



Процедура ликвидации некоммерческой организации

Ликвидация любого юридического лица представляет собой регистрацию прекращения его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам (статья 61 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой)).

Нормативно-правовую основу ликвидации некоммерческих организаций составляют: Гражданский кодекс РФ (часть первая), в котором определен порядок ликвидации, Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», а также иные законы об отдельных организационно-правовых формах некоммерческих организаций.

Некоммерческая организация может быть ликвидирована как добровольно, так и принудительно.

Итак, ликвидация считается добровольной, если решение о ликвидации самостоятельно принято учредителем (участником) некоммерческой организации либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами. Как правило, это высший орган управления некоммерческой организации.

Причиной принудительной ликвидации (в судебном порядке) юридического лица может стать:

— допущение при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции РФ, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, в том числе общественной или религиозной организацией (объединением), благотворительным или иным фондом, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;

— неоднократное непредставление некоммерческой организацией в установленный срок отчетов о своей деятельности и иных сведений, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 8 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», статьей 29 Федерального закона «Об общественных объединениях»;

— иные основания, установленные законом.

Дополнительные основания для ликвидации некоммерческой организации предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и различаются в зависимости от их организационно-правовой формы.

Необходимо сразу отметить, что для некоторых видов некоммерческих организаций действующим законодатель-

ством предусмотрен лишь один способ ликвидации — в судебном порядке.

Так, решение о ликвидации фонда может принять только суд и только по заявлению заинтересованных лиц, в случае если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна, если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены, либо в случае уклонения в деятельности от уставных целей и в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

Всю процедуру ликвидации некоммерческих организаций условно можно разделить на следующие этапы:

1. Принятие решение о ликвидации некоммерческой организации;
2. Формирование ликвидационной комиссии, назначение ликвидатора, установление порядка и сроков ликвидации;
3. Публикация сообщения о ликвидации организации в органах печати;
4. Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса (документа бухгалтерской отчетности, служащего характеристикой финансового положения юридического лица);
5. Осуществление расчетов с кредиторами;
6. Составление и утверждение ликвидационного баланса;

7. Государственная регистрация юридического лица в связи с ликвидацией.

На практике, если речь не идет о ликвидации фонда, первый и второй этап объединены в один. Также если у некоммерческой организации не было задолженности перед кредиторами и фискальными органами (налоговая инспекция, фонды), то пятый этап фактически отсутствует, а шестой и седьмой могут быть объединены и соответствующие документы подаются в регистрирующие органы одновременно.

Теперь рассмотрим более подробно каждый из вышеуказанных этапов.

Для удобства мы объединим в стадии:

- 1, 2 этапы (1-я стадия ликвидации);
- 3, 4, 5 этапы (2-ая стадия ликвидации);
- 6, 7 этапы (3-я стадия ликвидации).

1-я стадия ликвидации некоммерческой организации (принятие решение о ликвидации организации и формировании ликвидационной комиссии, назначение ликвидатора)

Первый этап включает принятие непосредственно самого решения о ликвидации организации. Согласно статье 62 Гражданского кодекса РФ (части первой), после принятия решения о ликвидации учредители юридического лица обязаны в срочном порядке в письменной форме оповестить о данном решении соответствующий государственный орган, который внесет в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) информацию о том, что начат процесс ликвидации организации.

Согласно Федеральному закону от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (статьям 10 и 20), некоммерческая организация в трехдневный срок обязана уведомить в письменной форме уполномоченный орган (Управление Министерства юстиции Российской Федера-

ции по Ярославской области), приложив соответствующее решение о ликвидации организации.

В решении о ликвидации некоммерческой организации должны быть поставлены на повестку дня следующие вопросы:

1. О ликвидации некоммерческой организации;
2. О формировании ликвидационной комиссии, включая избрание председателя ликвидационной комиссии, либо о назначении ликвидатора (в зависимости от положений устава некоммерческой организации);
3. Об установлении порядка и сроков ликвидации некоммерческой организации;
4. Об уведомлении уполномоченных органов о нахождении организации в процессе ликвидации.

Принятие решений по вышеназванным вопросам ликвидации должно быть принято уполномоченным учредительными документами органом (лицами) некоммерческой организации (приложение № 1 - примерный образец оформления решения (протокола)).

После того, как принято решение о ликвидации некоммерческой организации, у нее возникает обязанность незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в ЕГРЮЛ сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Для этого уполномоченному лицу (заявителю) некоммерческой организации необходимо в течение трех рабочих дней после даты принятия соответствующего решения представить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (далее — Управление) уведомление о ликвидации юридического лица по форме Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее — приказ ФНС от 25.01.2012), с приложением протокола (решения) уполномоченного учредительными документами органа (лица) некоммерческой организации, принявшего решение о ликвидации некоммерческой организации.

Заявителем является руководитель ликвидационной комиссии/ликвидатор.

Указанную форму Р15001 необходимо заверить у нотариуса (один экземпляр).

Необходимо отметить, что в Управление необходимо предоставлять два экземпляра формы Р15001, один из них — заверенный нотариусом, а второй — прошитый и подписанный самим заявителем. Также необходимо представить два экземпляра протокола (решения) о ликвидации некоммерческой организации.

Таким образом, на первой стадии ликвидации заявителю необходимо подготовить и представить в Управление следующие документы:

1) уведомление о ликвидации юридического лица по форме Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 — в 2-х экземплярах, подпись заявителя на одном из которых должна быть удостоверена нотариально;

2) протокол (решение) уполномоченного учредительными документами органа (лица) некоммерческой организации, принявшего решение о ликвидации некоммерческой организации, о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора), об установлении сроков и порядка ликвидации, заверенного ее печатью (при наличии), подписанного надлежащими лицами (председателем и секретарем — для коллегиальных органов управления некоммерческой организации) — в 2-х экземплярах.

Заявитель имеет право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ). При подаче некоммерческими организациями документов на государственную регистрацию в электронной форме заявителя для формирования транспортного

контейнера пользуются программным обеспечением, разработанным Минюстом России во взаимодействии с Федеральной налоговой службой, где предусмотрено, что размер транспортного контейнера не может превышать 5 Мб. Файлы с отсканированными с бумажных носителей образами направляемых в регистрирующий орган документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (одного из заявителей) либо нотариуса или лица замещающего временно отсутствующего нотариуса, засвидетельствовавшей подлинность подписи заявителя на направляемом одновременно с такими документами заявлении (уведомлении, сообщении).

Все представляемые непосредственно или по почте в Управление документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Адрес Управления: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40, 3 этаж, каб. 305, прием населения: понедельник, среда - с 14.00 до 17.00, вторник, четверг - с 9.00 до 12.00, пятница - с 14.00 до 16.00, тел. (4852) 58-56-03. Интернет сайт Управления: <https://to76.minjust.ru>.

Требования по заполнению уведомления по форме № Р15001 установлены приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (размещены на сайте Управления по адресу: <http://to76.minjust.ru>). На сайте ФНС России имеется

возможность заполнения указанного уведомления в соответствующей программе (<http://www.nalog.ru>).

Требования к содержанию и оформлению протокола установлены пунктами 41-43 Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утвержденного приказом Минюста России от 30.12.2011 № 455, и статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой).

Срок рассмотрения поступивших документов и принятия Управлением решения о ликвидации общественного объединения и религиозной организации, о формировании ее ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора) не может превышать 29 дней с даты поступления документов на государственную регистрацию, для регионального отделения политической партии — 21 дня, для иной некоммерческой организации — 13 рабочих дней.

После принятия Управлением решения о ликвидации некоммерческой организации, о формировании ее ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора) соответствующие документы в течение 1 рабочего дня направляются в Межрайонную ИФНС России № 7 по Ярославской области (Единый регистрационный центр) для внесения в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. Срок внесения записи

в ЕГРЮЛ не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления документов. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы ликвидируемого юридического лица, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или внесение в ЕГРЮЛ записей в связи с реорганизацией юридических лиц, участником которой является юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

2-ая стадия ликвидации (публикация сообщения о ликвидации организации в органах печати, составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса, осуществление расчетов с кредиторами)

Согласно статье 61-64.1 Гражданского кодекса РФ, статье 19 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязаны разместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, информацию о том, что данная некоммерческая организация приступила к процессу ликвидации, а также о сроках и порядке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований не может быть менее чем 2 месяца с момента публикации сообщения о начале процесса ликвидации некоммерческой организации.

Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ и предназначенные для публикации, размещаются в сети Интернет на сайте ФНС России. Указанные сведения, а также иные сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации, публикуются в журнале «Вестник государственной регистрации» (контактная информация в Ярославле: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 514, тел.: (4852) 74-42-63, 900730, +79023300730, e-mail: 900730@bk.ru).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если были заявлены какие-либо требования кредиторов, необходимо погасить всю имеющуюся задолженность.

Если имеющиеся у ликвидируемой некоммерческой организации (за исключением частных учреждений) денеж-

ные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Для уведомления Управления о составлении и утверждении промежуточного ликвидационного баланса необходимо заполнить и подать в Управление уведомление о ликвидации юридического лица по форме Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 — в 2-х экземплярах, подпись заявителя на одном из которых должна быть удостоверена нотариально.

Вместе с уведомлением представляется утвержденный промежуточный ликвидационный баланс, протокол (решение) уполномоченного органа некоммерческой организации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса (приложение № 2 - примерный образец оформления решения (протокола)).

Самой распространенной ошибкой на данном этапе является представление в Управление уведомления о ликвидации юридического лица в связи с составлением промежуточного ликвидационного баланса до истечения двухмесячного срока, необходимого для предъявления требований кредиторов, что является в соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» основанием для принятия решения об отказе во внесении в ЕГРЮЛ сведений о составлении промежуточного ликвидационного баланса некоммерческой организации. Вторым типичным нарушением является отсутствие в промежуточном ликвидационном балансе сведений о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения (представляемый на практике простой бухгалтерский баланс обычно ошибочно просто переименовывают, но не дополняют его необходимыми сведениями).

Таким образом, на 2-ой стадии ликвидации представляются следующие документы:

1) уведомление о ликвидации юридического лица по форме Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 — в 2-х экземплярах, подпись заявителя на одном из которых должна быть удостоверена нотариально;

2) протокол (решение) уполномоченного органа некоммерческой организации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса — 2 экземпляра;

3) промежуточный ликвидационный баланс — 2 экземпляра.

Документ, подтверждающий публикацию сообщения о ликвидации некоммерческой организации в журнале «Вестник государственной регистрации», представляется в добровольном порядке.

Порядок представления документов в Управление, требования к оформлению документов, срок рассмотрения представленных в Управление документов и порядок внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ аналогичны тем, что описаны в 1 стадии ликвидации.

3-ая стадия ликвидации (составление и утверждение ликвидационного баланса, государственная регистрация некоммерческой организации в связи с ликвидацией)

При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. По общему правилу, в случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

При ликвидации некоммерческого партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами некоммерческого партнерства в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер

их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами или учредительными документами некоммерческого партнерства.

Имущество некоммерческого партнерства, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами РФ или учредительными документами такого учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

Таким образом, на 3 этапе ликвидации в Управление представляются следующие документы:

- 1) заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией по форме Р16001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 — в 2-х экземплярах, подпись заявителя на одном из которых должна быть удостоверена нотариально;

2) протокол об утверждении ликвидационного баланса — в 2-х экземплярах (приложение № 3 - примерный образец оформления решения (протокола);

3) ликвидационный баланс — в 2-х экземплярах;

4) информация об уплате госпошлины за государственную регистрацию ликвидации в размере 800 рублей (обычно это копия квитанции, платежного поручения; оригинал квитанции или платежного поручения об уплате госпошлины представляется в добровольном порядке);

5) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 — 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (может быть представлен добровольно, но не является обязательным документом).

Предусмотренный пунктом 5 документ будет получен Управлением по межведомственному запросу из соответствующего территориального органа Пенсионного фонда РФ в электронной форме в порядке и сроки, установленные Правительством РФ.

Необходимо отметить, что такой документ будет представлен территориальным органом Пенсионного фонда РФ

только в случае отсутствия задолженности у некоммерческой организации перед Пенсионным фондом РФ по сдаче необходимой отчетности и сведений. Достаточно часто возникает ситуация, когда ликвидируемая некоммерческая организация, представляя в Управление документы для государственной регистрации ликвидации некоммерческой организации, забывает своевременно представлять необходимые сведения и отчетность в территориальные органы Пенсионного фонда РФ, что влечет за собой отказ в государственной регистрации.

Порядок представления документов в Управление, требования к оформлению документов, порядок внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ аналогичны тем, что описаны в 1 стадии ликвидации.

Требования по заполнению заявления по форме № Р16001 установлены приказом ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (размещены на сайте Управления по адресу: <http://to76.minjust.ru>). На сайте ФНС России имеется возможность заполнения указанного заявления в соответствующей программе (<http://www.nalog.ru>).

Срок рассмотрения поступивших документов и принятия Управлением решения о ликвидации некоммерческой организации, о формировании ее ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора) не может превышать 3 рабочих дней с даты поступления документов на государственную регистрацию. После принятия Управлением решения о государственной регистрации некоммерческой организа-

ции в связи с ее ликвидацией соответствующие документы в течение 1 рабочего дня направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области для внесения в ЕГРЮЛ соответствующей записи. Срок внесения записи в ЕГРЮЛ не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления документов. Общий срок предоставления государственной услуги при государственной регистрации общественного объединения, религиозной организации, иной некоммерческой организации в связи с ее ликвидацией не может превышать 10 рабочих дней.

Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация прекратившей существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

Приложение № 1.

Примерный образец протокола 1 этапа

ПРОТОКОЛ № ____

_____ (наименование органа управления)

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

г. Ярославль

«__» _____ 202__ г.
_____(время)

Общее количество членов НКО

или членов руководящего органа: _____.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. ФИО

2. ФИО

3. ФИО

....

(в случае значительного количества лиц сведения о присутствующих можно оформлять в виде приложения к протоколу, отдельным списком за подписью секретаря и председателя собрания)

Кворум _____%.

Рассмотрели вопрос об избрании председателя, секретаря Общего собрания и лица, ответственного за подсчет

голосов (с учетом положений устава; подсчет голосов чаще всего возлагается на секретаря).

Постановили: избрать председателем _____ ФИО _____ секретарем – ФИО _____

Поручить осуществлять подсчёт голосов _____ ФИО _____

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

Повестка дня:

1. О добровольной ликвидации _____ (далее Организация);

2. Назначение ликвидационной комиссии и избрании Председателя ликвидационной комиссии (согласно положениям устава)

3. Уведомление государственных органов о нахождении Организации в стадии ликвидации;

4. Установление порядка и сроков ликвидации Организации.

5. Избрание лица, ответственного за регистрацию ликвидации Организации в Управлении Министерства юстиции РФ по Ярославской области.

Рассмотрение вопросов:

1. СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО), о добровольной ликвидации _____ (зарегистрированной – _ (дата), ОГРН – __, ИНН – __, местонахождение юридического лица: _____)

ПОСТАНОВИЛИ:

Ликвидировать _____ (наименование организации)

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО), об избрании ликвидационной комиссии и избрании Председателя ликвидационной комиссии, в составе:

_____ – Председатель ликвидационной комиссии;

_____ – член ликвидационной комиссии;

_____ – член ликвидационной комиссии

(либо: О назначении ликвидатора)

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать ликвидационную комиссию в следующем составе:

1. ФИО – Председатель ликвидационной комиссии

2. ФИО член ликвидационной комиссии

3. ФИО член ликвидационной комиссии

(либо: Назначить ликвидатором Организации ФИО).

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

___(ФИО), о необходимости провести необходимые мероприятия и довести до сведения государственных органов о нахождении ___ (наименование НКО) в стадии ликвидации.

ПОСТАНОВИЛИ:

Провести необходимые мероприятия и довести до сведения государственных органов о нахождении ___ в стадии ликвидации.

Голосовали: «за» ___, «против» ___, «воздержался» ___.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

___(ФИО), об определении порядка и сроков ликвидации Организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

Установить следующие порядок и сроки ликвидации Организации:

1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его

кредиторами. Срок заявления требований кредиторами: 60 дней со дня публикации о ликвидации Организации.

2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации.

4. Если имеющиеся у ликвидируемого Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации.

7. Ликвидационная комиссия для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица представляет в регистрирующий орган документы в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» не позднее ____ (указывается дата завершения процедуры ликвидации, рекомендуемый срок – от 6 месяцев до 1 года).

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

____, об избрании лица, ответственного за прохождение процедуры ликвидации и государственную регистрацию ликвидации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

ПОСТАНОВИЛИ:

Уполномочить ФИО осуществлять все действия, связанные с прохождением ликвидации Организации, и представлять документы, связанные с государственной регистрацией ликвидации Организации в Управление Министерства юстиции РФ по Ярославской области.

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

МП

Приложение № 2.

Примерный образец протокола 2 этапа

ПРОТОКОЛ № __

_____ (наименование органа управления)

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

г. Ярославль

«__» _____ 202__ г
_____(время)

Общее количество членов НКО

или членов руководящего органа: _____.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. ФИО

2. ФИО

3. ФИО

....

(в случае значительного количества лиц сведения о присутствующих можно оформлять в виде приложения к протоколу, отдельным списком за подписью секретаря и председателя собрания)

Кворум _____%.

Рассмотрели вопрос об избрании председателя, секретаря Общего собрания и лица, ответственного за подсчет

голосов (с учетом положений устава; подсчет голосов чаще всего возлагается на секретаря).

Постановили: избрать председателем _____ ФИО _____ секретарем – ФИО _____

Поручить осуществлять подсчёт голосов _____ ФИО _____

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

Повестка дня:

1. Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса _____ (далее Организация).

2. Избрание лица, ответственного за регистрацию ликвидации Организации в Управлении Министерства юстиции РФ по Ярославской области.

Рассмотрение вопросов:

1. СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО) с предложением об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Организации (зарегистрированной – _____ (дата), ОГРН – _____, ИНН – _____, местонахождение юридического лица: _____)

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Организации.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

_____(ФИО), об избрании лица, ответственного за прохождение процедуры ликвидации и государственную регистрацию ликвидации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

ПОСТАНОВИЛИ:

Уполномочить ФИО осуществлять все действия, связанные с прохождением ликвидации Организации, и представлять документы, связанные с государственной регистрацией ликвидации Организации в Управление Министерства юстиции РФ по Ярославской области.

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

МП

Приложение 3.

Примерный образец протокола 3 этапа

ПРОТОКОЛ № __

_____ (наименование органа управления)

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

г. Ярославль

«__» _____ 202_ г
_____(время)

Общее количество членов НКО
или членов руководящего органа: ____.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. ФИО

2. ФИО

3. ФИО

....

(в случае значительного количества лиц, сведения о присутствующих можно оформлять в виде приложения к протоколу, отдельным списком за подписью секретаря и председателя собрания)

Кворум ____%.

Рассмотрели вопрос об избрании председателя, секретаря Общего собрания и лица, ответственного за подсчет

голосов (с учетом положений устава; подсчет голосов чаще всего возлагается на секретаря).

Постановили: избрать председателем _____ ФИО _____ секретарем – ФИО _____

Поручить осуществлять подсчёт голосов _____ ФИО _____

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

Повестка дня:

1. Об утверждении ликвидационного баланса _____ (далее Организация).

2. Избрание лица, ответственного за регистрацию ликвидации Организации в Управлении Министерства юстиции РФ по Ярославской области.

Рассмотрение вопросов:

1. СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО) с предложением об утверждении ликвидационного баланса Организации (зарегистрированной – _____ (дата), ОГРН – _____, ИНН – _____, местонахождение юридического лица: _____)

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить ликвидационный баланс Организации.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО), об избрании лица, ответственного за прохождение процедуры ликвидации и государственную регистрацию ликвидации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

ПОСТАНОВИЛИ:

Уполномочить ФИО осуществлять все действия, связанные с прохождением ликвидации Организации, и представлять документы, связанные с государственной регистрацией ликвидации Организации в Управление Министерства юстиции РФ по Ярославской области.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____.

Решение принято квалифицированным большинством голосов (согласно уставу) или единогласно.

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

МП

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. At the very top, there is a solid blue horizontal band. Below this band, the page is filled with evenly spaced, light gray horizontal lines. The lines extend across the entire width of the page, leaving a small margin at the bottom. There are no vertical lines or other markings on the page.

Брошюра подготовлена АНО «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и гражданских инициатив» в рамках реализации проекта «Ресурсный центр как инструмент развития социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» в сотрудничестве с Управлением Министерства Юстиции России по Ярославской области с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

Отпечатано: ИП Дурынин В.В.
г. Ярославль, проспект Машиностроителей, д. 83, оф. 110,
ИНН 760300624335
Тираж 500 экз. 2020 г.