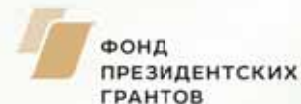




ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ



Демидовский
университет



ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ

Государственная регистрация некоммерческой организации при создании и внесении изменений в ее устав в электронной форме

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ СОЗДАНИИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕЕ УСТАВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Новации в условиях современной цифровизации позволили получать государственные услуги посредством сети Интернет. Исключением не стала и услуга по регистрации НКО при создании и внесении изменений в устав некоммерческой организации, предоставляемая посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Основные преимущества получения государственной услуги в электронной форме:

1. Отсутствие необходимости удостоверения в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемых для государственной регистрации некоммерческих организаций документах;

2. Отсутствие необходимости оплачивать государственную пошлину (экономия в денежном эквиваленте составит от 800 до 4000 рублей);

3. Сокращение сроков принятия решения о государственной регистрации для некоммерческих организаций до 10 дней;

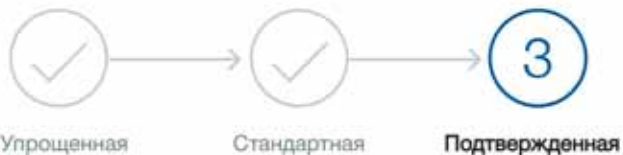
4. Отсутствие очередей, а также необходимости очного обращения в регистрирующий орган;

5. Круглосуточная доступность Единого портала государственных и муниципальных услуг;

6. Информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению в личном кабинете на портале на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Важно отметить, что для оказания электронной услуги заявителю необходимо иметь следующее:

- Необходимо иметь подтвержденную учетную запись физического лица (в случае регистрации создания организации) или юридического лица (в случае внесения изменений в устав организации). Доступные центры для подтверждения аккаунта можно найти на официальном сайте Портала госуслуг.



У вас подтвержденная учетная запись!

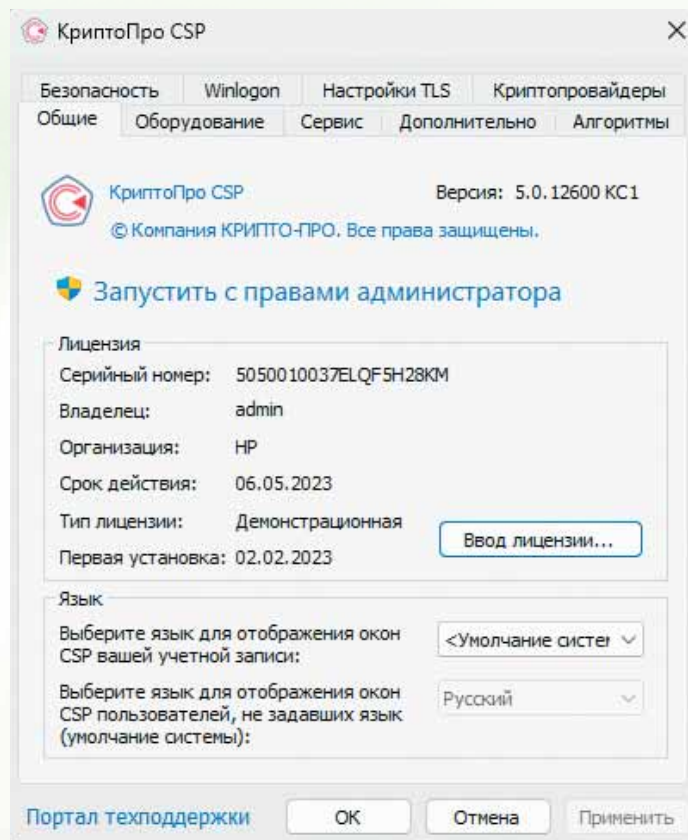
Вам доступны все сервисы и услуги.



- Для направления документов необходима усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП). Электронную подпись для физического лица можно получить в любом коммерческом аккредитованном удостоверяющем центре, для юридического лица — в любом налоговом органе.

На стадии первоначальной государственной регистрации некоммерческой организации, т.е. при ее создании, КЭП должна быть у физического лица, которое выступит заявителем при государственной регистрации организации.

- Для работы с КЭП необходимо иметь программное обеспечение на персональном компьютере: криптопровайдер (например, КриптоПро) – программное обеспечение для работы с электронной подписью; драйверы на программный ключ-флэшку – необходимые для работы ключа с системой персонального компьютера (их можно скачать с сайта организации выпустившей электронную подпись для носителя, например, Рутокен, JaCarta, Esmart).



- Необходимо иметь подготовленный пакет документов (перечень направляемых документов можно посмотреть в предоставляемой услуге на Портале госуслуг) в электронной форме. Важно отметить, что объем всей совокупности электронных документов не должен превышать 5 МБ или 5120 КБ (например, PDF файлы можно сжать посредством бесплатных онлайн программ).

Документы

Документы, необходимые для получения услуги ^

[Заявление о государственной регистрации юридического лица при его создании](#) v

[Заявление о прекращении оказания государственной услуги по инициативе заявителя](#) v

[Документ, подтверждающий юридический статус учредителя некоммерческой организации \(общественного объединения\) - иностранного лица](#) v

[Сведения об адресе \(месте нахождения\) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией](#) v

[Решение \(протокол \(выписка из протокола\) учредительного съезда \(конференции\) или общего собрания учредителей\) о создании некоммерческой организации, об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных \(назначенных\) руководящих органов](#) v

[Документы, подтверждающие правомочие на использование в наименовании некоммерческой организации, общественного объединения личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования](#) v

[Правосуднавливающие документы иностранной неправительственной некоммерческой организации](#) v

[Устав некоммерческой организации](#) v

[Сведения об учредителях некоммерческой организации](#) v

[Документ об уплате государственной пошлины](#) v

Для подачи документов в электронной форме необходимо зайти в подтвержденный аккаунт Портала госуслуг и выбрать необходимую услугу:

- Государственная регистрация иных некоммерческих организаций при их создании — необходима учетная запись физического лица (заявителя).



Принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций

[← Вернуться](#)

Государственная регистрация иных некоммерческих организаций при их создании



Услугу предоставляет

Министерство юстиции
Российской Федерации

- Государственная регистрация изменений, вносимых в уставы некоммерческих организаций (общественных объединений,

политических партий, религиозных организаций), — необходима учетная запись юридического лица.



Принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций

[← Вернуться](#)

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческих организаций (общественных объединений, политических партий, религиозных организаций)




Услугу предоставляет

Министерство юстиции
Российской Федерации

Далее, перейдя к непосредственному получению услуги, необходимо заполнить следующие данные: адресат заявления (в нашем случае — это Управление Минюста России по Ярославской области); данные заявителя (обычно заполняются автоматически, но по необходимости нужно указать все); прилагаемые документы (см. далее).

1 **Общая информация**

Адресат заявления

Выберите значение 

Центральный аппарат Минюста России принимает решение о государственной регистрации в отношении: общероссийских и международных общественных объединений; политических партий; отделений международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций; Торгово-промышленной палаты Российской Федерации; торгово-промышленных палат, созданных на территории нескольких субъектов Российской Федерации; централизованных религиозных организаций, охватывающих местные религиозные организации на территории двух и более субъектов Российской Федерации; религиозных организаций (в том числе учреждений), образуемых указанными централизованными религиозными организациями. Территориальные органы Минюста России принимают решение о государственной регистрации в отношении иных организаций.

2 **Данные заявителя**

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС

Наименование организации


Прилагаемые документы

Для загрузки пакета всех документов для подачи в регистрирующий орган необходимо скачать программу формирования транспортного контейнера, ссылка на скачивание которой находится в пункте «прилагаемые документы». В скаченном ZIP-архиве необходимо запустить приложение EditUlpReg.exe.

3 Прилагаемые документы

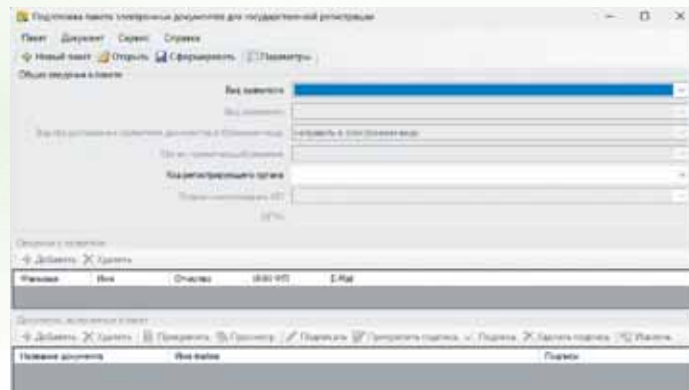
К заявлению обязательно должен быть приложен файл в формате zip - транспортный контейнер заявления, подготовленный с помощью программы формирования транспортного контейнера, содержащий заявление о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании, заявление о государственной регистрации некоммерческой организации, создаваемой путем реорганизации, заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации, уведомление о формировании ликвидационной комиссии, назначении ликвидатора (конкурсного управляющего) некоммерческой организации, уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса некоммерческой организации, заявление о государственной регистрации некоммерческой организации в связи с ее ликвидацией или заявление о внесении в ЕГРЮЛ изменений в сведения некоммерческой организации, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, а также иные документы, перечисленные в разделе Документы описания услуги.

Файл

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

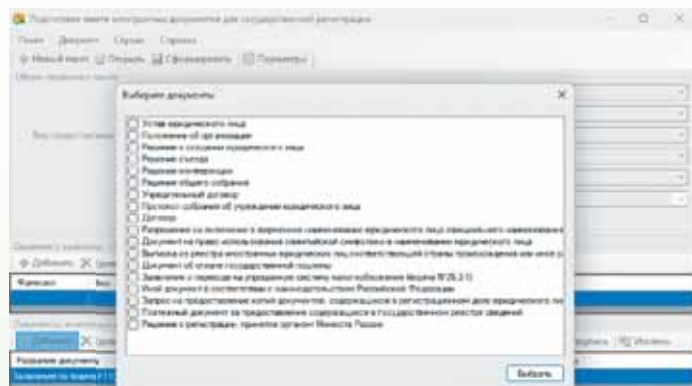
Имя	Размер	Сжат	Тип	Изменён	CRC32
..			Папка с файлами		
EditUllpReg.chm	257 390	250 001	Скомпилированн...	06.12.2017 11:09	45CE0F90
EditUllpReg.exe	208 896	90 386	Приложение	06.12.2017 11:09	12432689
EditUllpReg.exe.Config	790	375	Файл "CONFIG"	28.08.2020 15:02	7222BF58
ICSharpCode.SharpZipLib.dll	192 512	75 295	Расширение при...	06.12.2017 11:09	8A6F7426
regdoc.xml	53 773	4 484	Файл "XML"	11.12.2020 10:14	3E504349
regopf.xml	2 405	666	Файл "XML"	20.12.2012 19:47	BC9A2F11
regorg.xml	31 303	3 171	Файл "XML"	29.04.2022 11:23	0CFD8A5D
ГРКО01.xls	175 104	21 618	Лист Microsoft Ex...	28.12.2012 13:51	6F3204ED
ГРКО02.xls	126 976	14 555	Лист Microsoft Ex...	28.12.2012 13:51	6D9B7CE0
ГРКО03.xls	169 472	16 930	Лист Microsoft Ex...	28.12.2012 13:51	B871F632
Жалоба.xls	30 208	5 369	Лист Microsoft Ex...	28.12.2012 13:51	35F824EB
P11001.pdf	813 793	757 286	Документ Adobe ...	09.12.2020 11:03	537F667B
P12003.pdf	698 934	678 331	Документ Adobe ...	09.12.2020 11:03	C8AA06DA
P12016.pdf	961 845	890 663	Документ Adobe ...	09.12.2020 11:03	F67C84B5
P13014.pdf	1 240 185	1 091 006	Документ Adobe ...	09.12.2020 11:03	E1DB417C
P15016.pdf	658 384	634 301	Документ Adobe ...	09.12.2020 11:03	79A5B4D8

В приложении EditUllpReg.exe необходимо заполнить общие сведения о пакете, среди которых: вид заявителя (юридическое или физическое лицо — в зависимости от получаемой услуги); вид заявления (Р11001 — для регистрации НКО при создании или Р13014 — для внесения изменений в устав некоммерческой организации); вид предоставления заявителю документов в бумажном виде (рекомендуется оставить предложенный приложением вариант); орган, принимающий решение (в нашем случае — это Управление Минюста России по Ярославской области); код регистрирующего органа (в нашем случае — Единого портала государственных и муниципальных услуг Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Ярославской области); полное наименование и ОГРН (только для юридических лиц).

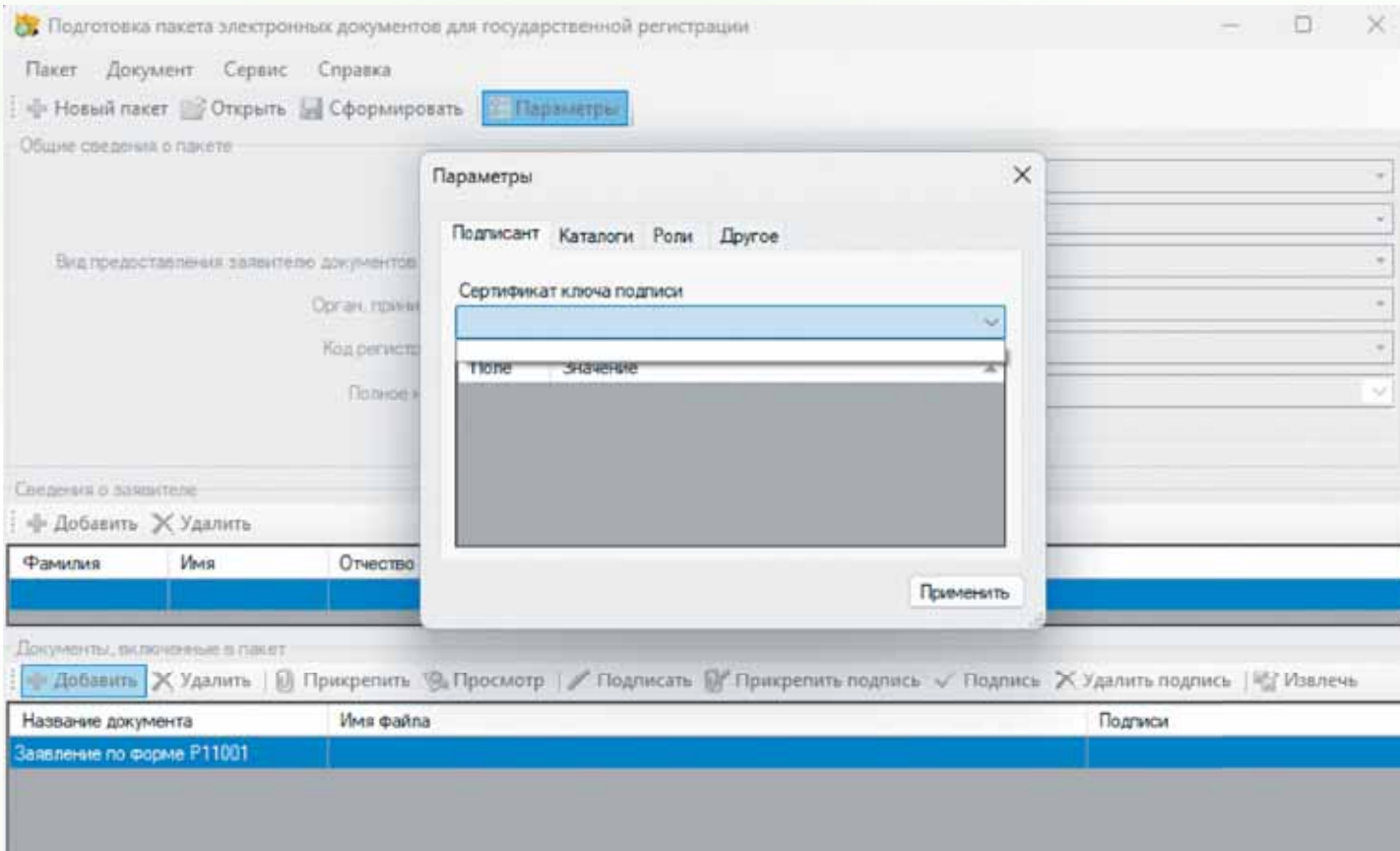


Далее необходимо заполнить данные о заявителе, процедура заполнения аналогична процедуре при заполнении данных на Портале госуслуг за исключением дополнительного внесения ИНН физического лица и электронной почты. Затем нужно добавить документы, включенные в пакет. Заявление по необходимой форме приложение определяет автоматически, остается только прикрепить файл

с заявлением. Далее, посредством кнопки «добавить» можно выбрать наименование документа, прикрепляемого к заявлению (например, устав юридического лица или протокол собрания об учреждении юридического лица). Если Вы не нашли названия документа, который хотите прикрепить, то можете выбрать «иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации».



Добавив и прикрепив все документы, необходимые для получения государственной услуги, нужно их подтвердить электронной подписью. Для этого надо зайти в раздел «сервис» далее «параметры» и указать сертификат ключа подписи, выбрав его из списка доступных сертификатов. Далее при выделении каждого документа в отдельности (выделяется синим цветом) подписываем их электронной подписью нажав на кнопку «подписать». Каждая процедура подписи сопровождается введением pin-кода ключа подписи. Подписав все документы (это можно понять по появившимся ФИО владельца подписи в разделе «подписи»), нужно нажать на кнопку «сформировать» (приложение попросит ввести pin-код ключа подписи еще раз). Итогом Вашей работы в приложении EditUllpReg.exe становится сформированный пакет документов в формате ZIP архива.



Сформированный ZIP архив необходимо загрузить в раздел «прилагаемые документы» на Портале госуслуг (файл можно перетащить с помощью курсора мыши или загрузить вручную, указав необходимый путь к архиву). Загрузив сформированный пакет документов завершите подачу заявления, нажав на кнопку «подать заявление». При успешной отправке пакета документов в орган юстиции Портал госуслуг присваивает Вашей заявке номер и сообщает, что заявление зарегистрировано на портале. Результат предоставления государственной услуги поступит заявителю на электронную почту, адрес которой указан в заявлении.

Документы, подтверждающие регистрацию некоммерческой организации, заявитель также имеет право получить и на бумажном носителе, обратившись в Управление с соответствующим заявлением по адресу Управления:

150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д.40, либо по адресу электронной почты Управления: ru76@minjust.gov.ru.

Более подробная визуальная инструкция размещена на сайте Управления в сети Интернет:



Брошюра подготовлена АНО «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и гражданских инициатив» при содействии Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области, ЯргУ им. П.Г. Демидова, Общественной палаты Ярославской области в рамках реализации проекта «Ресурсный центр как эффективный инструмент развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.