



**Сборник образцов уставов
и протоколов
некоммерческих организаций,
прошедших регистрацию
в 2019-2020 годах**

Ярославль
2021

Уставы

Устав Автономной некоммерческой организации поддержки и развития культурно-досуговых проектов «Культура Отечества»	3
Устав Автономной некоммерческой организации поддержки и развития общественно значимых социальных и культурных проектов «Наследие76»	9
Устав Автономной некоммерческой организации социального обслуживания «Долгие лета»	16
Устав Автономной некоммерческой физкультурно-спортивной организации для семей, имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов «БЛАГОДАРНОСТЬ.ру»	22
Устав Автономной некоммерческой физкультурно-спортивной организации «Центр технических видов спорта «Рыбинск»	28
Устав Автономной Некоммерческой Образовательной Организации Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный Институт Развития Образования»	35
Устав Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».....	45
Устав Ярославской региональной общественной организации содействия развитию добровольчества «Добровольцы Ярославии»	59
Устав Ярославской региональной детско-молодежной военно-патриотической ордена Генерала Армии Маргелова общественной организации «Десантник» имени Леонида Палачёва.....	70
Устав Ассоциации товариществ собственников недвижимости (жилья) городского округа город Рыбинск «Остров»	80
Устав Частного учреждения культуры «Музей «Романовская сторона»	88
Устав Благотворительного фонда социальной защиты граждан «СПАСИБО»	95

Образцы протоколов

Решение № 1 единственного учредителя Автономной некоммерческой организации поддержки и развития культурно-досуговых проектов «Культура Отечества»	104
Протокол № 1 собрания учредителей Автономной некоммерческой организации физкультурно-спортивный клуб «Школа спортивной стрельбы Анастасии Галашиной»	106
Выписка из Протокола № 1 отчетно-выборной конференции Отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Тутаевского муниципального округа Ярославской области.....	107
Протокол №1 Собрания учредителей Ярославской региональной детско-молодежной военно-патриотической общественной организации «Хардбольная Команда Бизон»	114

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
От « ____ » _____ 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Поддержки и развития культурно-доступных проектов
«Культура Отечества»

Ярославский район, п. Заволжье
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки и развития культурно-досуговых проектов «Культура Отечества» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учреждения гражданином на основе добровольного имущественного взноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом. Организация действует на основании Устава, который утверждается ее учредителями и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация поддержки и развития культурно-досуговых проектов «Культура Отечества».

Сокращенное наименование на русском языке — АНО «Культура Отечества».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие

счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь эмблему, которая состоит из словесного наименования организации и трех графических Элементов. Основной фон белый, В центре расположены три круга с символами, соединенными общим кругом. Сверху синий круг, в котором изображена книга как символ нематериального наследия общества от литературных, музыкальных произведений до устных истории, менталитета и традиций. Правее — оранжевый круг, в котором изображены две ладони одна на другой как символ преемственности, передачи общекультурных ценностей младшему поколению, сохранению традиций, сотворчества и созидания. Левее — зеленый круг, в котором изображен берёзовый лист — символ окружающей среды, того, что нас окружает и, так или иначе, влияет на мировоззрение и культурные особенности. По кругу эмблемы шрифтом AvantGardeGothicC написано Автономная некоммерческая организация, в нижней части круга по горизонтали жирным шрифтом AvantGardeGothicC написано Культура Отечества.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.9. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Директором Организации.

1.10. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном Законом порядке. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности, Организация может быть признана в соответствии с действующим законодательством социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального, регионального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуще-

ством создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.6. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе

самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание слуг в сфере сохранения, развития и популяризации культурных ценностей, воспитания, творчества и организации досуга (отдыха) населения, а также содействие духовному развитию личности.

3.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

— содействие деятельности по сохранению и защите традиций и обычаев, промыслов и ремесел, культуры и языков народов Российской Федерации;

— организация отдыха и досуга населения путем реализации;

— мероприятий по развитию их творческих способностей и повышению культурного уровня;

— популяризация нематериального культурного наследия России среди населения;

— содействие деятельности в области просвещения, культуры, а также содействию духовному развитию личности;

— участие в реализации программ и проектов, соответствующим целям деятельности Организации;

— проведение мониторингов и других исследований в сфере деятельности Организации;

— организация и проведение встреч, семинаров, совещаний, общественных обсуждений, круглых столов, конференций, соответствующих полям деятельности Организации;

— содействие осуществлению обмена опытом, установлению деловых связей с учреждениями культуры, музеями и другими некоммерческими организациями, а также с учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

— взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, соответствующим целям деятельности Организации.

3.3. Организация вправе участвовать в благотворительной деятельности в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством РФ. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.4. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход:

— оказание консультационных услуг в соответствии с уставными целями Организации;

— изготовление и изготовлении реализации продукции, фотографий, открыток с символикой Организации в соответствии с уставными целями Организации;

— издание и распространение аудио и видеозаписей, связанных с деятельностью Организации;

— организация и проведение мастер-классов, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, общественно значимых и полезных акций в соответствии с уставными целями Организации издание и распространение произведений печам (сборники, книги, брошюры, плакаты, буклеты, каталоги, оперативные информационные издания), связанные с направлениями деятельности Организации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации — полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Организацию, сформировавший ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавшие свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомления об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.3. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т. д), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются доля учредителя), подтверждающего переход прав.

4.4. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения. Об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.5. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.6. Учредитель Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации.

5. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Организации являются:

— Учредитель — высший орган управления;

— Директор — единоличный исполнительный орган.

5.1. Учредитель.

5.1.1. Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно. Учредитель Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

2) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

3) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;

4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) принятие в состав учредителей новых лиц;

6) изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;

7) осуществление надзора за деятельностью Организации, назначение аудитора или аудиторской организации;

8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, с прекращения их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Директор.

Директор назначается Учредителем. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет. Директор без доверенности действует от имени Организации.

К компетенциям Директора относятся:

— от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;

— утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;

— комплект штат Организации и руководит ее трудовой деятельностью;

— осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации;

— утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

— издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;

— представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообразования.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено внимание. Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации аспектов.

6.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности — другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителям, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с формами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителя Организации, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим типам. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельным банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечень требований, проявленных кредиторами, результатах их рас-

смотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение с ликвидации Организации, после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр Юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель Организации, Директор. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Организации, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

УТВЕРЖДЁН
решением Собрания учредителей
(протокол № 1 от «___» _____ 2019 года)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
поддержки и развития общественно значимых
социальных и культурных проектов
«Наследие76»

Ярославская область, Ярославский район,
поселок Красные Ткачи
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки и развития общественно значимых социальных и культурных проектов «Наследие76» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами на основе добровольного имущественного вноса в целях, определенных в настоящем Уставе.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом. Организация действует на основании Устава, который утверждается ее учредителями и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация поддержки и развития общественно значимых социальных и культурных проектов «Наследие76». Сокращенное наименование на русском языке — АНО «Наследие76». Полное наименование на английском языке Autonomously non-profit organization «Nasledie76», сокращенное наименование на английском языке: ANPO «Nasledie76».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область, Ярославский район, п. Красные Ткачи.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.9. Организационно-правовая форма автономная некоммерческая организация.

1.10. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Собором учредителей Организации.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной, а данные об Организации считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения указан ликвидации. Организация может быть признана социально-ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Имущество Организации формируется в соответствии с действующим законодательством за счет добровольных взносов ее учредителей и иных добровольных пожертвований юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской и приносящей доход деятельности Организации и других поступлений.

2.5. Организация является унитарным юридическим лицом, учредители которого не становятся его участниками и не приобретают в нем прав членства.

2.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организацией, и действуют на основании утвержденных ей положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

2.7. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между учредителями Организации и используется только для достижения целей Организации, определенных в настоящем Уставе.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана для оказания услуг в сфере развития и поддержки общественно значимых социальных и культурных проектов, направленных на изучение, бережное и эффективное использование культурного наследия; расширение и углубление знаний о материальных, духовных и культурных ценностях; вовлечение населения в деятельность по сохранению и использованию культурного наследия, а также оказания услуг в рамках реализуемых социальных и культурных проектов.

3.2. Видами деятельности АНО являются:

- изучение, обобщение и распространение лучших практик передового отечественного и зарубежного опыта в области сохранения и использования культурных ценностей в интересах общества;
- осуществление научных исследований и разработок в сфере сохранения культурных ценностей, изучения и публикации результатов исследований;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ в сфере культурного наследия;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, творческих встреч по проблематике культурного наследия;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по сохранению культурно-исторических объектов; культурно-досуговых мероприятий для детей и взрослых на свежем воздухе, связанных с использованием ресурсов культурного наследия и направленных на сохранение и использование культурного наследия;
- оказание содействия при составлении экскурсионных программ и туристических маршрутов, организация и проведение эколого-краеведческих экспедиций, направленных на привлечение внимания населения к истории и культурному наследию своего края;
- реализация собственных проектов в сфере благоустройства территорий, имеющих культурно-историческое значение, включая организацию и проведение мероприятий по сохранению культурно-исторических объектов в надлежащем состоянии, очистке территории, озеленению зон отдыха, продвижению среди населения информации о необходимости сохранения природы и исторически значимых мест родного края, о недопущении ухудшения их состояния;
- содействие восстановлению утраченных памятников истории и культуры;
- реализация собственных проектов в сфере культуры и искусства и участие в партнерских проектах, направленных на развитие и поддержку общественно значимых социальных инициатив, соответствующих уставным целям организации;
- популяризация гуманитарных знаний в области сохранения и развития культурных благ и культурных ценностей;
- выполнение работ по грантам благотворительных фондов, по федеральным, государственным и муниципальным целевым программам, по частным заказам, соответствующим уставным целям организации;
- содействие развитию государственно-частного и муниципально-частного партнерства по вопросам, соответствующим уставным целям организации.

3.3. Организация вправе участвовать в благотворительной деятельности в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством РФ.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.4. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, а именно:

- содействие и проведение мероприятий, приуроченных к культурным и историческим событиям и датам;

- проведение концертов, спектаклей, ярмарок, выставок, фестивалей и мастер классов в сфере деятельности Организации;
- организационные мероприятия по проведению культурно-исторических выставок;
- издание и распространение произведений печати (сборники, книги, брошюры, плакаты, буклеты, каталоги, оперативные информационные издания), связанные с направлениями деятельности Организации;
- изготовление и реализация сувенирной продукции, фотографий, открыток.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации полностью дееспособные граждане Российской Федерации, учредившие Организацию, сформировавшие ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. На учредителей Организации распространяются все ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Собранию учредителей и Директору Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.4. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.5. Один из учредителей-граждан Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации,

4.6. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

5. ВЫСШИЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами управления Организации являются:

- Собрание учредителей Организации;
- Директор Организации;
- Ревизор Организации.

5.1. Собрание учредителей Организации.

5.1.1. Высшим органом управления Организации является ее коллегиальный орган — Собрание учредителей Организации. В состав Собрания учредителей Организации входят все учредители Организации. Собрание учредителей Организации не имеет срока полномочий.

5.1.2. К компетенции Собрания учредителей Организации относится:

- 1) изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора Организации сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 7) решение о включении в состав учредителей Организации новых лиц;
- 8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 9) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;
- 10) осуществление надзора за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации, утверждение индивидуального аудита или аудиторской организации;

- 11) рассмотрение и утверждение отчётов Директора Организации;
- 12) разработка и утверждение локальных актов, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- 13) утверждение эмблемы Организации.

Вопросы, предусмотренные п. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 п. 5.1.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации.

Собрание учредителей Организации вправе принять к рассмотрению и иные вопросы, касающиеся деятельности Организации. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Организации уполномочено выступать от ее имени, должно действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Организации, обязаны по требованию членов Собрания добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Организации, обязаны по требованию членов Собрания учредителей Организации, действующих в интересах Организации, в соответствии со статьей УЗ. 1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Организации.

5.1.3. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседания Собрания учредителей Организации могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Собрания учредителей Организации проводятся по инициативе любого из учредителей Организации, по инициативе Директора Организации. Заседания Собрания учредителей Организации созываются Директором Организации не позднее 10 дней после получения требования о созыве внеочередного заседания Собрания учредителей Организации.

5.1.4. Каждый из членов Собрания учредителей Организации имеет один голос на заседании Собрания учредителей Организации. Председательствующий на заседании Собрания учредителей имеет право решающего голоса в случае равенства голосов. Заседание Собрания учредителей Организации правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей Организации. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Собрания учредителей Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Собрания учредителей Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.1.5. Все заседания Собрания учредителей Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации (не менее 2/3 голосов), при этом по вопросу о включении в состав учредителей Организации новых лиц необходимо единогласное решение учредителей Организации.

5.2. Директор Организации.

Директор Организации назначается Собранием учредителей Организации сроком на 3 года и является единоличным исполнительным органом Организации, действующим от имени Организации без доверенности. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан. С Директором Организации может быть заключен трудовой договор.

Директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Собрания учредителей Организации;
- созывает заседания Собрания учредителей Организации;
- разрабатывает и вносит на утверждение Собрания учредителей Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;
- вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Собранием учредителей Организации;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;
- подотчётен Собранию учредителей Организации, правомочен решать все связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Собрания учредителей Организации;
- открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- комплекзует штат Организации (в пределах утверждённого Собранием учредителей Организации финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;

- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- представляет Организацию в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

По решению Собрания учредителей Организации полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.3. Ревизор Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, который назначается Собранием учредителей Организации сроком на 5 лет с возможностью последующего переназначения на новый срок. Ревизором не может являться Учредитель Организации или Директор Организации.

Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов ежегодных проверок деятельности Организации, Ревизор представляет отчет о работе Организации Собранию учредителей. Отчет представляется не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

6.2. Источниками формирования средств Организации-являются:

- поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации; — другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются ее собственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своих учредителей, принятому на Собрании учредителей Организации, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней приходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной юридическому лицу, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация ликвидированной после внесения сведений о ее ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен высшим коллегиальным органом Организации — Собранием учредителей Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать любой из учредителей Организации, Директор Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации и представляется Собранию учредителей Организации для рассмотрения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением

Собрания учредителей Организации, принятым не менее чем 2/3 голосов присутствующих учредителей, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

УТВЕРЖДЁН
решением единственного учредителя
(решение № 1 от «___» _____ 2019 года)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания
«Долгие лета»

г. Переславль-Залесский
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания «Долгие лета» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином на основе добровольного имущественного взноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Организация действует на основании Устава, который утверждается ее Учредителем и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация социального обслуживания «Долгие лета». Сокращенное наименование на русском языке — АНО СО «Долгие лета».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область,

г. Переславль-Залесский (Переславский район).

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация в праве в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и ее пределами, иметь самостоятельный баланс.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.10. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Директором Организации.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном Законом порядке. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о — ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности. Организация может быть признана в соответствии с действующим законодательством социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального, регионального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.6. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями создания и деятельности Организации являются оказание услуг по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, оказание социальных услуг, в том числе срочной помощи, данным лицам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.2 Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их.

5) срочные социальные услуги:

— обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

— обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

— содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

Социальные услуги осуществляются в полустационарной форме, на дому.

3.3. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, а именно:

— консультирование в соответствии с уставными целями Организации;

— организация и проведение мастер-классов, семинаров, различных культурных конференций, выставок в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Организация вправе участвовать в благотворительной деятельности в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством РФ.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации — полностью дееспособный гражданин

Российской Федерации, учредивший Организацию, сформировавший ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.3. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

4.4. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.5. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.6. Учредитель Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации.

5. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И КОНТРОЛЬНОРЕВИЗИОННЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Организации являются:

— Учредитель — высший орган управления;

— Директор — единоличный исполнительный орган.

5.1. Учредитель:

5.1.1. Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно. Учредитель Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

— определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

— назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

— принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;

— утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

— прием в состав учредителей новых лиц;

— изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;

— осуществление надзора за деятельностью исполнительного органа Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

— принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;

— принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса.

5.2. Директор.

Директор назначается Учредителем. С Директором Организации может быть заключен трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет. Директор без доверенности действует от имени Организации.

К компетенциям Директора относятся:

— от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;

— утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;

— комплекзует штат Организации и руководит ее трудовой деятельностью;

— осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации;

— утверждает финансовый план Организации и внесение в него изменений;

— издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;

— представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообразования.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещённые законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителя Организации, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельным (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя

Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель Организации, Директор Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Организации, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Утвержден
решением единственного учредителя
(протокол № 1 от «___» _____ 2020 года)

УСТАВ
Автономной некоммерческой физкультурно-спортивной организации
для семей, имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов
«БЛАГОДАРНОСТЬ.ру»

г. Ярославль
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая физкультурно-спортивная организация для семей, имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов «БЛАГОДАРНОСТЬ.ру» (далее — Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая физкультурно-спортивная организация для семей, имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов «БЛАГОДАРНОСТЬ.ру».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «БЛАГОДАРНОСТЬ.ру».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета (включая валютные) на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет эмблему, которая представляет собой надпись и графические элементы, расположенные по горизонтали. Перед надписью расположено символическое улыбающееся в благодарности сердце, контур которого выполнен красным цветом и обрамлен тонким черным абрисом. Внутри символа сердца изображены стилизованные рот и глаза черного цвета. Далее расположено словосочетание «благодарность.ру» напечатанное черным шрифтом *brasileiro one*. Буквы «А» заменены изображениями красных с черным абрисом «улыбающихся сердечек». Буквы «О» заменены желтыми с черным абрисом контурами смайликами со стилизованными ртом и глазами черного цвета. Эмблема может быть исполнена в черно-белом цвете.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной, а данные об Организации считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее ликвидации.

2.2. Организация может быть признана социально — ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация

самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Имущество Организации формируется в соответствии с действующим законодательством за счет добровольных взносов ее учредителей и иных добровольных пожертвований юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности Организации и других поступлений.

2.6. Организация является унитарным юридическим лицом, учредители которого не становятся его участниками и не приобретают в нем прав членства.

2.7. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшей их Организацией, и действуют на основании утвержденных ей положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц и настоящем Уставе.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана и осуществляет деятельность как физкультурно-спортивная организация в целях предоставления услуг в области физической культуры и популяризации здорового образа жизни, участия в организации работы по развитию физической культуры и оздоровления среди семей с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, создания условий для охраны и укрепления здоровья граждан, в том числе детей ОВЗ и детей инвалидов, обеспечения им и тренерам необходимых условий для тренировок, а также оказания содействия детям с ОВЗ и детям — инвалидам в достижении качественного уровня жизни посредством физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

— участвует в организации работы по популяризации физической культуры и здорового образа жизни, приобщения детей с ОВЗ и детей инвалидов и членов их семей к регулярным занятиям физической культурой.

— проведение физкультурных мероприятий, физкультурно— оздоровительных мероприятий и соревнований;

— осуществление тренировочной деятельности в сфере физической культуры для семей с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами;

— подготовка детей с ОВЗ, детей — инвалидов и тренеров в области в сфере физической культуры в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

— организация и проведение показательных выступлений в сфере физической культуры;

— способствует укреплению позиций и повышению престижа физической культуры в Ярославской области;

— широкое вовлечение детей, молодежи и взрослых, а также семей с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами в систематические занятия физической культурой;

— организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и консультаций по вопросам уставной деятельности Организации;

— обобщает и распространяет передовой опыт в сфере физической культуры для обмена опытом, налаживания деловых контактов в соответствии с уставными целями Организации;

— взаимодействует с другими физкультурно-спортивными организациями, укрепляет связи и контакты с ними;

— взаимодействие в порядке, установленном действующим законодательством, с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам развития физической культуры и спорта.

3.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, но только если она соответствует целям, ради которых она создана.

Организация осуществляет следующую иную приносящую доход деятельность:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение мастер — классов по физической культуре;
- издание брошюр, рекламных буклетов в печатной и электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет соответствующую целям создания Организации;
- издание и распространение аудио и видеозаписей, связанные с деятельностью организации;
- издание каталогов, фотографий, плакатов, выпуск открыток, значков, сувениров по тематике деятельности Организации и их реализация в установленном законом порядке.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации — полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Организацию, сформировавший ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.3. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленных действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

4.4. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.5. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.6. Учредитель Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации.

5. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Организации являются:

- Учредитель;
- Директор — единоличный исполнительный орган.

5.1. Учредитель:

5.1.1. Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно. Учредитель Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации,
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Директор является единоличным исполнительным органом Организации. Директор назначается Учредителем. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет. Директор без доверенности действует от имени Организации.

К компетенциям Директора относятся:

- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- комплекзует штат Организации и руководит ее трудовой деятельностью;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообразования.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам икладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления от иной приносящей доход деятельности.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход являются ее собственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителя Организации, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельным (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель Организации, Директор Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Организации, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

**Утвержден
решением собрания учредителей
(протокол № 1 от 10 марта 2020 года)**

**УСТАВ
Автономной некоммерческой физкультурно-спортивной организации
«Центр технических видов спорта «Рыбинск»**

Ярославская область, Рыбинский р-н, п. Красная горка,
2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая физкультурно-спортивная организация «Центр технических видов спорта «Рыбинск» (далее — Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая физкультурно-спортивная организация «Центр технических видов спорта «Рыбинск».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр технических видов спорта «Рыбинск».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета (включая валютные) на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет эмблему, которая представляет собой овал, разделенный на четыре сектора: верхний левый — белого цвета, верхний правый — синего, нижний правый — красного, нижний левый — синего цветов. В центральной части овала в синем кругу расположен мотоциклист на кроссовом мотоцикле белого цвета. По периметру овала черная окантовка с надписью, выполненной заглавными буквами шрифтом Baltica ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА «РЫБИНСК». Эмблема может быть исполнена в черно-белом цвете.

1.8. Учредители не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителей.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ярославская область, Рыбинский р-н, п. Красная горка.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной, а данные об Организации считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее ликвидации.

2.2. Организация может быть признана социально — ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от

своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Имущество Организации формируется в соответствии с действующим законодательством за счет добровольных взносов ее учредителей и иных добровольных пожертвований юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности Организации и других поступлений.

2.6. Организация является унитарным юридическим лицом, учредители которого не становятся его участниками и не приобретают в нем прав членства.

2.7. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшей их Организацией, и действуют на основании утвержденных ей положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц и настоящем Уставе.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана и осуществляет деятельность как физкультурно-спортивная организация в целях предоставления услуг в области физической культуры и спорта, участия в организации работы по развитию физической культуры и технических видов спорта среди различных групп населения, создания условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц, обеспечения спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, а также оказания содействия им в достижении высоких спортивных результатов, осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации.

3.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в организации работы по популяризации технических видов спорта, в том числе мотоциклетного спорта, популяризации и пропаганде здорового образа жизни, приобщения различных групп населения к регулярным занятиям спортом, в том числе техническими видами спорта;

- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по техническим видам спорта, в том числе по мотоциклетному спорту;

- осуществление тренировочной деятельности в области технических видов спорта;

- подготовка спортсменов и тренеров в области технических видов спорта в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

- организация и проведение показательных выступлений по техническим видам спорта;

- способствует укреплению позиций и повышению престижа технических видов спорта в Ярославской области;

- широкое вовлечение детей, молодежи и взрослых в систематические занятия техническими видами спорта, в том числе мотоциклетным спортом, выявление, развитие и поддержка молодых талантливых спортсменов;

- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и консультаций по вопросам уставной деятельности Организации;

- обобщает и распространяет передовой опыт в сфере технических видов спорта в том числе по мотоциклетному спорту для обмена опытом, налаживания деловых контактов в соответствии с уставными целями Организации;

- взаимодействует с другими спортивными организациями по техническим видам спорта, в том числе мотоциклетному спорту, укрепляет связи и контакты с ними;

- содействует в совершенствовании системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышении квалификации тренеров и иных специалистов в области технических видов спорта;

- взаимодействие в порядке, установленном действующим законодательством, с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам развития физической культуры и спорта.

3.3. Организация осуществляет следующую иную приносящую доход

деятельность:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение мастер — классов по техническим видам спорта, мотоциклетному спорту;
- издание брошюр, рекламных буклетов в печатной и электронной форме, включая публикации в информационно — коммуникационной сети Интернет соответствующую целям создания Организации;
- издание каталогов, фотографий, плакатов, выпуск открыток, значков, сувениров по тематике деятельности Организации и их реализация в установленном законом порядке.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации — полностью дееспособные граждане Российской Федерации, учредившие Организацию, сформировавшие ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. На учредителей Организации распространяются все ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Собранию учредителей и Директору Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.4. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.5. Один из учредителей-граждан Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации.

4.7. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем участия в управлении Организацией.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Органами управления Организации являются:

- Собрание учредителей Организации;
- Директор Организации.

5.1. Собрание учредителей Организации.

5.1.1. Высшим органом управления Организации является ее коллегиальный орган — Собрание учредителей Организации. В состав Собрания учредителей Организации входят все учредители Организации. Собрание учредителей Организации не имеет срока полномочий.

5.1.2. К компетенции Собрания учредителей Организации относится:

- 1) изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора Организации сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 7) решение о включении в состав учредителей Организации новых лиц, а также об исключении из состава учредителей Организации;
- 8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;

9) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;

10) осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;

11) рассмотрение и утверждение отчётов Директора Организации;

12) разработка и утверждение локальных актов, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;

13) утверждение эмблемы Организации.

Вопросы, предусмотренные пп. 1, 2, 3, 4, 6, 7,8,9, 10 п. 5.1.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации.

Собрание учредителей Организации вправе принять к рассмотрению и решить иные вопросы, касающиеся деятельности Организации. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Организации уполномочено выступать от ее имени, должно действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Организации, обязаны по требованию Собрания учредителей Организации, действующих в интересах Организации, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Организации.

5.1.3. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседания Собрания учредителей Организации могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Собрания учредителей Организации проводятся по инициативе любого из учредителей Организации, по инициативе Директора Организации. Заседания Собрания учредителей Организации созываются Директором Организации не позднее 10 дней после получения требования о созыве внеочередного заседания Собрания учредителей Организации.

5.1.4. Каждый из членов Собрания учредителей Организации имеет один голос на заседании Собрания учредителей Организации. Заседание Собрания учредителей Организации правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей Организации. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Собрания учредителей Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Собрания учредителей Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.1.5. Все заседания Собрания учредителей Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации (не менее 2/3 голосов), при этом по вопросу о включении в состав учредителей Организации новых лиц необходимо единогласное решение учредителей Организации.

5.2. Директор Организации.

Директор Организации назначается Собранием учредителей Организации сроком на 3 года и является единоличным исполнительным органом Организации, действующим от имени Организации без доверенности.

Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан. С Директором Организации может быть заключен трудовой договор.

Директор Организации:

— обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Собрания учредителей Организации;

— созывает заседания Собрания учредителей Организации;

— разрабатывает и вносит на утверждение Собрания учредителей Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;

— вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Собранием учредителей Организации;

— осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;

— подотчётен Собранию учредителей Организации, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Собрания учредителей Организации;

— открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;

— комплекзует штат Организации (в пределах утверждённого Собранием учредителей Организации финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;

- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- представляет Организацию в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

По решению Собрания учредителей Организации полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве

здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

6.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своих учредителей, принятому на Собрании учредителей Организации, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет прекращение деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — ликвидированной после внесения сведений о ее ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен высшим коллегиальным органом Организации — Собранием учредителей Организации.

Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать любой из учредителей Организации, Директор Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации и представляется Собранию учредителей Организации для рассмотрения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Собрании учредителей Организации, принятым не менее чем 2/3 голосов присутствующих учредителей, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Утвержден
Собранием учредителей
(протокол № 1 от «___» _____ 2020 г.)

УСТАВ
Автономной Некоммерческой Образовательной Организации
Дополнительного Профессионального образования
«Межрегиональный Институт Развития Образования»

г. Ярославль,
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Образовательная Организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный Институт Развития Образования» именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями Организации являются 3 физических лица:

- 1) ФИО,
- 2) ФИО,
- 3) ФИО.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная Некоммерческая Образовательная Организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный Институт Развития Образования».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «МИРО».

1.5. Место нахождения Организации: РФ, Ярославская область, Ярославский район, д. Липовицы.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7 — ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.10. Эмблема Организации представляет собой изображение в виде эллипса, состоящего из трех линий голубого цвета, которые прерываются сверху и снизу, слева и справа они утолщаются, а сверху и снизу утончаются. Внутри эллипса надпись МИРО шрифт Impact, цвет шрифта оранжевый с внешними линиями, синего цвет. Справа от эллипса надпись синим шрифтом Impact в столбик АНОО ДПО Межрегиональный Институт Развития Образования. Фон белый. Эмблема может использоваться в черно-белом варианте.

1.11. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.12. Организационно — правовая форма — автономная некоммерческая образовательная организация. Тип Организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные ими имущественные взносы. Учредители Организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.15. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является оказание образовательных услуг, осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. Организация реализует следующие основные виды образовательных программ — дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки специалистов следующей направленности: библиотечное дело, делопроизводство, кадровое делопроизводство, HR другие программы, социальная работа, логистика, товароведение, маркетинг, менеджмент и управление, педагогическая деятельность, закупки, продажи, младший медицинский персонал, экология, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации, информационные технологии и безопасность, транспорт, туризм, подъемные сооружения, пожарная безопасность, промышленная безопасность, кадастр и геодезия, энергетика, строительство, сельское хозяйство, животноводство, промышленность, сметное дело, экономика, финансы и бухгалтерский учет, юриспруденция и проч.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки, программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации специалистов согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) следующей направленности: туристско-краеведческая, естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая, техническая.

Профессиональное обучение осуществляется согласно утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение согласно действующему законодательству.

Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.2. настоящего устава;

2) в рамках реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов — обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3) проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;

4) организация семинаров, лекций, научно-методических конференций, практических занятий по вопросам уставной деятельности Организации;

5) разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;

6) разработка методических пособий, книг, брошюр, фильмов в образовательных целях;

7) обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;

8) поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;

9) создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;

10) проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;

11) проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации;

12) организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования.

2.3. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.5. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

1) выпуск и реализация учебных пособий, программной продукции учебного назначения, разработанных Организацией;

2) оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг в области образования;

3) сдачу в аренду помещений, оборудования, принадлежащих Организации на праве собственности.

2.6. Для достижения поставленной цели Организация в соответствии с действующим законодательством вправе:

1) самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2) реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и (или) иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Обучающиеся имеют право:

1) на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

2) на пользование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарём;

3) на предоставление полной информации о программе учебного процесса и выбора образовательной программы;

4) на завершение обучения и получение соответствующего документа об окончании курса обучения вне зависимости от возможных реорганизаций;

5) на принятие участия в конференциях и семинарах;

6) на обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации;

6) своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

3.4. Трудовые отношения между Организацией и работниками регулируются Трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учётом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Квалификационных справочниках и (или) Профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих статей преступлений и медицинских противопоказаний устанавливаются законом.

Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

Работники Организация пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 4) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, правом на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- 7) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) правом на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

Работники Организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) в соответствии с трудовым законодательством проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Организация в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- 4) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Порядок внесения взносов и размер взноса в имущество Организации определяется Общим собранием учредителей Организации.

4.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, переданное Учредителем в качестве добровольных имущественных взносов;
- добровольные пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.5. Финансирование деятельности Организации осуществляется на условиях самокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления деятельности, а в случае необходимости — за счет дополнительных взносов учредителей.

4.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.8. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Организации являются:

5.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет, состоящий из всех учредителей Организации. Основная функция Наблюдательного совета — обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами учредителей.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.1.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

5.1.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в Организации могут:

- 1) создаваться студенческие советы, советы родителей;

2) создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

5.2. Исключительная компетенция Наблюдательного совета:

5.2.1. Утверждение Устава Организации, а также внесение в него изменений и дополнений.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.4. Утверждение программы развития Организации.

5.2.5. Образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.6. Утверждение годового отчёта Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

5.2.7. Рассмотрение и утверждение финансового плана, внесение в него изменений.

5.2.8. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), не запрещённой законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.2.10. Приём в состав новых учредителей Организации.

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.12. Осуществление надзора за деятельностью Организации.

5.3. Все учредители Организации имеют право присутствовать на Наблюдательном совете, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Из состава учредителей решением Наблюдательного совета на срок 5 лет избирается Председатель Наблюдательного совета, который ведёт его заседания, подписывает протокол. В случае отсутствия Генерального директора Организации Председатель Наблюдательного совета обязан осуществлять созыв Наблюдательного совета.

5.4. Организация обязана ежегодно проводить годовой Наблюдательный совет, созываемый Генеральным директором, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Организации.

Годовой Наблюдательный совет Организации должен быть проведен не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Внеочередной Наблюдательный совет проводится в случаях, если проведения такого Наблюдательного совета требуют интересы Организации и ее учредители. Внеочередной Наблюдательный совет созывается Генеральным директором по его инициативе, а также по требованию любого учредителя Организации.

В течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Наблюдательного совета Генеральный директор обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении собрания или об отказе в его проведении.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Наблюдательного совета Генеральный директор обязан не позднее чем за 20 дней до даты проведения собрания уведомить об этом каждого учредителя заказным письмом или вручить лично каждому учредителю под роспись. В уведомлении указываются время и место проведения Наблюдательного совета, повестка дня.

5.5. Любой учредитель вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 10 дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Наблюдательного совета Организации.

Генеральный директор не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет правомочен, если в его работе принимают участие более половины от общего количества учредителей Организации.

5.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, требующим единогласно принятия решения всеми учредителями, Наблюдательный совет признается правомочным, если в нем участвуют все учредители.

5.7. Перед открытием Наблюдательного совета Организации проводится регистрация прибывших учредителей.

Заседание Наблюдательного совета ведет Председатель Наблюдательного совета (в случае его отсутствия — Генеральный директор) Организации. На каждом заседании проводятся выборы секретаря заседания из числа учредителей Организации. На заседании ведется протокол, который подписывают Председатель и секретарь заседания Наблюдательного совета.

5.8. Решения на Наблюдательном совете принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение по вопросам, указанным в п. 5.2. (за исключением пп. 5.2.3., 5.2.10.) Устава принимаются Наблюдательным советом Организации путём открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов учредителей Организации, присутствующих на Наблюдательном совете.

Решение по вопросам, указанным в пп. 5.2.3., 5.2.10. Устава принимаются путём открытого голосования единогласно всеми учредителями Организации.

5.9. Общее руководство учебной, научной и воспитательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет.

5.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка учебных планов и образовательных программ Организации;
- 2) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Работу Педагогического совета на основании регламента о деятельности Педагогического совета организует секретарь. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол.

5.11. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины членов Педагогического совета.

5.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.13. Заседания Педагогического совета ведёт Генеральный директор. При отсутствии Генерального директора председательствующий избирается на заседании Педагогического совета из числа присутствующих.

5.14. Единоличным исполнительным органом Организации, является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.14.1. Генеральный директор избирается Наблюдательным советом Организации.

5.14.2. Генеральный директор избирается на Наблюдательном совете на срок 5 лет. С ним заключается Договор. От имени Организации Договор с Генеральным директором подписывает лицо, уполномоченное Наблюдательным советом.

5.14.3. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.14.4. Генеральный директор:

- 1) подотчётен общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
- 2) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) принимает решения и издаёт приказы по вопросам деятельности Организации;
- 4) распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- 7) несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- 8) организует бухгалтерский учёт и отчётность;

9) решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета, Педагогического совета и Общего собрания работников.

5.15. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников Организации:

1) принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) решает иные вопросы, касающиеся деятельности Организации, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

Общее собрание работников и обучающихся Организации собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

6.3. Организация обязана хранить следующие документы:

1) Устав, зарегистрированный в установленном порядке, решения руководящих и исполнительных органов, свидетельства о государственной регистрации Организации;

2) документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

3) внутренние документы Организации;

4) годовые финансовые отчёты;

5) документы бухгалтерского учёта;

6) документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующие органы;

7) заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов контроля;

8) иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация хранит документы, предусмотренные п. 6.3. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителей и иных заинтересованных лиц.

Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав и утверждение Устава Организации в новой редакции принимается на основании решения Наблюдательного совета и подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Инициатором внесения изменений в Устав может выступать любой из учредителей и Генеральный директор.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Органы управления Организации принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и про-

межуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальными актами Организации являются:

- 1) правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 2) правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Организации;
- 3) положение об итоговой аттестации;
- 4) положение о платных услугах;
- 5) должностные инструкции работников Организации;
- 6) приказы и распоряжения Генерального директора Организации;
- 7) трудовые договоры;
- 8) договоры с обучающимися;
- 9) учебные и учебно-методические планы;
- 10) иные локальные нормативные акты.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация может быть преобразована в Фонд.

9.4. Решение о реорганизации принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый Государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Наблюдательный совет, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, развития образования в соответствии с уставом Организации.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ЗАВЕРЯЮ
Председатель ВОИ

_____ М.Б.Терентьев
«___»_____20__ года

ПРИНЯТ
Постановлением внеочередной областной конференции от 26.03.1997

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением конференции ЯОО ВОИ от 11.12.2019

УСТАВ
Ярославской областной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»

г. Ярославль
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Ярославская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Ярославская областная организация ВОИ) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — ВОИ), действует на территории Ярославской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом ВОИ и настоящим Уставом.

Статья 2. Ярославская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Ярославская областная организация ВОИ, Организация) создана без ограничения срока действия и приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, расчетные счета, баланс. Ярославская областная организация ВОИ зарегистрирована 13.03.1996 за № 488, ОГРН 1027600000559 от 02.10.2002, ИНН 7604011713. Организационно-правовая форма: общественная организация.

Полное наименование: Ярославская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Сокращенное наименование: ЯОО ВОИ.

Статья 3. Место нахождения, постоянно действующего коллегиального руководящего органа ЯОО ВОИ: Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль.

Статья 4. Эмблема ВОИ представляет собой изображение трех заглавных

букв ВОИ, являющихся аббревиатурой названия организации — Всероссийское общество инвалидов. Буквы выполнены в трех цветах: черном, синем и красном, при этом буквы «В» и «И» — черным контуром на белом фоне. Буква «О» представляет собой сочетание общепринятого стилизованного изображения инвалида на коляске (синий цвет) и части круга (красный цвет).

Флаг представляет собой прямоугольное полотно белого цвета, на котором изображены три заглавные буквы ВОИ, являющиеся аббревиатурой наименования организации — «Всероссийское общество инвалидов». Буквы выполнены в трех цветах: черном, синем и красном, при этом буквы «В» и «И» — черным контуром на белом фоне. Буква «О» представляет собой сочетание общепринятого стилизованного изображения инвалида на коляске (синий цвет) и части круга (красный цвет).

Девиз ВОИ — «Вместе мы сможем больше».

4.1. Ярославская областная организация ВОИ в своей деятельности использует эмблему, флаг и девиз, указанные в пункте 4 настоящего Устава, в том числе с указанием своего полного и (или) сокращенного наименования.

Статья 5. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Организация относится к корпоративным юридическим лицам (корпорациям), в отношении которых их учредители (участники) имеют корпоративные права — обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с действующим законодательством.

Организация действует на основании Устава, который является ее учредительным документом. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

Статья 6. Организация может от своего имени приобретать

имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 7. Целями деятельности Ярославской областной организации ВОИ являются:

7.1. Содействие инвалидам в осуществлении равных прав и возможностей с другими гражданами Российской Федерации.

7.2. Защита общих прав и интересов инвалидов.

7.3. Содействие в интеграции инвалидов в современное общество.

Статья 8. Ярославская областная организация ВОИ для достижения уставных целей, в соответствии с законодательством, осуществляет следующую деятельность:

8.1. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в решении проблем инвалидов, сотрудничество с общественными объединениями и иными организациями, действующими в интересах инвалидов.

8.2. Содействие в разработке государственных, муниципальных и негосударственных программ, в подготовке законодательных и иных нормативных актов, принимаемых в отношении инвалидов.

8.3. Содействие в решении вопросов образования, профессиональной подготовки, переподготовки, трудоустройства, профессиональной и социальной реабилитации и абилитации.

8.4. Содействие инвалидам в развитии творческих способностей, занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

8.5. Осуществление собственных и совместных с другими организациями программ по реабилитации и абилитации членов ВОИ, а также благотворительных программ.

8.6. Оказание социальных услуг для инвалидов:

— социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности инвалидов в быту;

— социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния инвалидов для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

— социально-трудовых, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией инвалидов;

— социально-правовых, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов инвалидов;

— срочные социальные услуги для инвалидов:

— обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

— обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

— содействие в получении временного жилого помещения;

— содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

— содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

8.7. Осуществление деятельности в сфере социальной поддержки и защиты инвалидов — членов ВОИ.

8.8. Вовлечение инвалидов в члены ВОИ.

8.9. Информирование общества о положении инвалидов, содействие в формировании позитивного отношения общества к инвалидам.

8.10. Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности, создание своих печатных органов и иных средств массовой информации.

8.11. Сбор, систематизация, накопление информации в соответствии с законодательством и целями деятельности ВОИ.

8.12. Содействие организации научных исследований по проблематике инвалидов и участие в них.

8.13. Участие в благотворительной деятельности, получение и оказание безвозмездной, в том числе финансовой, гуманитарной и технической помощи.

Статья 9. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между учредителями (членами) и должны использоваться только для достижения уставных целей.

Статья 11. Ярославская областная организация ВОИ строит свою деятельность на следующих принципах:

— гуманизма и милосердия;

- добровольности, самоуправления, законности;
- уважения личного достоинства и мнения каждого, недопущения дискриминации инвалидов по возрасту, религиозным и политическим убеждениям;
- сочетания равенства прав и обязанностей инвалидов — членов ВОИ, с приоритетной поддержкой инвалидов, находящихся в наиболее тяжелом положении;
- выборности всех органов Ярославской областной организации ВОИ;
- сочетания организационно-правового единства Ярославской областной организации ВОИ и самостоятельности местных организаций ВОИ;
- персональной ответственности за порученное дело;
- гласности в работе органов Ярославской областной организации ВОИ, доступности информации о деятельности Ярославской областной организации ВОИ;
- обязательности выполнения решений, принимаемых органами ВОИ, органами Ярославской областной организации ВОИ в пределах своей компетенции, отчетности нижестоящих органов перед вышестоящими органами.

III. ЧЛЕНЫ ВОИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 12. Членами ВОИ могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, признающие и выполняющие Устав и являющиеся инвалидами, законными представителями инвалидов, опекунами или попечителями инвалидов.

Статья 13. Лицо, ознакомившееся с Уставом ВОИ и желающее вступить в члены ВОИ (далее — Заявитель), подает заявление в местную организацию ВОИ, находящуюся по месту регистрации или месту жительства Заявителя. В случае отсутствия по месту регистрации или месту жительства Заявителя местной организации ВОИ, заявление подается в ближайшую от места регистрации или места жительства Заявителя местную организацию ВОИ.

Заявление подается лично гражданином в письменном виде, к заявлению гражданин прикладывает копию паспорта, копию документа, подтверждающего признание гражданина инвалидом (при наличии инвалидности), либо документ, удостоверяющий статус законного представителя инвалида, опекуна или попечителя. Подавая заявление о приеме в члены ВОИ, гражданин выражает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение заявления о приеме в члены ВОИ осуществляется органом местной организации ВОИ, осуществившей прием заявления.

Решение об отказе в приеме в члены ВОИ может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 15 настоящего Устава.

Гражданину, принятому в члены ВОИ, выдается членский билет единого образца. Порядок выдачи членских билетов определяется Центральным правлением ВОИ. Порядок уплаты вступительных, членских и иных имущественных взносов регламентируется положением, утверждаемым Съездом ВОИ.

Статья 14. Основания утраты членства ВОИ:

14.1. Письменное заявление члена ВОИ о добровольном выходе из членов

ВОИ подается в местную организацию ВОИ, где он состоит на учете. При отсутствии местной организации ВОИ заявление подается в Ярославскую областную организацию ВОИ.

С момента регистрации указанного заявления гражданин считается выбывшим из членов ВОИ, а членский билет становится недействительным.

14.2. Решение об исключении из членов ВОИ может быть принято по следующим основаниям:

— в случае неуплаты членских взносов;

— в случае неоднократного нарушения Устава ВОИ, Уставов организаций ВОИ, положений ВОИ.

Решение об исключении члена ВОИ принимается президиумом (бюро) местной организации ВОИ по месту учета члена ВОИ. В случае невыполнения обязанностей члена ВОИ, изложенных в статье 17 настоящего Устава, решение об исключении члена ВОИ может быть принято президиумом Ярославской областной организации ВОИ по месту учета члена ВОИ или Президиумом ВОИ. С момента вынесения решения об исключении из членов ВОИ гражданин считается исключенным, членский билет недействительным.

Член ВОИ, входящий в состав выборного органа ВОИ, может быть исключен из членов ВОИ после прекращения полномочий в данном органе.

14.3. Прекращение членства в ВОИ наступает со дня признания следующего юридического факта:

— смерти гражданина;

— утраты российского гражданства;

- признания члена ВОИ недееспособным по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Гражданин Российской Федерации, получивший отказ в приеме в члены ВОИ или решение об исключении из членов ВОИ, при несогласии с таким решением, вправе письменно обжаловать это решение в месячный срок в президиум вышестоящей организации ВОИ. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение, которое является обязательным для нижестоящих организаций ВОИ.

Статья 16. Член ВОИ имеет право:

- участвовать в управлении ВОИ в установленном порядке;
- вносить предложения по вопросам деятельности ВОИ;
- участвовать в установленном порядке в мероприятиях, проводимых ВОИ;
- получать информацию о деятельности ВОИ;
- при несогласии с решениями нижестоящих органов ВОИ письменно обжаловать решения в вышестоящие органы ВОИ в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- выйти из членов ВОИ.

Члены ВОИ могут иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Член ВОИ обязан:

- 17.1. соблюдать Устав ВОИ, Устав Ярославской областной организации ВОИ и местной организации ВОИ;
- 17.2. участвовать в принятии решений, без которых ВОИ не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 17.3. укреплять единство ВОИ, выполнять решения органов ВОИ, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 17.4. уважать права и законные интересы других членов ВОИ, а также интересы организаций ВОИ;
- 17.5. уплачивать в установленном порядке членские взносы и участвовать в образовании имущества ВОИ в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 17.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ВОИ;
- 17.7. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей ВОИ;
- 17.8. не допускать действия (бездействия), наносящие вред ВОИ и/или материальный и иной убыток ВОИ.

Члены ВОИ исполняют другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Члены ВОИ участвуют в работе высшего руководящего органа

ВОИ — Съезда ВОИ, через избрание делегатов на конференциях, общих собраниях организаций ВОИ, а также посредством внесения письменных предложений, проектов документов и иных материалов в органы организаций ВОИ.

Статья 19. К членам ВОИ, входящим в состав контрольно-ревизионных органов ВОИ, могут применяться меры общественного воздействия только на основании решения Съезда ВОИ или конференций, общих собраний соответствующих организаций ВОИ.

К Председателю ВОИ, председателям организаций ВОИ и членам ВОИ, входящим в состав коллегиальных органов управления ВОИ, организаций ВОИ, применяются меры общественного воздействия на основании решений соответствующих или вышестоящих коллегиальных органов ВОИ.

Статья 20. Порядок и виды поощрений, наградений членов ВОИ устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым Центральным правлением ВОИ.

IV. СТРУКТУРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 21. Ярославская областная организация ВОИ осуществляет деятельность в пределах одного субъекта Российской Федерации — Ярославской области.

В пределах территории Ярославской области может быть создана только одна областная организация ВОИ.

Статья 22. Местные организации ВОИ, действующие на территории Ярославской области, входят в Ярославскую областную организацию ВОИ.

Ярославская областная организация ВОИ координируют деятельность местных организаций ВОИ, которые создаются на уровне муниципальных образований, в пределах деятельности Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 23. Ярославская областная организация ВОИ является вышестоящей организацией в структуре ВОИ по отношению к местным организациям ВОИ и нижестоящей по отношению к ВОИ. Решения, принимаемые вышестоящей организацией ВОИ, являются обязательными для исполнения нижестоящими организациями ВОИ.

V. ОРГАНЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 24. Конференция Ярославской областной организации ВОИ — высший руководящий орган (статья 28);

Статья 25. Правление Ярославской областной организации ВОИ — постоянно действующий руководящий коллегиальный орган (Статья 35);

Статья 26. Президиум Ярославской областной организации ВОИ — постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (Статья 44);

В случае если количество местных организаций, в пределах деятельности Ярославской областной организации ВОИ, 10 и менее, президиум Ярославской областной организации ВОИ может не избираться.

Статья 27. Председатель Ярославской областной организации ВОИ — постоянно действующий единоличный исполнительный орган (Статья 50).

КОНФЕРЕНЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 28. Конференция Ярославской областной организации является высшим руководящим органом Ярославской областной организации ВОИ. Конференция Ярославской областной организации ВОИ может принимать решения по любым вопросам деятельности Ярославской областной организации ВОИ в соответствии с Уставом ВОИ и настоящим Уставом.

Статья 29. К исключительной компетенции конференции Ярославской областной организации ВОИ относится:

— Принятие решений по вопросам утверждения и изменения Устава Ярославской областной организации ВОИ;

— Определение приоритетных направлений деятельности Ярославской областной организации ВОИ, принципов формирования и использования имущества;

— Принятие решений об избрании и досрочном прекращении полномочий правления Ярославской областной организации ВОИ и президиума Ярославской областной организации ВОИ;

— Избрание и досрочное прекращение полномочий председателя Ярославской областной организации ВОИ;

— Избрание и досрочное прекращение полномочий контрольно-ревизионной комиссии Ярославской областной организации ВОИ;

— Избрание делегатов на Съезд ВОИ в соответствии с нормой представительства, установленной решением коллегиального органа ВОИ;

— Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ярославской областной организации ВОИ, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса в соответствии с настоящим Уставом и Уставом ВОИ.

Статья 30. Конференция Ярославской областной организации ВОИ созывается раз в пять лет. Состав конференции Ярославской областной организации ВОИ формируется из делегатов, избираемых из числа членов ВОИ на конференциях или общих собраниях местных организаций ВОИ в соответствии с утвержденной нормой представительства, в пропорциональной зависимости от численности членов ВОИ, состоящих на учете в этих организациях, но не менее двух делегатов от каждой местной организации. Председатель Ярославской областной организации ВОИ, председатель контрольно-ревизионной комиссии Ярославской областной организации ВОИ избираются делегатами конференции на конференциях или общих собраниях местных организаций ВОИ.

Статья 31. Решение о норме представительства, дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня конференции Ярославской областной организации ВОИ принимает правление Ярославской областной организации ВОИ.

На конференции Ярославской областной организации ВОИ председательствует делегат конференции либо представитель вышестоящего выборного органа ВОИ по решению конференции. Председательствующий на конференции Ярославской областной организации ВОИ избирается из числа делегатов конфе-

ренции. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый на конференции. Протокол конференции Ярославской областной организации ВОИ подписывается председательствующим и секретарем конференции. Постановления конференции Ярославской областной организации ВОИ подписываются лицом, председательствующим на конференции Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 32. Внеочередная конференция Ярославской областной организации ВОИ может быть созвана по решению Президиума ВОИ, правления Ярославской областной организации ВОИ, президиума Ярославской областной организации ВОИ или по решению не менее 1/3 правлений (бюро) местных организаций ВОИ. В последнем случае не позднее чем через три месяца после поступления в президиум Ярославской областной организации ВОИ необходимого количества решений правлений (бюро) местных организаций ВОИ, президиум Ярославской областной организации ВОИ принимает решение о норме представительства, месте, дате, времени проведения и проекте повестки дня внеочередной конференции Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 33. В случае созыва внеочередной конференции Ярославской областной организации ВОИ по инициативе Президиума ВОИ, решение о норме представительства, дате, месте, времени проведения и проекте повестки дня, принимает Президиум ВОИ.

Статья 34. Внеочередная конференция Ярославской областной организации ВОИ не отменяет необходимости проведения очередной конференции Ярославской областной организации ВОИ. Полномочия органов Ярославской областной организации ВОИ, избранных на внеочередной конференции Ярославской областной организации, сохраняются до избрания этих органов на очередной конференции Ярославской областной организации ВОИ.

ПРАВЛЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 35. Правление Ярославской областной организации ВОИ является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Ярославской областной организации ВОИ в период между конференциями Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 36. Правление Ярославской областной организации ВОИ подотчетно конференции соответствующей Ярославской областной организации ВОИ, проводит заседания не реже одного раза в год. Правление Ярославской областной организации ВОИ осуществляет от имени соответствующей Ярославской областной организации ВОИ права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом Ярославской областной организации ВОИ и законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Правление Ярославской областной организации ВОИ избирается сроком на пять лет. Полномочия членов правления Ярославской областной организации ВОИ сохраняются до избрания конференцией нового состава правления Ярославской областной организации ВОИ. Члены правления избираются из председателя Ярославской областной организации ВОИ, председателей местных организаций ВОИ и из числа кандидатов, предложенных председателем Ярославской областной организации ВОИ. Председатель Ярославской областной организации ВОИ имеет право предложить в состав правления Ярославской областной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ. Председатель Ярославской областной организации ВОИ председательствует на заседаниях правления областной организации ВОИ. В случае прекращения полномочий председателя местной организации ВОИ, его полномочия, как члена правления Ярославской областной организации ВОИ приостанавливаются до избрания нового состава правления Ярославской областной организации ВОИ. Вновь избранный председатель местной организации ВОИ может принимать участие в работе правления Ярославской областной организации ВОИ, с правом совещательного голоса.

Статья 38. К исключительной компетенции Правления Ярославской областной организации ВОИ относятся:

- Рассмотрение отчетов о ходе выполнения приоритетных направлений деятельности Ярославской областной организации ВОИ и об исполнении решений съезда ВОИ, конференции Ярославской областной организации ВОИ;
- Принятие решения о созыве конференции Ярославской областной организации ВОИ;
- Принятие решений о норме представительства, дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня конференции Ярославской областной организации ВОИ;
- Избрание исполняющего обязанности председателя Ярославской областной организации ВОИ, на период до конференции Ярославской областной организации ВОИ, в случае невозможности исполнения своих обязанностей действующим председателем Ярославской областной организации ВОИ;
- Внесение конференции Ярославской областной организации ВОИ предложений об изменении Устава Ярославской областной организации ВОИ;

- Внесение конференции Ярославской областной организации ВОИ предложений о кандидате на должность Председателя Ярославской областной организации ВОИ;
- Принятие решений по проектам постановлений, решений и других документов, выносимых на рассмотрение конференции Ярославской областной организации ВОИ;
- Применение мер общественного воздействия к членам правления Ярославской областной организации ВОИ;
- Принятие решений по результатам проведенной проверки контрольно-ревизионными органами Ярославской областной организации ВОИ;
- Утверждение сметы Ярославской областной организации ВОИ;
- Принятие решения об участии или о прекращении участия в организациях, о создании (учреждении) коммерческих и некоммерческих организаций, об открытии филиалов, представительств;
- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ярославской областной организации ВОИ;
- Принятие решения о назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- Утверждение положения «О советах местных организаций ВОИ».

Статья 39. Правление Ярославской областной организации ВОИ может принимать решения по любым вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции конференции Ярославской областной организации ВОИ, президиума Ярославской областной организации ВОИ, председателя Ярославской областной организации ВОИ, в соответствии с настоящим Уставом.

СОВЕТЫ МЕСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОИ

Статья 40. В Ярославской областной организации ВОИ могут создаваться советы местных организаций ВОИ в качестве совещательных органов.

Статья 41. Советы местных организаций ВОИ создаются с целью обеспечения эффективной, оперативной взаимосвязи местных организаций ВОИ с президиумом Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 42. Советы местных организаций ВОИ не являются общественными организациями, не имеют статуса юридического лица и руководствуются в своей деятельности настоящим Уставом и положением «О советах местных организаций ВОИ».

Статья 43. Состав совета местных организаций ВОИ формируется, утверждается и изменяется решением Правления Ярославской областной организации ВОИ по территориальному принципу из числа председателей местных организаций ВОИ.

Руководство деятельностью совета местных организаций ВОИ осуществляет председатель и заместитель председателя совета местных организаций ВОИ, избираемых из его состава на первом заседании совета.

ПРЕЗИДИУМ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 44. Президиум Ярославской областной организации ВОИ является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ярославской областной организации ВОИ. Президиум Ярославской областной организации ВОИ подготовлен конференции, правлению Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 45. Президиум Ярославской областной организации ВОИ проводит заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание президиума Ярославской областной организации ВОИ созывается по письменному предложению председателя Ярославской областной организации ВОИ, Президиума ВОИ или по требованию 1/3 численного состава президиума Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 46. Состав президиума Ярославской областной организации ВОИ формируется из председателя Ярославской областной организации ВОИ, председателей советов местных организаций ВОИ и кандидатов, предложенных председателем Ярославской областной организации ВОИ.

В случае прекращения полномочий председателя местной организации ВОИ, его полномочия, как члена президиума Ярославской областной организации ВОИ приостанавливаются до избрания нового состава президиума Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 47. Председатель Ярославской областной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 3 кандидатур членов правления Ярославской областной организации ВОИ, ответственных за работу по основным направлениям деятельности. Председатель Ярославской областной организации ВОИ председательствует на заседаниях президиума Ярославской областной организации ВОИ.

Полномочия президиума Ярославской областной организации ВОИ сохраняются до избрания конференцией нового состава президиума Ярославской областной организации ВОИ.

В случае отсутствия советов местных организаций ВОИ, состав президиума Ярославской областной организации ВОИ избирается из председателя Ярославской областной организации ВОИ, членов правления Ярославской областной организации ВОИ, ответственных за конкретные направления работы в Ярославской областной организации ВОИ и предложенных председателем Ярославской областной организации ВОИ, председателей местных организаций ВОИ. Председатель Ярославской областной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 3 кандидатур членов правления Ярославской областной организации ВОИ, ответственных за работу по основным направлениям деятельности и не более 3 кандидатур председателей местных организаций ВОИ.

Статья 48. К компетенции президиума Ярославской областной организации ВОИ относится:

— Внесение предложений правлению Ярославской областной организации ВОИ об изменении Устава Ярославской областной организации ВОИ;

— Принятие решения о созыве внеочередной конференции Ярославской областной организации ВОИ, норме представительства, дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня внеочередной конференции Ярославской областной организации ВОИ в порядке статьи 32 настоящего Устава;

— Принятие решений по проектам постановлений, решений и других документов, выносимых на рассмотрение правления Ярославской областной организации ВОИ;

— Принятие решения о порядке распоряжения имуществом, принадлежащего Ярославской областной организации ВОИ. Одобрение сделок, в совершении которых имеется конфликт интересов.

— Утверждение сметы фондов Ярославской областной организации ВОИ, утверждение исполнения ВОИ, утверждение исполнения сметы фондов Ярославской областной организации ВОИ.

— По предложению председателя Ярославской областной организации ВОИ:

— Назначение единоличного исполнительного органа в организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ярославская областная организация ВОИ;

— Согласование кандидатуры единоличного исполнительного органа для голосования на общих собраниях, в организациях, учредителем (участником) которых является Ярославская областная организация ВОИ;

— Принятие решений по результатам рассмотрения отчетов о работе:

— Председателей местных организаций ВОИ;

— Руководителей функциональных подразделений и иных коммерческих и некоммерческих организаций, участником (учредителем) которых является Ярославская областная организация ВОИ.

— Принятие решения об исключении из членов ВОИ в случаях, указанных в статье 14.2 настоящего Устава.

— Принятие решения о наделении местных организаций ВОИ статусом юридического лица.

— Рассмотрение жалоб на решение нижестоящей организации ВОИ об отказе в приеме в члены ВОИ.

— Утверждение других нормативных документов, утверждение которых не относится к компетенции конференции Ярославской областной организации ВОИ, правления, председателя Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 49. Президиум Ярославской областной организации ВОИ может принимать решения по любым вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции конференции, правления, председателя Ярославской областной организации ВОИ в соответствии с настоящим уставом.

Если президиум Ярославской областной организации ВОИ не избирается, функции президиума Ярославской областной организации ВОИ осуществляет правление Ярославской областной организации ВОИ.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 50. Для осуществления текущего руководства деятельностью

Ярославской областной организации ВОИ избирается единоличный исполнительный орган — председатель Ярославской областной организации ВОИ. Председатель Ярославской областной организации ВОИ избирается конференцией Ярославской областной организации ВОИ, сроком на пять лет. Полномочия председателя Ярославской областной организации сохраняются до избрания следующего председателя.

Статья 51. Председатель Ярославской областной организации ВОИ избирается в состав правления и президиума Ярославской областной организации ВОИ и подотчетен конференции и правлению Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 52. Председатель Ярославской областной организации ВОИ избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ в пределах деятельности Ярославской област-

ной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации Президиума ВОИ или правления Ярославской областной организации ВОИ или 1/3 правлений (бюро) местных организаций ВОИ.

Статья 53. Председатель Ярославской областной организации ВОИ не может избираться более чем на два срока подряд. Исключение составляют случаи, когда за избрание на новый срок председателя Ярославской областной организации ВОИ, отработавшего два и более срока подряд, проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ делегатов, присутствующих на конференции Ярославской областной организации ВОИ. Срок полномочий председателя Ярославской областной организации ВОИ, избранного на внеочередной конференции Ярославской областной организации ВОИ, не включается в общий срок его полномочий.

Статья 54. К компетенции председателя Ярославской областной организации ВОИ относится:

— Руководство в установленном порядке деятельностью Ярославской областной организации ВОИ.

— Представление интересов Ярославской областной организации ВОИ без доверенности в отношениях со всеми юридическими лицами и гражданами, в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и иных органах, открытие и закрытие счетов в банках и иных кредитных учреждениях, выдача доверенностей.

— Принятие решения о созыве заседания президиума Ярославской областной организации ВОИ, осуществление функций председательствующего на заседаниях правления, президиума Ярославской областной организации ВОИ;

— Утверждение структуры и штатного аппарата Ярославской областной организации ВОИ, в пределах смет, утвержденных президиумом Ярославской областной организации ВОИ;

— Распоряжение средствами Ярославской областной организации ВОИ в пределах смет, утвержденных президиумом Ярославской областной организации ВОИ. Распоряжение имуществом Ярославской областной организации ВОИ в порядке, утвержденном решением Центрального правления ВОИ, правления Ярославской областной организации ВОИ.

— Представление конференции Ярославской областной организации ВОИ кандидатов для избрания в состав президиума Ярославской областной организации ВОИ.

— Представление президиуму Ярославской областной организации ВОИ кандидатуры единолично исполнительного органа в организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ярославская областная организация ВОИ;

— Представление кандидатуры единолично исполнительного органа для голосования на общих собраниях, в организациях, учредителем (участником) которых является Ярославская областная организация ВОИ;

— Утверждение и освобождение заместителей председателя Ярославской областной организации ВОИ, распределение обязанностей между заместителями председателя Ярославской областной организации ВОИ и временная передача заместителю председателя Ярославской областной организации ВОИ, являющемуся членом президиума Ярославской областной организации ВОИ, в письменной форме своих полномочий, на период своего отсутствия. Срок полномочий заместителей председателя Ярославской областной организации ВОИ соответствует сроку полномочий председателя Ярославской областной организации ВОИ, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий заместителей.

— Принятие решения о создании и формировании рабочих комиссий для проведения проверок деятельности местных организаций ВОИ, деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, с участием Ярославской областной организации ВОИ.

— Принятие решения по утверждению протоколов местной организации ВОИ о нормативах представительства и проекте повестки дня конференции местной организации ВОИ.

Статья 55. Председатель Ярославской областной организации ВОИ может принимать решения по любым вопросам, не отнесенным в соответствии с Уставом ВОИ, Уставом Ярославской областной организации ВОИ, законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции конференции Ярославской областной организации ВОИ, правления Ярославской областной организации ВОИ, президиума Ярославской областной организации ВОИ,

Для обеспечения деятельности правления Ярославской областной организации ВОИ, президиума Ярославской областной организации ВОИ, председателя Ярославской областной организации ВОИ создается штатный аппарат Ярославской областной организации ВОИ.

VI. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 56. Контрольно-ревизионным органом Ярославской областной организации ВОИ является контрольно-ревизионная комиссия Ярославской областной организации ВОИ (КРК ЯОО ВОИ).

Статья 57. Контрольно-ревизионная комиссия Ярославской областной организации ВОИ избирается на конференции Ярославской областной организации ВОИ сроком на пять лет в количественном составе комиссии не менее пяти членов.

Статья 58. Члены КРК РО ВОИ не могут занимать должности в выборных органах Ярославской областной организации ВОИ и являться сотрудниками штатного аппарата Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 59. Члены контрольно-ревизионной комиссии Ярославской областной организации ВОИ имеют право присутствовать на заседаниях органов управления Ярославской областной организации ВОИ с правом совещательного голоса.

Статья 60. Контрольно-ревизионная комиссия Ярославской областной организации ВОИ действует на основании положения, утвержденного Центральным правлением ВОИ в соответствии с Уставом ВОИ, и настоящим Уставом.

Статья 61. Заседания контрольно-ревизионной комиссии Ярославской областной организации ВОИ проводятся не реже одного раза в год. На заседании вновь избранной контрольно-ревизионной комиссии Ярославской областной организации ВОИ избирается председатель, заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 62. Председатель КРК РО ВОИ руководит деятельностью соответствующего контрольно-ревизионного органа Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 63. Заключение по актам КРК РО ВОИ, связанные с результатами проверок постоянно действующих коллегиального исполнительного органа Ярославской областной организации ВОИ и единоличного исполнительного органа Ярославской областной организации ВОИ, подлежат рассмотрению конференцией Ярославской областной организации ВОИ, правлением Ярославской областной организации ВОИ. По результатам рассмотрения принимаются соответствующие решения.

Статья 64. Контрольно-ревизионная комиссия Ярославской областной организации ВОИ подотчетна конференции Ярославской областной организации ВОИ и информирует о своей деятельности правление, президиум Ярославской областной организации ВОИ и Центральную ревизионную комиссию ВОИ.

ВИ. РЕШЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 65. Конференция Ярославской областной организации ВОИ является правомочной при соблюдении двух условий:

- при участии в ней более половины ее делегатов;
- делегаты, прибывшие на конференцию, должны представлять более половины местных организаций ВОИ.

Заседания коллегиальных и контрольно-ревизионных органов Ярославской областной организации ВОИ считаются правомочными при условии участия в них более половины членов указанных органов.

Статья 66. Все вопросы на конференции, правлении, президиуме и заседании контрольно-ревизионной комиссии Ярославской областной организации ВОИ решаются путем голосования.

Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам определяют в целом, или в каждом отдельном случае, делегаты, участники собрания, члены соответствующего коллегиального и/или контрольно-ревизионного органа Ярославской областной организации ВОИ.

Заседания правлений, президиумов Ярославской областной организации ВОИ проводятся в форме совместного присутствия членов коллегиального органа.

Решения правлений, президиумов Ярославской областной организации ВОИ могут быть приняты без проведения заседания, посредством заочного голосования (опросным путем). Решение о проведении заочного голосования может быть принято соответственно Президиумом ВОИ, Председателем ВОИ, председателем, правлением, президиумом Ярославской областной организации ВОИ. Порядок проведения заочного голосования определяется положением, утверждаемым Центральным правлением ВОИ.

Статья 67. Решения по всем вопросам, кроме специально оговоренных в настоящем Уставе, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины делегатов конференции, членов правления, президиума, контрольно-ревизионной комиссии Ярославской областной организации ВОИ.

Решения конференции Ярославской областной организации ВОИ по вопросам исключительной компетенции конференции принимаются 3/5 голосов присутствующих делегатов.

Решение конференции Ярославской областной организации ВОИ по вопросу избрания председателя Ярославской областной организации ВОИ более чем на два срока подряд, принимается $\frac{3}{4}$ голосов присутствующих на конференции делегатов.

Решения коллегиальных органов Ярославской областной организации ВОИ оформляются в виде постановлений. На заседании коллегиальных органов Ярославской областной организации ВОИ ведется протокол. Протокол заседания подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем заседания. Постановление подписывается председательствующим на заседании. Председательствующим на заседаниях коллегиального органа Ярославской областной организации ВОИ является председатель Ярославской областной организации ВОИ. В случае невозможности осуществления председателем Ярославской областной организации ВОИ функции председательствующего на заседании, он вправе назначить председательствующего из числа членов коллегиального органа Ярославской областной организации ВОИ. Секретарь заседания избирается на заседании коллегиального органа Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 68. Решения конференций Ярославской областной организации ВОИ вступают в силу после проверки и утверждения уполномоченным органом ВОИ соответствия процедуры принятия этих решений Уставу ВОИ и Уставу Ярославской областной организации ВОИ.

Решения и протоколы конференций Ярославской областной организации ВОИ представляются для утверждения в уполномоченный орган ВОИ в течение 15 дней с момента проведения конференции.

В случае неутверждения протоколов конференций Ярославской областной организации ВОИ, одновременно принимается решение о проведении повторной конференции и назначении, при необходимости, временно исполняющего обязанности председателя Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 69. Решения Ярославской областной организации ВОИ о норме представительства и проекте повестки дня конференции Ярославской областной организации ВОИ представляются для утверждения уполномоченному органу ВОИ не позднее 15 дней со дня принятия такого решения.

Статья 70. Решения правления, президиума, председателя Ярославской областной организации ВОИ могут быть обжалованы на предмет их соответствия уставным нормам в Президиум ВОИ. Решение последнего по оспариваемому вопросу должно быть принято на ближайшем, после поступления жалобы, заседании Президиума ВОИ. Решения могут быть обжалованы в порядке, установленном статьей 15 настоящего Устава.

Статья 71. На конференции Ярославской областной организации ВОИ председательствует делегат конференции либо представитель вышестоящего выборного органа ВОИ по решению конференции.

VIII. ИМУЩЕСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 72. Ярославская областная организация ВОИ имеет имущество на праве собственности или на иных правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и использует это имущество для достижения целей, предусмотренных в Уставе ВОИ, Уставе Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 73. Во владении, пользовании и распоряжении Ярославской областной организации ВОИ могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ярославской областной организации ВОИ, указанной в Уставе ВОИ, Уставе Ярославской областной организации ВОИ. В собственности Ярославской областной организации ВОИ могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ярославской областной организации ВОИ в соответствии с уставными целями. Отчуждение имущества, Ярославской областной организации ВОИ производится в порядке, установленном Центральным правлением ВОИ и решением правления Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 74. Ярославская областная организация ВОИ обладает правом собственности на результаты своей трудовой, интеллектуальной деятельности, в том числе на соответствующую информацию, а также на приравненные к этим результатам средства индивидуализации Ярославской областной организации ВОИ, индивидуализации его продукции, выполняемых ею работ и услуг (товарный знак, знак обслуживания и т.п.), зарегистрированные в установленном порядке.

Статья 75. Имущество и средства Ярославской областной организации ВОИ формируются из следующих источников:

- государственных и муниципальных целевых средств;
- добровольных взносов, дарений и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от предпринимательской деятельности;
- доходов от участия в коммерческих и некоммерческих организациях, доходов от акций и других ценных бумаг, иной финансовой деятельности;

- доходов от гражданско-правовых сделок;
- поступлений от проводимых аукционов, выставок, лекций, спортивных и иных мероприятий;
- поступлений от благотворительных акций;
- вступительных, членских и иных имущественных взносов членов ВОИ;
- других источников поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

В собственность Ярославской областной организации ВОИ, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, может быть передано имущество, находящееся в государственной или муниципальной собственности.

Статья 76. Поступления от предпринимательской и иной деятельности Ярославской областной организации не подлежат перераспределению между членами ВОИ. Каждый отдельный член ВОИ не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего ВОИ. Члены ВОИ не сохраняют прав на переданное ими в собственность ВОИ имущество, в том числе на вступительные и членские взносы. Члены ВОИ не отвечают по обязательствам Ярославской областной организации, а Ярославская областная организация ВОИ не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 77. Средства могут расходоваться по следующим направлениям:

- реализация социальных программ и организационное развитие Ярославской областной организации ВОИ;
- финансирование работ привлеченных организаций по проблемам инвалидов;
- создание и развитие, включая инвестиции, материально-технической базы Ярославской областной организации ВОИ;
- развитие деятельности, приносящей доход, с целью получения средств, необходимых для достижения уставных целей ВОИ, Ярославской областной организации ВОИ;
- оказание материальной, финансовой, информационной, правовой и иной помощи инвалидам и организациям ВОИ;
- проведение культурно-массовых, спортивных, организационных и иных мероприятий;
- на оплату труда привлеченных специалистов и содержание штатного аппарата Ярославской областной организации ВОИ;
- развитие связей и контактов по проблемам инвалидов;
- другие направления, не противоречащие настоящему Уставу Ярославской областной организации ВОИ и законодательству Российской Федерации.

Статья 78. Ярославская областная организация ВОИ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся в ее собственности.

Статья 79. Собственность ВОИ, переданная в пользование Ярославской областной организации ВОИ, не может быть использована иначе, чем указано в договоре, на основании которого это имущество было передано.

Статья 80. Для обеспечения совместных нужд и программ местные организации ВОИ производят ежеквартальные отчисления на расчетный счет Ярославской областной организации ВОИ, Ярославская областная организация ВОИ производит ежеквартальные отчисления на расчетный счет ВОИ.

Перечисления производятся в размере 10% от дохода организации в соответствии с положением, утвержденным Центральным правлением ВОИ.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ

Статья 81. Реорганизация Ярославской областной организации ВОИ производится в случае изменения административно-территориального деления Российской Федерации по решению конференции Ярославской областной организации ВОИ, которая должна быть проведена не позднее 6 месяцев после произошедших изменений.

Статья 82. При реорганизации Ярославской областной организации ВОИ имущественные права и обязательства переходят к правопреемнику (правопреемникам) в структуре ВОИ в порядке и на условиях, определяемых в передаточном акте, который утверждается конференцией Ярославской областной организации ВОИ.

Статья 83. В целях сохранения имущества ВОИ передаточный акт реорганизуемой Ярославской областной организацией ВОИ согласуется Президиумом ВОИ до утверждения органом Ярославской областной организации ВОИ, принявшим решение о реорганизации.

Статья 84. Решение о ликвидации Ярославской областной организации ВОИ принимается на конференции Ярославской областной организации ВОИ, если за него проголосовало не менее 3/5 присутствующих делегатов.

Статья 85. Вопрос о ликвидации Ярославской областной организации ВОИ может быть поставлен по инициативе Центрального правления ВОИ, правления Ярославской областной организации ВОИ или не менее 1/3 местных организаций ВОИ. В последнем случае вопрос о ликвидации должен быть предварительно обсужден на конференциях (общих собраниях) всех местных организаций ВОИ и по нему должно быть принято соответствующее решение этих конференций (общих собраний).

Статья 86. Конференция Ярославской областной организации ВОИ при принятии решения о ликвидации назначает ликвидационную комиссию в составе трех человек и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Статья 87. В состав комиссии ликвидируемой Ярославской областной организации ВОИ входит полномочный представитель Центрального правления ВОИ, назначенный Президиумом ВОИ.

Статья 88. В целях сохранения имущества Ярославской областной организации ВОИ имущество ликвидируемой Ярославской областной организации ВОИ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, переходит к Центральному правлению ВОИ в порядке и сроки, устанавливаемом решением конференции ликвидируемой организации ВОИ.

Статья 89. Решение об использовании имущества Ярославской областной организации ВОИ публикуется ликвидационной комиссией в печати. Документы Ярославской областной организации ВОИ по личному составу штатного аппарата Ярославской областной организации ВОИ, после завершения процедуры ликвидации передаются на хранение в установленном порядке в государственный архив.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
от 12.08.2013 (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением
Общего собрания членов от 08.02.2016

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением
Общего собрания членов от 31.07.2018

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением
Общего собрания членов от 11.02.2020 (протокол № 20/1)

УСТАВ
Ярославской региональной
общественной организации содействия развитию добровольчества
«Добровольцы Ярославии»

г. Ярославль
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ярославская региональная общественная организация содействия развитию добровольчества «Добровольцы Ярославии» (далее — Организация) является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Ярославской области от 9 июня 2011 года N 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.4. Организационно-правовая форма — общественная организация.

1.5. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Организация относится к корпоративным юридическим лицам (корпорациям), в отношении которых их участники имеют корпоративные права — обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с действующим законодательством.

Организация действует на основании Устава, который является ее учредительным документом. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, а также эмблему, которая представляет собой следующее изображение: центральное место занимает единая композиция, состоящая из схематично изображенных людей серого цвета, один человек на переднем плане, двое у него за спиной. Снизу: подпись курсивным шрифтом — Добровольцы Ярославии.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительном документе — общедоступной. Организация не имеет структурных подразделений — отделений, филиалов и представительств.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность в пределах территории Ярославской области.

1.9. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Ярославская региональная общественная организация содействия развитию добровольчества «Добровольцы Ярославии».

1.10. Сокращенное наименование Организации, допускаемое в официальных документах: ЯРОО «Добровольцы Ярославии».

1.11. Наименование на иностранном (английском) языке: Yaroslavl Regional Non-governmental Organization for assistance to the development of volunteering «Volunteers of Yaroslavl».

1.12. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления): Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация может в соответствии с действующим законодательством являться социально ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления ею, в соответствии с Уставом, видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является содействие активному развитию на территории Ярославской области добровольчества и волонтерства, а также осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в целях:

— социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих

физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.

2.2 Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие активному развитию на территории Ярославской области добровольчества и реализации добровольческих программ и проектов во всех социально полезных и значимых сферах жизни общества;
- содействие вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области, популяризация добровольческой деятельности среди населения;
- содействие развитию социальной активности молодежи, направленной на организацию и осуществление социально полезных и социально значимых дел на территории Ярославской области;
- разработка и реализация добровольческих программ и проектов, мероприятий и инициатив Организации, поддержка различных социально-значимых и полезных добровольческих инициатив граждан и организаций, в том числе в сфере культуры, искусства, просвещения, творческо-досуговой деятельности, краеведения, экологической защиты, образования, профилактики социального сиротства, физической культуры и спортивных мероприятий, в соответствии с уставными целями;
- формирование положительного образа добровольца и добровольческой (волонтерской) деятельности как формы социального служения, направленной на бескорыстное и безвозмездное оказание социально значимых услуг, способствующей личностному росту и развитию добровольцев;
- организация и проведение конкурсов, семинаров, конференций, направленных на развитие и популяризацию добровольческого движения, благотворительности в соответствии с уставными целями Организации;
- проведение мониторинга участия и отношения граждан и других заинтересованных сторон к добровольческой деятельности, изучение общественного мнения по данному вопросу;
- содействие распространению информации о социально значимых проектах и добровольческих инициативах в Ярославской области в средствах массовой информации;
- оказание информационной, методической, рекомендательной поддержки добровольцам, добровольческим организациям, информирование и разъяснение основ участия в добровольческой деятельности всех заинтересованных лиц;
- оказание правового просвещения и бесплатной юридической помощи;
- содействие развитию и поддержке молодежных инициатив, направленных на организацию добровольчества молодежи;
- содействие привлечению государственных, общественных, коммерческих и других организаций к решению проблем лиц, нуждающихся в помощи;
- популяризация прозрачной, эффективной и адресной благотворительной деятельности, добровольчества, привлечение к работе в Организации специалистов в различных отраслях знаний;
- взаимодействие в порядке, установленном действующим законодательством, с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными объединениями по вопросам развития добровольчества на территории Ярославской области;

- установление и развитие межрегиональных и международных связей с аналогичными организациями, эффективного сотрудничества и обмена опытом по вопросам уставной деятельности;
- вовлечение волонтеров в информирование, профилактику и охрану здоровья граждан, а также пропаганду здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- вовлечение волонтеров в целях содействия медицинским учреждениям в распространении материалов, направленных на профилактику онкологическим заболеваний, и заболеваний вызванных ВИЧ;
- содействие защите прав граждан с инвалидностью и их семей;
- содействие организации и проведению досуговых, спортивных и культурных мероприятий, направленных на социализацию и адаптацию граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

2.3. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

К предпринимательской деятельности относится: проведение мастер-классов, тренингов, тематических лекций в соответствии с уставными целями деятельности.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между учредителями (членами) и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с законодательством РФ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать другие общественные объединения, некоммерческие организации;
- объединяться с другими общественными организациями в ассоциации (союзы) в порядке, установленном действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- приобретать, отчуждать, брать и сдавать внаём или аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- самостоятельно определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, определять структуру, штатное расписание, численность работников;
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.2. Осуществляя свою деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Организация обязана:

— соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Организации;

— ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

— ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

— представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

— допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

— оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

— информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

— информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

— представлять ежегодно в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, Ярославской области отчет о деятельности Организации в установленном им порядке;

— исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и со своим Уставом.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителями Организации являются физические лица — граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

Учредители Организации обладают правом членства в ней, приобретая соответствующие права и обязанности с момента создания Организации.

После принятия решения о создании Организации ее учредители автоматически становятся членами Организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.2. Членами Организации могут быть:

Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица — общественные объединения, признающие настоящий Устав, заинтересованные в совместном решении поставленных целей Организации, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и участвующие в реализации уставных целей Организации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.4. Участие в деятельности Организации и выход из Организации являются добровольными.

4.5. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.6. Прием в члены Организации осуществляется по решению Правления Организации на основании личного заявления (для граждан); заявления и решения уполномоченного органа (для юридических лиц — общественных объединений).

При приеме в члены Организации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Организации. При приеме в члены Организации уплачивается вступительный членский взнос.

Определение порядка приема в состав членов Организации исключения из числа ее членов, в том числе определение размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных взносов, осуществляется Общим собранием членов Организации.

4.7. Члены Организации имеют право:

— участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранными в ее руководящий и контрольно-ревизионный органы, контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим Уставом;

— получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией не чаще 1 раза в год на основании соответствующего заявления, поданного Директору Организации;

— обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

— требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

— безвозмездно пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

— по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

— вносить на рассмотрение руководящих органов предложения по вопросам деятельности Организации;

— участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

— оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

4.8. Члены Организации обязаны:

— соблюдать требования настоящего Устава;

— выполнять решения руководящих органов Организации, внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации;

— участвовать в реализации уставных целей Организации;

— проявлять уважительное отношение друг к другу;

— участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Организации, в том числе уплачивать предусмотренные Уставом Организации членские взносы, вносить по решению высшего органа Организации иные взносы в имущество Организации;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

— участвовать в принятии корпоративных решений, без которых

Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

— не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

— не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.8. Член Организации по своему усмотрению может выйти из нее в любое время. Выход из членов Организации осуществляется на основании личного заявления (для граждан); заявления и решения уполномоченного органа (для юридических лиц), поданных в Правление.

Член Организации может быть исключен из Организации по решению Правления Организации в случае нарушения обязанностей члена, установленных п. 4.8. настоящего Устава, а также по основаниям, указанным в п. 4.10. настоящего Устава. Вопрос об исключении из членов Организации может быть вынесен на рассмотрение Правления Организации Директором Организации, членом Правления или Ревизором Организации, а также членами Организации, составляющими не менее 1/3 от общего числа членов Организации.

4.9. Членство в Организации прекращается в следующих случаях:

— при получении Правлением Организации заявления члена о добровольном выходе из состава Организации либо принятии Правлением решения об исключении из членов Организации за нарушение обязанностей, установленных п. 4.8. настоящего Устава;

— при вступлении в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Организации по уголовному делу;

— в случае признания члена Организации — физического лица недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

— в случае смерти члена Организации (физического лица) либо ликвидации или прекращения деятельности (юридического лица);

— если член Организации не принимает участия более чем в 3 заседаниях Общего собрания членов Организации подряд без уважительной причины (командировки, болезни и т.д.);

— если член Организации не принимает участия в ее деятельности более 6 месяцев и фактически утратил связь с Организацией;

— в случае ликвидации юридического лица (общественного объединения), являющегося членом Организации.

4.10. Вопрос о прекращении членства (исключении из членов) в Организации рассматривается Правлением Организации.

4.10. Решение о прекращении членства в Организации (исключении из членов) принимается Правлением Организации открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума. При этом членские взносы возврату не подлежат. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим со дня представления Организации соответствующего письменного заявления. В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации лицо считается выбывшим со дня принятия такого решения. В случае смерти гражданина он считается выбывшим со дня соответствующего события.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации. Общее собрание членов Организации проводится не реже одного раза в год.

5.2. Каждый член Организации обладает одним голосом. Члены Организации — юридические лица участвуют в Общем собрании членов Организации через своего представителя.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) избрание Правления, Директора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) избрание Ревизора, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских взносов, принятие решения о необходимости уплаты иных дополнительных имущественных взносов.

Общее собрание членов Организации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации. По решению Общего собрания членов Организации полномочия органов Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Организация по решению Общего собрания ее членов вправе утвердить регулирующие корпоративные отношения внутренний регламент и иные внутренние документы Организации. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Организации могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

5.4. Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Решение Общего собрания членов Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

Организация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов. Годовое общее собрание членов проводится не ранее трех месяцев и не позднее шести месяцев после окончания финансового года.

Проводимые помимо годового Общего собрания членов являются внеочередными. Внеочередные Общественные собрания членов проводятся в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Организации и ее членов. Внеочередные собрания проводятся по инициативе Правления, Ревизора Организации, Директора Организации, более 1/3 членов Организации.

О созыве Общего собрания члены Организации информируются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения. При необходимости срок уведомления членов Организации может быть сокращен по инициативе Директора Организации. Организацию подготовки и созыва Общих собраний членов осуществляет Директор Организации.

Председателем Общего собрания членов является Директор Организации (при его отсутствии — Председатель Правления Организации). Протокол Общего собрания членов подписывается председателем Общего собрания членов, а также секретарем Общего собрания членов, избираемым на каждом заседании, и заверяется печатью Организации.

5.5. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, избираемым Общим собранием членов Организации открытым голосованием сроком на 3 года.

5.6. Директор Организации:

— подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы текущей деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации;

— без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

— принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

— распоряжается средствами Организации в пределах, установленных Общим собранием, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

— решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

— несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.6. Директор Организации ответственен за созыв Общих собраний членов Организации.

5.7. С Директором Организации может быть заключен трудовой договор (в этом случае от имени Организации договор подписывается Председателем Правления Организации).

5.8. Правление Организации является постоянно действующим руководящим органом Организации, формируемым Общим собранием ее членов. Срок полномочий Правления Организации — 3 года. Заседания Правления Организации созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Правления Организации созывается по предложению Председателя Правления Организации, а также по требованию не менее половины членов Правления Организации. Заседание Правления правомочно при участии в нем более половины его членов. Решения принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих членов Правления Организации. В случае равенства голосов Председатель Правления Организации имеет право решающего голоса. Численный состав Правления Организации определяется Общим собранием членов Организации, но не может быть менее 2 членов.

Полномочия члена Правления Организации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Организации в случаях:

— если член Правления Организации не принимает участия в более чем 3 заседаниях Правления подряд без уважительной причины;

— если член Правления Организации своими действиями наносит урон репутации Организации;

— при наличии иных серьезных оснований.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления Организации необходим созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов Организации для избрания в состав Правления новых членов (взамен выбывших) до окончания срока полномочий Правления Организации. Внеочередное Общее собрание членов Организации по данному вопросу должно быть созвано в течение месяца.

Компетенция Правления Организации:

— контроль деятельности исполнительного органа Организации;

— осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом;

- прием в члены Организации и исключение из членов Организации (прекращение членства в Организации);
- ведение учета членов Организации;
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений;
- утверждение образцов печати, бланков, а также символики Организации;
- избрание из своего состава Председателя Правления и заместителя Председателя Правления Организации.

Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Организации (Председатель Организации), не может составлять более 1/4 состава Правления Организации.

Председателем Правления Организации не может являться Директор Организации. Председатель Правления Организации избирается на заседании Правления на срок его полномочий для созыва и ведения заседаний Правления, оформления соответствующих протоколов, организации работы Правления. Заместитель председателя Правления Организации входит в состав Правления по должности и выполняет его функции во время временного отсутствия председателя Правления Организации, выполняет его поручения, действует на основании доверенности.

Члены Правления Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- требовать возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать совершенные Организацией сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации в порядке, установленном законом.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Контрольно-ревизионным органом в Организации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов Организации из числа ее членов сроком на 3 года.

6.2. Ревизор:

- 6.2.1. подписывает решения (акты, протоколы) по итогам контрольно-ревизионных мероприятий (ревизий);
- 6.2.2. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- 6.2.3. проверяет правильность и обоснованность расходования денежных средств и использования имущества Организации;
- 6.2.4. осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана);
- 6.2.5. вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, затребовать письменные объяснения должностных лиц Организации (членов Правления, Директора Организации).

6.3. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по требованию Общего собрания членов Организации, не менее половины членов Правления Организации или 1/3 членов Организации.

Ревизор не вправе входить в состав Правления и исполнительного органа Организации. Результат работы Ревизора Организации оформляется актом.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в настоящем Уставе.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

7.4. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы, организации не отвечают по обязательствам Организации.

7.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 7.6.1. добровольные взносы и пожертвования;
- 7.6.2. членские и вступительные взносы;
- 7.6.3. доходы от гражданско-правовых сделок;
- 7.6.4. доходы от предпринимательской деятельности;
- 7.6.6. другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Собственность Организации охраняется законом. Организация является собственником своего имущества. Каждый член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

Членские взносы подразделяются на вступительные членские взносы, на периодические (ежегодные, ежемесячные и т.д.) членские взносы и иные (дополнительные, целевые) членские взносы.

Вступительный членский взнос уплачивается кандидатом в члены Организации при приеме в ее члены.

7.8. Поступившие в Организацию денежные средства расходуются на уставные цели Организации.

7.9. Доходы Организации от предпринимательской деятельности не могут распределяться между ее учредителями, членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование средств Организации на благотворительные цели.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иного действующего законодательства.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации. Решение о реорганизации Организации может быть признано недействительным по требованию членов реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся членами Организации, если такое право им предоставлено законом.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Директор Организации, член Правления или Ревизор Организации или не менее 1/3 членов Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации и представляется Общему собранию членов Организации для рассмотрения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Организации не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в учредительный документ Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительного документа в новой редакции.

Утвержден:
Учредительным собранием
(протокол от «___»_____2020 г.)

УСТАВ
Ярославской региональной детско-молодежной военно-патриотической
ордена Генерала Армии Маргелова общественной организации
«Десантник» имени Леонида Палачева

г. Ярославль
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ярославская региональная детско-молодежная военно-патриотическая ордена Генерала Армии Маргелова общественная организация «Десантник» имени Леонида Палачева (далее — Организация) является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3 Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.4 Организационно-правовая форма — общественная организация.

1.5 Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Организация относится к корпоративным юридическим лицам (корпорациям), в отношении которых их участники имеют корпоративные права — обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с действующим законодательством.

Организация действует на основании Устава, который является ее учредительным документом. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

1.5 Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6 Организация имеет логотип, который представляет собой единую композицию, состоящую из стилизованного изображения оскаленная влево черного медведя, на голове сдвинутый на правое ухо голубой берет с красной звездой серпом и молотом на фоне синего круга, окантованного серым; по синему кругу прописными белыми буквами идут надписи: над головой медведя — военно-патриотическая организация, под головой медведя в две строки — ДЕСАНТНИК, ниже — имени ЛЕОНИДА ПАЛАЧЁВА.

1.7 Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительном документе — общедоступной.

1.8 Организация осуществляет свою деятельность в пределах территории Ярославской области.

1.9 Полное официальное наименование Организации на русском языке:

Ярославская региональная детско-молодежная военно-патриотическая ордена Генерала Армии Маргелова общественная организация «Десантник» имени Леонида Палачёва

1.10 Сокращенное наименование Организации, допускаемое в официальных документах: ЯР-ДМВПОО «Десантник» имени Леонида Палачёва.

1.11 Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления): Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль.

1.12 Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Основными целями и задачами Организации являются:

— участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания молодежи;

— воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;

— изучение истории и культуры Отечества и родного края;

- участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;
- передача и развитие лучших традиций российского воинства;
- противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;
- физическое развитие молодежи, формирование здорового образа жизни;
- участие в подготовке граждан к военной службе.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, показательных выступлений, войсковых стажировок;
- поисковая работа по увековечению памяти защитников Отечества,
- участие в проведении поисковых экспедиций, установлении имен погибших, запись воспоминаний очевидцев памятных событий военной истории Отечества;
- участие в сооружении и уходе за памятниками воинской славы;
- оказание помощи ветеранам военной службы и правоохранительных органов, семьям погибших при исполнении обязанностей военной службы;
- проведение мероприятий, связанных с памятными (победными) днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;
- организация работы военно-спортивных и оздоровительных лагерей для молодежи и детей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с законодательством РФ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать другие общественные объединения;
- объединяться с другими общественными организациями в ассоциации (союзы) в порядке, установленном действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

3.2. Организация осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями Организации.

3.3. Осуществляя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные
- принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации, его наи-

менования и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

— представлять по запросу органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

— допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

— оказывать содействие представителям органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

— информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

— информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

— нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителями Организации являются физические лица — граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

Учредители Организации обладают правом участия (членства) в ней, приобретая соответствующие права и обязанности с момента создания Организации.

В состав руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации могут входить только дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет.

Права и интересы несовершеннолетних членов Организации представляют их законные представители в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

После принятия решения о создании Организации ее учредители автоматически становятся членами Организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей и (или) членов Организации в любое время без согласия остальных учредителей и (или) членов Организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей и (или) членов последнего учредителя и (или) члена он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и (или) члена другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации. Права последнего учредителя и (или) члена Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права последнего учредителя и (или) члена Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения учредителя (члена) Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем (членом) и лицом, которому передаются права), подтверждающего переход прав.

Права и обязанности учредителя (члена) Организации в случае его выхода из состава учредителей и (или) членов прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель (член), вышедший из состава учредителей (членов), обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей (членов) в регистрирующий орган.

Членами Организации могут быть:

— граждане, достигшие 8-летнего возраста, независимо от пола, национальности, вероисповедания, лично принимающие участие в деятельности Организации, признающие настоящий Устав, заинтересованные в совместном решении поставленных целей Организации, уплатившие вступительный взнос и участвующие в реализации уставных целей Организации;

— юридические лица — общественные объединения, выразившие солидарность с целями Организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.2. Участие в деятельности Организации и выход из Организации являются добровольными.

4.3. Прием в члены Организации осуществляется по решению Правления Организации на основании личного заявления, (для юридических лиц — на основании решения уполномоченного органа юридического лица.)

4.4. При приеме в члены Организации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Организации.

Определение порядка приема в состав членов Организации исключения из числа ее членов, в том числе определение размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных взносов, осуществляется Общим собранием членов Организации.

4.5. Члены Организации имеют право:

— участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранными в ее руководящий и контрольно-ревизионный органы, контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим Уставом;

— получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией не чаще 1 раза в год на основании соответствующего заявления, поданного Председателю Организации;

— обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

— требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

— безвозмездно пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

— по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

— вносить на рассмотрение руководящих органов предложения по вопросам деятельности Организации;

— участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

— оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

4.6. Члены Организации обязаны:

— соблюдать требования настоящего Устава;

— выполнять решения руководящих органов Организации, внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации;

— участвовать в реализации уставных целей Организации;

— проявлять уважительное отношение друг к другу;

— участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Организации, в том числе уплачивать предусмотренные Уставом Организации членские взносы, вносить по решению высшего органа Организации иные взносы в имущество Организации;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

— участвовать в принятии корпоративных решений, без которых

Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

— не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

— не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.7. Член Организации по своему усмотрению может выйти из нее в любое время. Выход из членов Организации осуществляется на основании личного заявления (для юридических лиц — на основании решения уполномоченного органа юридического лица.).

Член Организации может быть исключен из Организации по решению Правления Организации в случае нарушения обязанностей члена, установленных п. 4.6. настоящего Устава, а также по основаниям, указанным в п. 4.8. настоящего Устава. Вопрос об исключении из членов Организации может быть вынесен на рассмотрение Правления Организации Председателем Организации, членом Правления или

Ревизором Организации, а также членами Организации, составляющими не менее 1/3 от общего числа членов Организации.

4.8. Членство в Организации прекращается в следующих случаях:

— при получении Правлением Организации заявления члена о добровольном выходе из состава Организации либо принятии Правлением решения об исключении из членов Организации за нарушение обязанностей, установленных п. 4.6. настоящего Устава;

— при вступлении в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Организации по уголовному делу;

— в случае признания члена Организации — физического лица недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

— в случае смерти члена Организации (физического лица).

4.9. Вопрос о прекращении членства (исключении из членов) в Организации рассматривается Правлением Организации.

4.9. Решение о прекращении членства в Организации (исключении из членов) принимается Правлением Организации открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее — Общее собрание). Общее собрание членов Организации проводится не реже одного раза в год.

5.2. Каждый член Организации обладает одним голосом.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Организации;

3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий,

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) избрание Ревизора и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

11) принятие решений о размере и порядке уплаты членами

Организации членских взносов, принятие решения о необходимости уплаты иных дополнительных членских взносов.

Общее собрание членов Организации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

По решению Общего собрания членов Организации полномочия органов Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Организация по решению Общего собрания ее членов вправе утвердить регулирующие корпоративные отношения внутренний регламент и иные внутренние документы Организации.

Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Организации могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

5.4. Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания членов Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 (две трети) от числа членов Организации, принимавших участие в голосовании.

Организация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов. Годовое общее собрание членов проводится не ранее трех месяцев и не позднее шести месяцев после окончания финансового года.

Проводимое помимо годового Общее собрания членов, являются внеочередными. Внеочередные Общее собрания членов проводятся в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных

случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Организации и ее членов. Внеочередные собрания проводятся по инициативе Правления, Ревизора Организации, Председателя Организации, более 1/3 членов Организации.

О созыве Общего собрания члены Организации информируются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения. При необходимости срок уведомления членов Организации может быть сокращен по инициативе Председателя Организации. Организацию подготовки и созыва Общих собраний членов осуществляет Председатель Организации.

Председателем Общего собрания членов является Председатель Организации (при его отсутствии — председатель Правления Организации). Протокол Общего собрания членов подписывается председателем Общего собрания членов, а также секретарем Общего собрания членов, избираемым на каждом заседании, и заверяется печатью Организации.

5.5. Председатель Организации является единоличным исполнительным органом Организации, избираемым Общим собранием членов Организации открытым голосованием сроком на 5 лет.

Заместитель Председателя Организации избирается из числа членов Организации Общим собранием членов на 5 лет. Заместитель Председателя Организации входит в состав Правления по должности, выполняет поручения Председателя Организации, действуя на основании доверенности.

5.6. Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и
- правомочен решать все вопросы текущей деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается средствами Организации в пределах, установленных Общим собранием, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.7. Председатель Организации ответственен за созыв Общих собраний членов Организации.

5.8. С Председателем Организации может быть заключен трудовой договор.

5.9. Правление Организации является постоянно действующим руководящим органом Организации, формируемым Общим собранием ее членов. Срок полномочий Правления Организации — 5 лет. Заседания Правления Организации созываются председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередное заседание Правления Организации созывается по предложению председателя Правления Организации, а также по требованию не менее половины членов Правления Организации. Заседание Правления правомочно при участии в нем более половины его членов. Решения принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих членов Правления Организации. В случае равенства голосов председатель Правления Организации имеет право решающего голоса. Количественный состав Правления Организации определяется Общим собранием членов Организации.

Полномочия члена Правления Организации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Организации в случаях:

- если член Правления Организации не принимает участия в более чем 3 заседаниях Правления подряд без уважительной причины (командировки, болезни и т.д.);
- если член Правления Организации своими действиями наносит урон репутации Организации;
- при наличии иных серьезных оснований.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления Организации необходим созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов Организации для избрания в состав Правления новых членов (взамен выбывших) до окончания срока полномочий Правления Организации. Внеочередное Общее собрание членов Организации по данному вопросу должно быть созвано в течение месяца.

Компетенция Правления Организации:

- контроль деятельности исполнительного органа Организации;
- осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации (прекращение членства в Организации);

- ведение учета членов Организации;
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений;
- утверждение образцов печати, бланков, а также символики Организации;
- избрание из своего состава председателя и заместителя председателя Правления Организации.

Председателем Правления Организации не может являться Председатель Организации. Председатель Правления Организации избирается на заседании Правления на срок его полномочий для созыва и ведения заседаний Правления, оформления соответствующих протоколов, организации работы Правления. Заместитель председателя Правления Организации выполняет его функции во время временного отсутствия председателя Правления Организации, выполняет его поручения, действует на основании доверенности.

Члены Правления Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- требовать возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать совершенные Организацией сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации в порядке, установленном законом.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

6.1. Контрольно-ревизионным органом в Организации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов Организации из числа ее членов сроком на 5 лет.

6.2. Ревизор:

- 6.2.1. подписывает решения (акты, протоколы) по итогам контрольно-ревизионных мероприятий (ревизий);
 - 6.2.2. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
 - 6.2.3. проверяет правильность и обоснованность расходования денежных средств и использования имущества Организации;
 - 6.2.4. осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана);
 - 6.2.5. вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, затребовать письменные объяснения должностных лиц Организации (членов Правления, Председателя Организации).
- 6.3. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по требованию Общего собрания членов Организации, не менее половины членов Правления Организации или 1/3 членов Организации.
- 6.4. Ревизор не вправе входить в состав руководящих и исполнительных органов Организации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в настоящем Уставе.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

7.4. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы, организации не отвечают по обязательствам Организации.

7.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 7.6.1. добровольные взносы и пожертвования;
- 7.6.2. членские, вступительные и иные взносы;
- 7.6.3. поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий;
- 7.6.4. доходы от гражданско-правовых сделок;
- 7.6.5. доход от внешнеэкономической деятельности;

7.6.6. другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Собственность Организации охраняется законом. Организация является собственником своего имущества. Каждый член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

Членские взносы подразделяются на вступительные членские взносы, на периодические (ежегодные) членские взносы и иные (дополнительные, целевые) членские взносы.

Вступительный членский взнос уплачивается кандидатом в члены Организации при приеме в ее члены, при этом периодический (ежегодный) членский взнос в год приема в члены Организации не уплачивается. Размер и порядок уплаты членами Организации членских взносов, необходимость уплаты иных дополнительных членских взносов устанавливается решением Общего собрания членов Организации.

7.8. Поступившие в Организацию денежные средства расходуются на уставные цели Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иного действующего законодательства.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации. Решение о реорганизации Организации может быть признано недействительным по требованию членов реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся членами Организации, если такое право им предоставлено законом.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального преемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор)

составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшими решение о ликвидации Организации.

8.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Председатель Организации, член Правления или Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) Организации или не менее 1/3 членов Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Председателем Организации и представляется Общему собранию членов Организации для рассмотрения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Организации не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания учредителей
Протокол № 1 от «___» _____ 2018 г.

УСТАВ
Ассоциации товариществ собственников недвижимости (жилья)
городского округа город Рыбинск «Остров»

г. Рыбинск 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация товариществ собственников недвижимости (жилья) городского округа город Рыбинск «Остров» (далее "Ассоциация") является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», иного действующего законодательства РФ, а также настоящего Устава.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Ассоциация считается созданной, а данные о ней считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

Ассоциация относится к корпоративным юридическим лицам (корпорациям), в отношении которых их участники имеют корпоративные права — обладают правом участия (членства) в ней и формируют ее высший орган в соответствии с действующим законодательством.

Ассоциация действует на основании Устава, который утверждается ее учредителями. Ассоциация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Ассоциация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

1.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в равных долях в ограниченном размере, пропорциональном размеру ежегодных членских взносов, но не превышающем 50 % от размера суммы долга, подлежащего погашению членами Ассоциации. Порядок привлечения членов Ассоциации к субсидиарной ответственности определяется на Общем собрании членов Ассоциации.

1.6. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.7. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для достижения целей Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Ассоциацией и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании ее доверенности.

Представительства и филиалы Ассоциации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация о её учредительном документе — общедоступной.

1.12. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация товариществ собственников недвижимости (жилья) городского округа город Рыбинск «Остров».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Остров».

1.13. Местонахождение исполнительного органа Ассоциации: Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1 Ассоциация создана в целях представления и защиты общих

интересов ее членов, при осуществлении ими деятельности, в целях оказания всевозможной, в том числе юридической, помощи; взаимодействия, решения эксплуатационных, хозяйственных и технических задач.

2.2 Для реализации своих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

Представление и защита общих интересов членов Ассоциации при управлении ими многоквартирными домами;

Координация деятельности членов Ассоциации, содействие в решении их проблем по управлению и модернизации инженерных систем, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, способствованию улучшению взаимодействия со службами жилищно-коммунального комплекса;

Содействие в привлечении подрядчиков на работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах членов Ассоциации;

Содействие в формировании документов на получение дотаций и субсидий (бюджетного финансирования) для членов Ассоциации;

Содействие в подборе необходимого материала и оборудования для надлежащего осуществления функций по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов членов Ассоциации;

Оказание членам Ассоциации юридической помощи, правовых консультаций по вопросам деятельности их органов управления, исполнительных органов и органов контроля, взыскания задолженности по платежам и взносам, договорной деятельности, соблюдения законодательства при выполнении оформлении работ для члена Ассоциации индивидуальными предпринимателями и подрядными организациями, а также по другим правовым вопросам, связанными с деятельностью Ассоциации и ее членов;

Содействие в заключении договоров, контрактов, соглашений с гражданскими, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в соответствии с целями своей деятельности;

Содействие во внедрении новых форм и технологий в управлении имущественными комплексами;

Создание информационной базы и архива документов Ассоциации и ее членов;

Представление и защита прав и законных интересов Ассоциации и ее членов в органах власти, контрольных, финансовых, налоговых органах, и иных органах управления, исполнения и контроля;

Организация и проведение конференций, совещаний, круглых столов, фокус — групп, форумов, курсов социально значимых проектов и программ, отвечающих уставным целям, а также иных аналогичных мероприятий по направлениям деятельности Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Председатель Ассоциации, его заместитель, Ревизор Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Председателем Ассоциации и представляется Общему собранию членов Ассоциации для рассмотрения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации не менее чем 3/4 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов); добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Ассоциации; другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Взносы, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей, распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4.4. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Учредители Ассоциации обладают правом участия (членства) в ней.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане, подерживающие цели создания Ассоциации.

5.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации на основании личного заявления (для граждан); заявления и решения уполномоченного органа (для юридических лиц).

При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации уплачивается вступительный членский взнос. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

Определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов, в том числе определение размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных взносов, осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае нарушения обязанностей члена, установленных п. 5.6 настоящего Устава. Вопрос об исключении из членов Ассоциации может быть вынесен на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации: Председателем Ассоциации, Ревизором Ассоциации, а также членами Ассоциации, составляющими не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией не чаще 1 раза в квартал на основании соответствующего заявления, поданного Председателю Ассоциации; обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков; безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время; оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков либо признания сделки Ассоциации недействительной, или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциации о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;
- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в равных долях в ограниченном размере, пропорциональном размеру ежегодных членских взносов, но не превышающем

5 0/0 от размера суммы долга, подлежащего погашению членами Ассоциации. Порядок привлечения членов Ассоциации к субсидиарной ответственности определяется на Общем собрании членов Ассоциации.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

6.2. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Члены Ассоциации — юридические лица участвуют в Общем собрании членов Ассоциации через своего уполномоченного представителя.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) прием и исключение из числа её членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

7) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

10) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

11) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в имущество Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

12) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

13) приём в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

14) принятие решение по иным вопросам, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации настоящим уставом или действующим законодательством.

По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Ассоциация по решению Общего собрания её членов вправе утвердить регулирующие корпоративные отношения внутренний регламент и иные внутренние документы Ассоциации.

Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Ассоциации могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

6.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины её членов.

Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 (три четвертых) от числа членов Ассоциации, принимавших участие в голосовании.

Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов. Годовое общее собрание членов проводится не ранее трех месяцев и не позднее шести месяцев после окончания финансового года. Проводимые помимо годового, Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания членов проводятся в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и её членов.

Внеочередные собрания проводятся по инициативе Председателя Ассоциации, Ревизора Ассоциации, более 1/3 членов Ассоциации. Члены Ассоциации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в сроки, определенные Председателем Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания членов. При этом срок, определенный Председателем Ассоциации, не должен быть менее 5 дней до даты проведения Общего собрания членов. О созыве Общего собрания члены Ассоциации информируются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения. При необходимости срок уведомления членов Ассоциации может быть сокращен по инициативе Председателя Ассоциации. Организацию подготовки и созыва Общих собраний членов осуществляет Председатель Ассоциации.

Председателем Общего собрания членов является Председатель Ассоциации (при его отсутствии — его заместитель). Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается председателем Общего собрания членов, а также секретарем Общего собрания членов (избирается на каждом заседании) и заверяется печатью Ассоциации.

6.5. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемым Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием сроком на 3 года.

6.6. Председатель Ассоциации:

— подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы текущей деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

— без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

— принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

— распоряжается средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

— решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

— осуществляет учет членов Ассоциации;

— утверждает штатное расписание Ассоциации и вносит в него изменения;

— несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.7. Председатель Ассоциации ответственен за созыв Общих собраний членов Ассоциации. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. С Председателем Ассоциации может быть заключен трудовой договор (в этом случае от имени Ассоциации договор подписывается лицом, уполномоченным Общим собранием членов Ассоциации).

6.8. Заместитель Председателя назначается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 года.

Заместитель Председателя Ассоциации выполняет поручения Председателя Ассоциации, замещает Председателя Ассоциации в его временное отсутствие (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), действуя от имени Ассоциации по доверенности.

6.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором, избираемым Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 года.

6.10. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Ассоциации и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Должностные лица Ассоциации не вправе отказывать Ревизору в предоставлении затребованных документов и объяснений. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

6.11. Ревизор направляет результаты проведенных проверок Общему собранию членов Ассоциации. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения угрозы интересам Ассоциации, а также в случае выявления злоупотреблений должностных лиц Ассоциации.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проверки финансово-хозяйственной деятельности может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих членов Ассоциации. Решение

о реорганизации Ассоциации может быть признано недействительным по требованию членом реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся членами Ассоциации, если такое право им предоставлено законом.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Ассоциации влечет её прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членом Ассоциации, если за данное решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих членом Ассоциации.

Ассоциация ликвидируется по решению суда по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Ассоциации предоставлено законом, в случае:

признания государственной регистрации Ассоциации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер; осуществления Ассоциацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии); осуществления Ассоциацией деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

Ассоциация ликвидируется по решению суда по иску учредителя (члена)

Ассоциации в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Ассоциации становится невозможным или существенно затрудняется, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим. Решением суда о ликвидации Ассоциации на ее учредителей (членом) могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Ассоциации. При недостаточности у Ассоциации средств на расходы, необходимые для её ликвидации, эти расходы возлагаются на учредителей (членом) Ассоциации солидарно.

Ассоциация по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.6. Учредители (члены) Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о её ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Ассоциации, обязаны совершить за счет её имущества действия по ликвидации Ассоциации. При недостаточности имущества Ассоциации её учредители (члены) обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

7.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация — прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
№ 1 от «___» _____ 2019 г.

УСТАВ
Частного учреждения культуры
«Музей «Романовская сторона»

г. Ярославль,
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение культуры «Музей «Романовская сторона» — унитарная некоммерческая организация, созданная единственным Учредителем для осуществления целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Учреждение действует на основании устава, который утверждается его Учредителем и является его учредительным документом.

1.3. Официальный язык Учреждения — русский.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение культуры «Музей «Романовская сторона».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУК музей «Романовская сторона».

1.5. Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, г. Тутаев.

1.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, валютный и иные счета в банках, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь эмблему, которая представляет собой графический рисунок и текстовые составляющие: в центре круга графическое изображение иконы «Романовский Спас». Под иконой горизонтально написано: РОМАНОВ БОРИСОГЛЕБСК. В верхней части второго круга расположено сокращенное наименование ЧУК музей «Романовская сторона», в нижней части — место расположения Ярославская обл., г. Тутаев. Все надписи сделаны шрифтом Arial.

1.8. Правила, регулирующие внутренний порядок Учреждения, утверждаются Учредителем Учреждения.

1.9. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Музей отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Учреждение считается зарегистрированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение может в соответствии с действующим законодательством являться социально ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления им в соответствии с Уставом видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Учреждение самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных им Положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учредителем.

2.5. Учреждение является унитарным юридическим лицом, Учредитель которого не становится его участником и не приобретает в нем прав членства.

2.6. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Учреждения, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.7. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется учредителю Учреждения и используется только для достижения целей Учреждения, определенных в настоящем Уставе.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью создания Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и познавательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций (икон Романовского письма, краеведческих материалов и народных художественных промыслов);
- выявление и коллекционирование музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление в установленном порядке учета, хранения и восстановления предметов, находящихся в его музейных фондах;
- организация мероприятий с целью приобщения широкого круга лиц к культурному развитию и самообразованию;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- участие совместно с государственными, общественными организациями в разработке и реализации программ и мероприятий в сфере развития Романовского письма и народных художественных промыслов;
- организация, как персональных, так и групповых выставок художников, работающих в технике Романовского письма;
- развитие и осуществление партнерских и деловых связей с представителями и организациями разных стран и культур, направленных на развитие Романовского письма и народных промыслов;
- комплектование собственного художественного фонда, хранение краеведческих материалов и народных художественных промыслов, коллекционирование, а также выявление, собирание, изучение и публикация информации, относящейся к тематике учреждения;
- проведение, изучение и систематизация экспонатов, находящихся в фондах Учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей исторические и каталожные сведения о музейных предметах;
- выбор концепции и программы развития музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- содействие выполнению и участию в реализации общественных, государственных, общественно-государственных и других программ и проектов, направленность которых совпадает с целями деятельности Учреждения и содействует их достижению;
- проведение встреч, консультаций, семинаров со специалистами в области Романовского письма, краеведения и народных художественных промыслов;
- привлечение юридических и физических лиц для участия в инвестиционной деятельности, направленной на сохранение музейных предметов и музейных коллекций;
- издание исследовательских трудов, а также литературы исторической и иной направленности в области Романовского письма, краеведения и народных художественных промыслов;
- научно-исследовательская деятельность, проведение лекций, семинаров с привлечением реставраторов, историков, краеведов, музейных работников, студентов, школьников, других профессиональных и иных заинтересованных групп населения.

3.3. В рамках осуществления деятельности, приносящей доход Учреждение может создавать хозяйственные общества, участвовать в них, приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности, приносящей доход. Создаваемые Учреждением хозяйственные общества вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации. Доходы от деятельности, приносящей доход Учреждения не могут распределяться Учредителю и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и если это соответствует такой цели. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

— изготовление и реализация сувенирной, книжной продукции, предметов живописи и изделий народных художественных промыслов, изделий в технике Романовского письма, фотографий, открыток, каталогов;

— реализацию предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Музея для достижения целей Учреждения;

— проведение экскурсий, лекции, культурно-массовых мероприятий, консультаций и мастер-классов по профилю Учреждения;

— осуществление издательской и полиграфической деятельности.

4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции составляют музейные, архивные и библиотечные фонды Учреждения.

4.2. Музейные, архивные и библиотечные фонды (фонды хранения музея) являются собственностью учредителя и закреплены за музеем на праве оперативного управления. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных действующим законодательством и уставом. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения — полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Учреждение, сформировавший его исполнительный орган.

5.2. Учредитель Учреждения не становится участником Учреждения и не приобретает в нем права членства.

6. ВЫСШИЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Учреждения являются:

— Учредитель;

— Директор;

6.1. Учредитель.

6.1.1. Высшим органом управления Учреждением является его

Учредитель. Учредитель выполняет свои обязанности в этом органе на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.1.2. К компетенции Учредителя относится:

1) внесение изменений Устава Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) назначение Директора сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

7) разработка и утверждение локальных актов, других внутренних документов Учреждения, определяющих порядок деятельности органов Учреждения и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения

8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Учреждения, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;

9) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц и (или) об участии в них Учреждения;

10) в случае необходимости утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

11) рассмотрение и утверждение отчетов Директора;

12) совершение крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Учреждением имущества, стоимостью которого составляет 100.000,00 (сто тысяч) рублей и более.

Учредитель Учреждения вправе принять к рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Учреждения уполномочено выступать от его имени, должно действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Учреждения, обязаны по требованию Учредителя Учреждения, действующего в интересах Учреждения, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Учреждению.

6.1.3. Учредитель оформляет свои принятые решения в отношении Учреждения в виде решений Учредителя.

6.2. Директор.

Директор назначается Учредителем сроком на 3 года и является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор действует от имени Учреждения без доверенности. С Директором заключается трудовой договор.

Директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- разрабатывает и вносит на утверждение Учредителя новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении Устава Учреждения для их рассмотрения Учредителем;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Учреждения;
- подотчетен Учредителю, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, которые не отнесены к компетенции Учредителя;
- открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Учреждения;
- от имени Учреждения совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- представляет Учреждение в любых организациях, в государственных органах, перед организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и комплектует штат Учреждения (в пределах утверждённого Учредителем финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

По решению Учредителя полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Во время временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное решением Учредителя.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности и направляется на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем из его имущества.

7.2. Источниками формирования средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- от приносящей, доход деятельности;
- другие не запрещённые законом поступления.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется в отдельном локальном акте, утверждаемом Учредителем. Поступление денежных средств оформляется решением Учредителя, с указанием для каких уставных целей происходит поступление денежных средств.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального преемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя Учреждения. Учреждение ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения может быть изменен по решению Учредителя.

Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель, Директор.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются решением учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительного документа в новой редакции.

УТВЕРЖЁН
решением собрания учредителей
от «___» _____ 2020 года

УСТАВ
Благотворительного фонда
социальной защиты граждан «СПАСИБО»

г. Ярославль
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд социальной защиты граждан «СПАСИБО» (далее по тексту именуемый — «Фонд») — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная физическими лицами на основе их добровольного имущественного взноса и преследующая общественно полезные цели, определенные настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Фонд действует на основании Устава, который утверждается его учредителями и является его учредительным документом.

1.3. Официальные языки Фонда — русский; рабочий — русский.

1.4. Наименование Фонда: Полное наименование на русском языке — Благотворительный фонд социальной защиты граждан «СПАСИБО».

Сокращенное наименование на русском языке — БФ «СПАСИБО».

1.4. Адрес местонахождения Фонда: Россия, Ярославская область, г. Ярославль.

1.5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, наименование, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь эмблему, которая состоит из словесного наименования Фонда и двух графических элементов. Основной фон белый. Эмблема представляет собой три сердца (следующих цветов: зеленый, красный, желтый), соединенные между собой, которые символизируют следующее: зеленое сердце — символ жизни, красное сердце — символ радости, желтое сердце — символ мира. Над изображением сердец справа расположено слово «СПАСИБО», шрифт «melok». Внутри сердца изображены две фигуры, которые держатся за руки: фигура взрослого человека (женщина) и фигура ребенка (девочка), что означает взаимовыручка и единство. Внизу под сердцами написано «Благотворительный фонд», шрифт «gilroy light». Эмблема может быть выполнена в черно-белом варианте.

1.7. Фонд осуществляет свою деятельность на территории Ярославской области, а также на территории других субъектов Российской Федерации. Фонд вправе осуществлять свою деятельность на территории других стран в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Правила, регулирующие внутренний распорядок деятельности Фонда, должностные обязанности, порядок материального поощрения и материальной ответственности работников Фонда, утверждаются Правлением Фонда.

1.10. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Фонд создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Фонд считается созданным, а данные о Фонде считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Фонда возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации. Фонд может в соответствии с действующим законодательством являться социально — ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления им в соответствии с Уставом видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Фонда со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Фонд самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.3. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Имущество Фонда формируется в соответствии с действующим законодательством за счет добровольных взносов его учредителей и иных добровольных пожертвований российских и иностранных

юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности Фонда и других поступлений.

2.5. Фонд является унитарным юридическим лицом, учредители которого не становятся его участниками и не приобретают в нем прав членства.

2.6. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой иной форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Фондом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Фондом и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы Фонда должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц и настоящем Уставе.

2.8. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется учредителю Фонда и используется только для достижения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе.

2.9. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Фонда, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.10. Фонд может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Фонд может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Фонд приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью создания и деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности в целях:

— социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

— социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

— содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

— содействия защите материнства, детства и отцовства;

— содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

— участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.

3.2. Для достижения поставленных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

— оказание социальной и материальной помощи малоимущим гражданам, многодетным семьям, пенсионерам, инвалидам, детям-сиротам, детям и матерям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; выпускникам детских домов; детей, оставшихся без попечения родителей;

— проводит благотворительные мероприятия, взаимодействуя с иными организациями и гражданами в рамках уставных целей;

— разрабатывает и реализует благотворительные программы и мероприятия по тематике Фонда, по развитию добровольческого (волонтерского) движения, объединению усилий добровольцев, которые желают оказывать помощь нуждающимся людям;

— организация и проведение благотворительных конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок и других акций в соответствии с Уставом Фонда для детей-сирот, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выпускников детских домов, детей, оставшихся без попечения родителей;

— оказание помощи гражданам лекарствами и питанием, обеспечение предметами первой необходимости;

— содействие в трудоустройстве социально незащищенных трудоспособных лиц в рамках оказания социальной помощи;

— проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований и реализации имущества, поступившего от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями и не нарушая законодательство РФ;

— разработка и реализация благотворительных, социальных и иных программ в соответствии с уставными целями Фонда;

— содействует социальной адаптации больных детей, детей с инвалидностью, а также детей оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов и интернатов;

— организует и проводит мероприятия и выезды культурного характера для пожилых людей, больных детей, детей с инвалидностью, а также детей оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов и интернатов;

— организует проведение круглых столов, лекций, семинаров, конференций и иных мероприятий, связанных с достижением уставных целей Фонда;

— осуществляет регулярные поездки в дома престарелых, в детские дома, для организации и проведения адаптационных мероприятий;

3.3. Фонд вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Фонд вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

— издание и распространение произведений печати (сборники, книги, брошюры, плакаты, буклеты, оперативные информационные издания), связанные с деятельностью Фонда.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

4.1. Учредители Фонда — полностью дееспособные граждане Российской Федерации, учредившие Фонд, сформировавшие его руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредители Фонда не становятся участниками Фонда и не приобретают в нем прав членства.

4.3. Учредители Фонда могут по своему усмотрению выйти из состава учредителей Фонда в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Фонда из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Фонда, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Права и обязанности Учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Фонде, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.4. Права Учредителя Фонда должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Фонда, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Фонда и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

4.5. Учредитель Фонда может быть назначен единоличным исполнительным органом Фонда — Президентом Фонда.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И НАДЗОРНЫЙ ОРГАНЫ ФОНДА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Президент Фонда;
- Ревизор Фонда;
- Попечительский совет Фонда.

5.1. Правление Фонда.

5.1.1. Высший коллегиальный орган Фонда — Правление Фонда. Срок полномочий Правления — 5 лет. Первоначальный состав Правления Фонда формируется учредителем при создании в количестве не менее 2-х человек. В дальнейшем состав Правления Фонда изменяется решениями самого Правления путем принятия в него новых членов, исключения из состава Правления либо переизбрания на новый срок полномочий действующих членов Правления.

Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В состав Правления входит учредитель Фонда и Президент Фонда. В состав Правления Фонда могут входить и иные лица.

5.1.2. К компетенции Правления Фонда относится:

- 1) изменение Устава Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 3) избрание Президента Фонда сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 5) утверждение финансовых планов Фонда и внесение в них изменений;
- 6) формирование Попечительского совета Фонда, назначение Председателя Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;
- 7) решение о включении в состав Правления Фонда новых членов и исключении из его состава;
- 8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 9) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 10) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 11) рассмотрение и утверждение отчетов Президента Фонда;
- 12) разработка и утверждение локальных актов, других внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда;
- 13) утверждение эмблемы Фонда;
- 14) утверждение благотворительных программ Фонда;
- 15) назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора Фонда;
- 16) прием новых учредителей.

Вопросы, предусмотренные пп. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16 п. 5.1.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.

Правление Фонда вправе принять к рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Фонда. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Фонда уполномочено выступать от его имени, должно действовать в интересах Фонда добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, обязаны по требованию членов Правления Фонда, действующих в интересах Фонда, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Фонду.

В составе Правления Фонда может быть не более 1 работника его исполнительных органов, который имеет право решающего голоса при голосовании в случае равенства голосов. Члены Правления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.1.3. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Правления проводятся в течение 2 месяцев по окончании финансового года. Иные заседания являются внеочередными. Внеочередные заседания Правления Фонда проводятся по инициативе не менее 2/3 членов Правления Фонда, по инициативе Президента Фонда, Попечительского совета, Председателя Попечительского совета, Ревизора Фонда. Президент Фонда обязан собрать заседание Правления Фонда не позднее, чем через 20 календарных дней с момента получения от указанных выше лиц заявления о созыве заседания Правления Фонда. Президент Фонда собирает внеочередное заседание Правления Фонда путем направления письменных уведомлений членам Правления Фонда. В случае неисполнения Президентом обязанности

по созыву заседания Правления Фонда в указанные сроки вышеуказанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Правления Фонда. Очередные заседания Правления созываются Президентом Фонда. Процедура созыва и сроки аналогичны процедуре созыва внеочередного заседания Правления.

5.1.4. Повестка дня заседания Правления Фонда утверждается Президентом Фонда. Каждый из членов Правления Фонда, члены Попечительского совета Фонда вправе внести вопросы в повестку дня не позднее, чем за 30 календарных дней до начала заседания Правления, при этом предоставив необходимые материалы для рассмотрения такого вопроса.

5.1.5. Каждый из членов Правления Фонда имеет один голос на заседании Правления Фонда. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. В случае, если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Правления, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Правления Фонда не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.1.6. Все заседания Правления Фонда являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Правления, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов членов Правления Фонда (не менее 2/3 голосов), присутствующих на заседании Правления.

5.1.7. На заседании Правления ведётся протокол, который подписывается председателем заседания Правления и секретарём заседания Правления, которые избираются Правлением из своих членов на срок полномочий Правления для ведения заседаний Правления, изготовления и подписания протоколов заседаний Правления. В случае их отсутствия данные функции выполняются иными лицами — членами Правления Фонда, присутствующими на заседании Правления, по решению Правления Фонда. Председательствует на заседаниях Правления Фонда действующий Президент Правления Фонда.

5.2. Президент Фонда.

Президент Фонда избирается Правлением Фонда сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом Фонда, действующим от имени Фонда без доверенности, и является Президентом правления Фонда.

Президент Фонда:

- созывает заседание Правления Фонда;
- координирует и возглавляет работу Правления Фонда;
- входит в состав Правления Фонда;
- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущих заседаниях Правления;
- разрабатывает и вносит на утверждение Правления новые направления деятельности Фонда и проекты;
- вносит предложения об изменении Устава для их рассмотрения Правлением;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Фонда;
- подотчётен Правлению Фонда, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Фонда, которые не отнесены к компетенции Правления и Попечительского совета Фонда;
- открывает и закрывает в банках расчётный, валютный и другие счета;
- комплекзует штат Фонда (в пределах утверждённого Правлением Фонда финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Фонда;
- от имени Фонда совершает сделки, подписывает договоры, выдает доверенности и иные финансовые документы;
- представляет Фонд в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Фонда;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

По решению Правления Фонда полномочия Президента Фонда могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.3. Попечительский совет Фонда.

5.3.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, который:

- осуществляет надзор за деятельностью Фонда;
- осуществляет надзор за использованием средств Фонда;
- осуществляет надзор за соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3.2. Попечительский совет формируется Правлением Фонда в течение 5 месяцев с момента государственной регистрации Фонда сроком на 5 лет из числа граждан и представителей различных организаций, в том числе осуществивших значительный вклад в деятельность Фонда, а также из числа лиц, имеющих общепризнанные заслуги. Члены Правления, Ревизор и Президент Фонда не входят в состав Попечительского совета.

5.3.3. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 5 лет. Созывает заседания Попечительского совета его председатель.

5.3.4. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов — голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.3.5. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по его заявлению. В этом случае Попечительский совет осуществляет свои полномочия в оставшемся составе. При этом Председатель Попечительского совета обязан вынести на ближайшее заседание Правления вопрос о доизбрании членов Попечительского совета.

5.3.6. Председатель Попечительского совета в пределах своей компетенции:

- подписывает и доводит до Президента Фонда, а также Правления Фонда все решения Попечительского совета;
- в соответствии с настоящим Уставом является инициатором созыва внеочередного заседания Правления Фонда;
- от имени Попечительского совета запрашивает у Президента документацию о деятельности Фонда и расходовании его денежных средств.

5.3.7. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, который подписывается всеми членами Попечительского совета, присутствующими на заседании.

5.3.8. Правление может принять в соответствии с настоящим Уставом положение о Попечительском совете.

5.4. Контрольно-ревизионным органом Фонда является Ревизор, назначаемый Правлением Фонда. Срок полномочий Ревизора Фонда — 5 лет. Первоначально Ревизор Фонда назначается Правлением Фонда в течение 5 месяцев с момента государственной регистрации Фонда. Ревизором не может быть Президент Фонда, член Правления Фонда или Попечительского совета Фонда. Ревизор назначается из числа граждан и представителей различных организаций, в том числе осуществивших значительный вклад в деятельность Фонда.

5.4.1. Ревизор:

- проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- подписывает решения (акты, протоколы) по итогам контрольно-ревизионных мероприятий;
- контролирует текущую финансовую и хозяйственную деятельность Фонда;
- осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана);
- вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, затребовать письменные объяснения должностных лиц Фонда.

5.4.2. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по требованию Правления или Попечительского совета Фонда.

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Имущество Фонда формируется за счёт добровольных

имущественных взносов его учредителя и иных лиц и пополняется за счёт дополнительных источников, в том числе доходов Фонда от деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом и не запрещённой действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования средств Фонда являются:

- взносы учредителя Фонда;

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности и приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

Всё имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности является его собственностью.

Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

6.3. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда. Благотворительная программа Фонда включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению, а направляется на реализацию целей, ради которых Фонд создан.

Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц в случае, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

7.3. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном

Гражданским кодексом РФ и другим действующим законодательством. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд — прекратившим свою деятельность после внесения сведений о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном Уставом Фонда, или по решению ликвидационной комиссии в случаях, установленных законом.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ФОНДА

8.1 Устав Фонда может быть изменен высшим коллегиальным органом Фонда — Правлением Фонда.

Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его Устав.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Фонда, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

ПРОТОКОЛ № 1
собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации физкультурно-спортивный клуб
«Школа спортивной стрельбы Анастасии Галашиной»

г. Ярославль

«__» _____ 2020 года
10 ч. 00 мин.

Присутствовали учредители (2 из 2):

- 1) ФИО;
- 2) ФИО.

Кворум 100% имеется.

Председателем собрания учредителей избран ФИО;

Секретарем собрания учредителей и лицом ответственным за подсчет голосов при голосовании учредителей избран ФИО.

(решение принято единогласно)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об учреждении Автономной некоммерческой организации физкультурно-спортивный клуб «Школа спортивной стрельбы Анастасии Галашиной» (далее — Организация).
2. Об утверждении Устава и эмблемы Организации.
3. О назначении Директора Организации.
4. О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Организации.
5. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.

Рассмотрение вопросов повестки дня:

1. Слушали: Об учреждении Автономной некоммерческой организации физкультурно-спортивной организации «Школа спортивной стрельбы Анастасии Галашиной».

Постановили: В соответствии с действующим российским законодательством учредить Автономной некоммерческой организации физкультурно-спортивный клуб «Школа спортивной стрельбы Анастасии Галашиной», которая будет располагаться по адресу: Индекс, г. Ярославль, ул., д. , кв. .

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

2. Слушали: Об утверждении Устава и эмблемы Организации.

Постановили: утвердить предложенную редакцию Устава Организации, а также эмблему, которая представляет собой оранжевый круг, совмещенные мишень для пулевой стрельбы с изображением концентрических кругов и мишень (разбитая тарелочка) для стендовой стрельбы. В центральной части круга находится цифра 10 (десять). В верхней части круга находится изображение спортивной винтовки. В нижней части круга находится изображение спортивного пистолета. По кругу Эмблемы находится надпись: в верхней части круга — «Школа спортивной стрельбы», в нижней части круга— «Анастасии Галашиной». Эмблема может использоваться в черно-белом цвете (Приложение № 1 к Протоколу № 1 собрания учредителей Автономной некоммерческой организации физкультурно-спортивный клуб «Школа спортивной стрельбы Анастасии Галашиной»).

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

3. Слушали: о назначении Директора Организации.

Постановили: назначить Директором Организации ФИО.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

5. Слушали: о порядке, размере, способах и сроках образования имущества Организации.

Постановили: Учитывая обязательность учреждения автономной некоммерческой организации на основании добровольных имущественных взносов ее учредителей, **УТВЕРДИТЬ:**

порядок образования имущества Организации: имущество Организации образуется из добровольных имущественных взносов учредителей при ее создании; в дальнейшем оно подлежит образованию в порядке, установленном Уставом Организации и действующим законодательством РФ;

необходимый размер добровольного имущественного взноса каждого учредителя: не менее 5 000 (пять тысяч) рублей (в денежной форме либо в форме имущества, стоимость которого не ниже 5 000 (пять

тысяч) рублей);

срок и способ образования имущества Организации при ее учреждении: добровольные имущественные взносы подлежат перечислению учредителями на расчетный счет Организации в течение 30 рабочих дней с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица (при наделении имуществом в денежной форме) либо передаче на баланс Организации имущества по акту приема-передачи в тот же срок.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

4. Слушали: О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.

Постановили: Поручить от имени учредителей ФИО осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица.

Установить, что расходы, связанные с государственной регистрацией Организации в качестве юридического лица, в том числе расходы по уплате государственной пошлины, подлежат распределению между учредителями в равных долях.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

Председатель собрания учредителей _____ ФИО.

Секретарь собрания учредителей _____ ФИО.

Приложение № 1
к Протоколу № 1 собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
физкультурно-спортивный клуб
«Школа спортивной стрельбы Анастасии Галашиной»
от «___» _____ 2020 года

Эмблема Организации представляет оранжевый круг, совмещенные мишень для пулевой стрельбы с изображением концентрических кругов и мишень (разбитая тарелочка) для стендовой стрельбы. В центральной части круга находится цифра 10 (десять). В верхней части круга находится изображение спортивной винтовки. В нижней части круга находится изображение спортивного пистолета. По кругу Эмблемы находится надпись: в верхней части круга — «Школа спортивной стрельбы», в нижней части круга— «Анастасии Галашиной». Эмблема может использоваться в черно-белом цвете.

рисунок



Выписка из Протокола № 1
отчетно-выборной конференции
Отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов» Тутаевского
муниципального округа Ярославской области
(Далее отделение ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО)

Дата проведения: 15 октября 2020 г.

Начало проведения конференции (общего собрания): 11:00.

Окончание проведения конференции (общего собрания): 13:00.

Место проведения конференции: г. Тутаев, ул., д. , Централизованная библиотека, читальный зал.

Присутствовали:

Должно быть избрано 30 делегатов от 15 первичных организаций ВОИ, в соответствии с нормой представительства 1 делегат от 25 членов ВОИ, но не менее 2 делегатов от каждой первичной организации ВОИ.

Избрано — 30 делегатов от 15 первичных организаций.

Присутствует на конференции 25 делегатов, представляющих 14 первичных организаций (*список по Форме 1 прилагается*).

Кворум для проведения отчетно-выборной конференции имеется. Отчетно-выборная конференция отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО правомочна принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Список делегатов присутствующих на конференции.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата
1	ФИО
2	ФИО
3	ФИО
4	ФИО
5	ФИО
6	ФИО
7	ФИО
8	ФИО
9	ФИО
10	ФИО
11	ФИО
12	ФИО
13	ФИО
14	ФИО
15	ФИО
16	ФИО
17	ФИО
18	ФИО
19	ФИО
20	ФИО
21	ФИО
22	ФИО
23	ФИО
24	ФИО
25	ФИО

Приглашенные на конференцию без права голоса:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.	ФИО	Главный специалист Пенсионного фонда РФ в Ярославском р-не и Ярославской области

Конференцию предложил открыть ФИО — член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО.

Голосовали:

«За» — 25
«Против» — 0
«Воздержались» — 0

Слушали:

О порядке голосования: открытое или тайное.
ФИО предложил открытое голосование по всем вопросам повестки дня.

Постановили:

По всем вопросам повестки дня проводить открытое голосование.

Голосовали:

«За» — 25
«Против» — 0
«Воздержались» — 0
Решение принято: единогласно.

Слушали:

ФИО об утверждении повестки дня конференции, которая сообщила о проекте повестки дня конференции на заседании правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО 3 сентября 2020 г.

ФИО предложила утвердить следующую повестку дня конференции:

1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции.
2. О внесении изменений в Устав отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО и утверждении Устава в новой редакции.
3. Об изменении названия отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО.
4. Выборы председателя организации ВОИ.
5. Об изменении юридического адреса отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО.
6. О поручении Председателю отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО осуществления действий по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Постановили:

Утвердить повестку дня конференции.

Голосовали:

«За» — 25
«Против» — 0
«Воздержались» — 0
Решение принято: единогласно.

Рассмотрение повестки дня конференции

1. Избрание рабочих органов конференции и утверждение регламента работы конференции.

Слушали:

ФИО об избрании рабочих органов конференции (президиума, председательствующего, секретариата, мандатной комиссии, редакционной комиссии и лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетной комиссии), которая предложила избрать президиум конференции в количестве 3 человек и в его состав включить следующих лиц: ФИО, председателя первичной организации №17; ФИО, председателя отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО; ФИО, председателя КРК отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО

Постановили:

Избрать президиум конференции в количестве 3 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, инициалы	должность, организация
1.	ФИО	Председатель первичной организации №17
2.	ФИО	Председатель отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО
3.	ФИО	Председатель КРК отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

Слушали:

ФИО предложила избрать ФИО (председателя первичной организации №17) председательствующим (председателем) на конференции.

Постановили:

Председателем конференции избрать ФИО.

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

Слушали:

ФИО об избрании секретариата конференции, которая предложила избрать секретариат конференции в количестве 2 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.	ФИО	Член первичной организации №17
2.	ФИО	Председатель первичной организации №10

Постановили:

Избрать секретариат конференции в количестве 2 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.	ФИО	Член первичной организации №17
2.	ФИО	Председатель первичной организации №10

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

Слушали:

ФИО об избрании мандатной комиссии, которая предложила избрать мандатную комиссию конференции в количестве 3 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.	ФИО	Председатель первичной организации №8
2.	ФИО	Член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО
3.	ФИО	Председатель первичной организации №9

Постановили:

Избрать мандатную комиссию в количестве 3 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.	ФИО	Председатель первичной организации №8
2.	ФИО	Член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО
3.	ФИО	Председатель первичной организации №9

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

Слушали:

ФИО об избрании редакционной комиссии, которая предложила избрать редакционную комиссию в количестве 2 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.	ФИО	Член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО
2.	ФИО	Член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО

Постановили:

Избрать редакционную комиссию в количестве 2 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.	ФИО	Член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО
2.	ФИО	Член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

Слушали:

ФИО. о счетной комиссии, которая предложила избрать лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетную комиссию) в количестве 3 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.	ФИО	Председатель первичной организации №16
2.	ФИО	Член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО
3.	ФИО	Председатель первичной организации №4

Постановили:

Избрать счетную комиссию по подсчету голосов в количестве 3 человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.	ФИО	Председатель первичной организации №16
2.	ФИО	Член правления отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО
3.	ФИО	Председатель первичной организации №4

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

Слушали:

ФИО о регламенте работы конференции, которая предложила следующий регламент порядка работы конференции:

1. Время для отчетного доклада правления ВОИ 20 мин.
2. Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии ВОИ 10 мин.
3. Время для выступлений в прениях 3-5 мин.
4. Справки в конце заседания 3-5 мин.
5. Вопросы докладчикам задавать в письменном виде.
6. Предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.
7. Работа конференции без перерыва.

Постановили:

Утвердить предложенный регламент работы конференции.

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

2. О внесении изменений в Устав отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО и утверждении Устава в новой редакции.

Слушали:

ФИО: В связи с изменениями в Российском законодательстве необходимо внести поправки в действующий Устав отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО.

Постановили:

Утвердить Устав отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО в новой редакции в соответствии с действующим законодательством

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

3. Об изменении названия Организации.

Слушали:

ФИО, которая предложила новое название отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО: Тутаевская районная местная организация Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». Сокращенное наименование: Тутаевская районная организация ЯОО ВОИ.

Постановили:

Переименовать Организацию с Отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Тутаевского муниципального округа Ярославской области на Тутаевская районная местная организация Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

4. О выборах председателя отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО.

Слушали:

ФИО — о требованиях положений Устава ВОИ и Устава отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО к кандидату на должность председателя отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из первичных организаций отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО, имеющий положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации президиума отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО Протокол №27 от 10.07.2020г.

Забродина О.В. предложила выдвинуть для избрания на должность председателя отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО следующие кандидатуры:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.	ФИО	отделение ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО	1995	Президиум отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО от 10.07.2020г.

Слушали:

ФИО.

Кандидата на должность председателя отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО. О развитии отделения ЯОО ВОИ в целом и основные направления деятельности.

ФИО в своем выступлении высоко оценила работу организации за отчетный период и выступила со следующими предложениями:

1. Вести активную разъяснительную работу среди инвалидов и привлекать новых членов в ВОИ.

2. Наладить работу по привлечению в организацию молодых инвалидов.

3. Активизировать работу с родителями детей-инвалидов, добиваться их инициативы в организации работы с детьми.

Выступили:

1. ФИО — работа в организации ведется большая, во многом это заслуга ФИО. Даже сейчас из-за ограничений по коронавирусу работа велась все равно, инвалидам оказывалась помощь и поддержка. Предлагаю выбрать председателем ФИО.

2. ФИО — поддерживаю кандидатуру ФИО. Видна забота об инвалидах во время пандемии коронавируса: все члены отделения получили защитные маски, малообеспеченные — продуктовые наборы. Это благодаря проекту, который написала Ольга Николаевна.

3. ФИО. — мы все поддерживаем кандидатуру ФИО. Видим, как она добросовестно работает на благо членов организации.

Результаты голосования:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

Постановили:

Избрать на должность председателя отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО — ФИО.

5. Об изменении юридического адреса организации.

Слушали:

ФИО — в связи с изменением фактического адреса нахождения организации предлагаю изменить юридический адрес отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО с индекс, г. Тутаев, ул., д. на индекс, г. Тутаев, ул., д.

Постановили:

Изменить юридический адрес отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО с индекс, г. Тутаев, ул., д. на индекс, г. Тутаев, ул., д.

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Решение принято: единогласно.

6. О поручении Председателю отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО осуществления действий по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы

Слушали:

ФИО., которая предложила поручить ей осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО.

Постановили:

Поручить Председателю ФИО осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы отделения ЯОО ВОИ Тутаевского МО ЯО.

Голосовали:

«За» — 25

«Против» — нет

«Воздержались» — нет

Решение принято: единогласно.

Председатель конференции	_____	ФИО
Члены секретариата	_____	ФИО
	_____	ФИО

ПРОТОКОЛ №1
Собрания учредителей

Ярославской региональной детско-молодежной военно-патриотической общественной организации
«Хардбольная Команда Бизон»

Ярославская область, Рыбинский район,
Деревня , д.

«___» _____ 2020 г.

10.00

Присутствовали учредители:

1. ФИО;
2. ФИО;
3. ФИО;
4. ФИО;
5. ФИО.

Кворум: 100%

Председателем собрания учредителей избран ФИО. Секретарем собрания учредителей избрана ФИО. Ответственным лицом за подсчет голосов при голосовании учредителей избран ФИО.

Голосовали: «за» -5 голосов, решение принято единогласно.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

1. Об учреждении Ярославской региональной детско-молодежной военно-патриотической общественной организации «Хардбольная Команда Бизон» (далее — Организация).
2. Об утверждении Устава и эмблемы Организации.
3. Об избрании Правления Организации, Председателя Организации, Ревизора.
4. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.
5. О порядке, размере, способе и сроках образования имущества Организации.

Рассмотрение вопросов повестки дня:

1. Об учреждении Ярославской региональной детско-молодежной военно-патриотической общественной организации «...».

Постановили:

В соответствии с действующим российским законодательством учредить Ярославскую региональную детско-молодежную военно-патриотическую общественную организацию «Хардбольная Команда Бизон», которая будет располагаться по адресу: Ярославская область, Рыбинский р-н, деревня, д..

Голосовали: «за» — 5 голосов. Решение принято единогласно.

2. Об утверждении Устава и эмблемы Организации.

Постановили:

Утвердить предложенную редакцию Устава и эмблему Организации, согласно Приложению 1.

Голосовали «за» -5 голосов. Решение принято единогласно.

3. Об избрании Правления Организации, Председателя Организации, Заместитель Председателя Организации, Ревизора.

Постановили:

3. 1. Избрать Правление Организации в составе:

- ФИО (Председатель Правления)
- ФИО;
- ФИО;
- ФИО.

Голосовали: «за» — 5 голосов. Решение принято единогласно.

3.2. Избрать Председателем Организации ФИО.

Голосовали: «за» — 5 голосов. Решение принято единогласно.

3.3. Избрать Заместителем Председателя Организации ФИО.

3.4. Избрать Ревизором Организации ФИО.

Голосовали: «за» — 5 голосов. Решение принято единогласно.

4. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.

Постановили:

Поручить ФИО от имени учредителей осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции РФ по Ярославской области в качестве юридического лица.

Установить, что расходы, связанные с государственной регистрацией Организации в качестве юридического лица, в том числе расходы по уплате государственной пошлины, подлежат распределению между учредителями в равных долях.

Голосовали: «за» — 5 голосов. Решение принято единогласно.

5. О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Организации.

Постановили:

Утвердить следующий размер вступительного членского взноса для учредителей: 2000 (две тысячи) рублей.

Утвердить срок и способ образования имущества Организации при её учреждении:

Вступительные членские взносы подлежат перечислению учредителями на расчетный счет Организации в течении 30 рабочих дней с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица.

Установить, что имущество Организации в дальнейшем подлежит образованию в порядке, установленном Уставом Организации.

Голосовали: «за» — 5 голосов. Решение принято единогласно.

Председатель Собрании учредителей _____ ФИО

Секретарь Собрании учредителей _____ ФИО

РЕШЕНИЕ № 1
единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
поддержки и развития культурно-досуговых проектов
«Культура Отечества»

г. Ярославль

« » ноября 2019 года
10 ч. 00 мин.

Единственный учредитель: ФИО.

РЕШИЛ:

1. Создать Автономную некоммерческую организацию поддержки и развития культурно-досуговых проектов «Культура Отечества» (далее — Организация), которая будет располагаться по адресу: индекс, Ярославская область, Ярославский район, п., дом №, кв. .

2. Утвердить предложенную редакцию устава Организации, а также эмблему Организации, которая представляет собой словесное наименование организации и трех графических элементов. Основной фон белый. В центре расположены три круга с символами, соединенными общим кругом. Сверху синий круг, в котором изображена книга как символ нематериального наследия общества от литературных, музыкальных произведений до устных старин, менталитета и традиций. Правее — оранжевый круг, в котором изображены две ладони одна на другой как символ преемственности, передачи общекультурных ценностей младшему поколению, сохранению традиций, сотворчества и созидания. Левее — зеленый круг, в котором изображен берёзовый лист — символ окружающей среды, того, что нас окружает и, так или иначе, влияет на мировоззрение и культурные особенности. По кругу эмблемы шрифтом AvantGardeGothicC написано Автономная некоммерческая организация, в нижней части круга по горизонтали жирным шрифтом AvantGardeGothicC написано Культура Отечества.

3. Назначить Директором Организации ФИО.

4. Учитывая обязательность учреждения Организации на основе добровольных имущественных взносов ее учредителей, **УТВЕРДИТЬ:**

порядок образования имущества Организации: имущество Организации образуется из добровольного имущественного взноса учредителя при ее создании; в дальнейшем оно подлежит образованию в порядке, установленном уставом Организации и действующим законодательством РФ;

необходимый размер добровольного имущественного взноса учредителя: не менее 10 000 рублей (в денежной форме либо в форме имущества, стоимость которого не ниже 10 тыс. рублей);

срок и способ образования имущества Организации при его учреждении: добровольный имущественный взнос подлежит перечислению учредителем на расчетный счет Организации в течение 30 рабочих дней с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица (при наделении имуществом в денежной форме) либо передаче на баланс Организации имущества по акту приема-передачи в тот же срок.

5. Поручить ФИО осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица.

Единственный учредитель _____ ФИО

Приложение № 1
к решению № 1 единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
поддержки и развития культурно-досуговых проектов
«Культура Отечества»
от «___» августа 2019 года

Эмблема состоит из словесного наименования организации и трех графических элементов. Основной фон белый. В центре расположены три круга с символами, соединенными общим кругом. Сверху синий круг, в котором изображена книга как символ нематериального наследия общества от литературных, музыкальных произведений до устных старин, менталитета и традиций. Правее — оранжевый круг, в котором изображены две ладони одна на другой как символ преемственности, передачи общекультурных ценностей младшему поколению, сохранению традиций, сотворчества и созидания. Левее — зеленый круг, в котором изображен берёзовый лист — символ окружающей среды, того, что нас окружает и, так или иначе, влияет на мировоззрение и культурные особенности. По кругу эмблемы шрифтом AvantGardeGothicC написано Автономная некоммерческая организация, в нижней части круга по горизонтали жирным шрифтом AvantGardeGothicC написано Культура Отечества.



Для заметок

Сборник подготовлен АНО «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и гражданских инициатив» в рамках реализации проекта «Ресурсный центр как инструмент развития социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.