|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказомдепартаментафинансов Ярославской областиот 28.02.2023 № 7 |

**Объявление**

**о проведении конкурса на предоставление грантов**

**«Дружи с финансами» в 2023 году**

Организатором конкурса на предоставление грантов «Дружи с финансами» – ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, на территории Ярославской области (далее – конкурс) – является департамент финансов Ярославской области (далее – департамент финансов), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств.

Местонахождение и почтовый адрес департамента финансов: 150000, г. Ярославль, ул. Андропова, д. 9/9.

Ответственные представители по вопросам проведения конкурса:

- Архипова Инга Александровна, заместитель директора департамента финансов Ярославской области, +7 (4852) 30-56-76, e-mail: arhipova@yarregion.ru;

- Косолапова Ксения Вячеславовна, начальник отдела методологии бюджетного процесса комитета бюджетной политики департамента финансов Ярославской области, +7 (4852) 30-55-13, e-mail: kosolapova@yarregion.ru;

- Веретельник Александр Сергеевич, консультант отдела повышения финансовой грамотности населения ГУ ЯО «Центр бухгалтерского учета»,
+7 (4852) 64-08-77, e-mail: veretelnikas@yarregion.ru;

1. Цель проведения конкурса – выявление и поддержка лучших социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – проекты), реализуемых на территории Ярославской области. Целью предоставления гранта является реализация проекта.

2. Срок реализации проекта не должен превышать 365 календарных дней. Размер гранта составляет не более 90 процентов сметы расходов на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе. Гранты предоставляются победителям конкурса при условии, что софинансирование расходов на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе, осуществляется из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта.

Максимально допустимый размер гранта, предоставляемого в 2023 году, установлен в сумме 200 000,00 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

Грант носит целевой характер и должен быть израсходован на достижение значений показателей результатов предоставления гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе. Получатели гранта несут ответственность за нецелевое расходование гранта в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Дата и время приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка):

- начало приема заявок – 01 апреля 2023 года с 09.00 ч. (мск);

- окончание приема заявок – 30 апреля 2023 года в 16.00 ч. (мск).

Департамент финансов в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок: тел. +7 (4852) 40-11-84, 64-08-77.

4. К участию в конкурсе допускается расположенная и зарегистрированная на территории Ярославской области организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, соответствующая на 01.03.2023 года следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получать средства из областного бюджета на реализацию проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, реализуемых на территории Ярославской области;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

5. Для участия в конкурсе организации необходимо представить следующие документы:

5.1. Заявка (приложение 1 к Объявлению), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) (в одном экземпляре на листах формата А4).

5.2. Проект (приложение 2 к Объявлению) (в одном экземпляре на листах формата А4).

5.3. Смета расходов на реализацию проекта (приложение 3 к Объявлению) (в одном экземпляре на листах формата А4).

5.4. Пояснительная записка к смете расходов на реализацию проекта, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов, обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов на реализацию проекта.

5.5. Экземпляры заявки, проекта, сметы расходов на реализацию проекта, пояснительной записки к смете расходов на реализацию проекта на электронном носителе, идентичные оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»).

5.6. Заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации копия устава организации.

5.8. Копия решения (протокола) о назначении руководителя организации на должность и приказа о вступлении в должность руководителя организации.

5.9. Оригинал доверенности на представление интересов организации, удостоверенной руководителем организации, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем организации и (или) подачи заявки таким представителем).

5.10. Информационные письма участника конкурса в свободной форме и (или) справки из налогового органа, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 4 данного Объявления.

5.11. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемых участником конкурса заявке и проекте, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, информационных материалов, созданных в результате реализации проекта.

5.12. Опись документов, прилагаемых к заявке.

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, должны отвечать следующим требованиям:

- формат А4, текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 12 – 14 кеглем, с соблюдением размера полей: левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру);

- иллюстративные материалы представляются отдельными файлами.

Дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы) представляются на электронном носителе.

7. Представленные документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 5 Объявления, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица организации. Соблюдение данных требований означает, что все документы поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя организации либо уполномоченного им представителя организации, а также печатью организации (при наличии).

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8. Организация вправе направить одну заявку в рамках одного конкурса.

9. Заявка представляется организацией непосредственно в департамент финансов или направляется почтовым отправлением по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Андропова, д.9/9.

Контактные данные специалиста, ответственного за прием заявок: +7 (4852) 40-11-84, 64-08-77, e-mail: depfin@yarregion.ru.

10. Проведение конкурса обеспечивается на портале департамента финансов <https://www.yarregion.ru/depts/depfin/tmpPages/docs.aspx> в разделе «Конкурс на предоставление грантов «Дружи с финансами» - 2023».

11. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в адрес департамента финансов соответствующего обращения.

Документы, представленные участниками конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

12. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 5 – 7 Объявления.

13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие целей проекта цели проведения конкурса, указанной в пункте 1 Объявления, уставным целям организации;

- несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 4 Объявления;

- несоответствие представленных заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 5 –7 Объявления;

- подача участником конкурса заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

- представление участником конкурса более чем одной заявки;

- несоответствие сроков реализации проекта, объема гранта, испрашиваемого в заявке, условиям конкурса, указанным в пункте 2 Объявления;

- отсутствие в смете расходов на реализацию проекта информации о наличии обязательств со стороны участника конкурса по софинансированию проекта из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта;

- недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

14. Не позднее 10 мая 2023 года комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия организации и заявки требованиям, указанным в пунктах 4 – 7 Объявления. При наличии оснований, указанных в пункте 13 Объявления, решение об отклонении заявки организации на стадии рассмотрения заявок принимается комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии о рассмотрении заявок.

Решение направляется организации в форме уведомления об отклонении заявки по электронному адресу, указанному в заявке, с указанием причин (оснований) отклонения заявки не позднее 12 мая 2023 года.

15. Члены комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) не позднее 17 мая 2023 года проводят оценку проектов.

Каждый член комиссии оценивает проекты по критериям, указанным в  разделе 3 Порядка проведения ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, на территории Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 22.04.2021 № 221-п «О проведении ежегодного конкурса социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, на территории Ярославской области» (далее – Порядок проведения конкурса).

По итогам оценки проектов комиссия обобщает итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта.

Комиссия формирует и утверждает сводную оценку проектов, рейтинг проектов, представленных на конкурс, в соответствии с полученными общими баллами оценки и определяет число получателей гранта. Количество получателей грантов определяется исходя из объема средств, предусмотренных департаменту финансов на предоставление грантов в текущем финансовом году, рейтинга проектов, представленных на конкурс, и размеров грантов, запрашиваемых из областного бюджета победителями конкурса.

При получении проектами одинакового количества баллов преимущество предоставляется проекту, заявка которого поступила организатору ранее согласно журналу учета заявок.

Для признания участника конкурса получателем гранта его проект должен набрать по итогам оценки проекта не менее 90 баллов.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии об оценке проектов.

16. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не зарегистрировано ни одной заявки;

- ни одна организация не была допущена к участию в конкурсе;

- участвовавшие в конкурсе проекты не набрали необходимого количества баллов, указанного в данном пункте Объявления.

17. Итоги конкурса утверждаются приказом департамента финансов не позднее 24 мая 2023 года на основании протокола (протоколов) заседания комиссии.

Объявление о результатах конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте департамента финансов на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.yarregion.ru/depts/depfin/tmpPages/docs.aspx> не позднее 27 мая 2023 года.

18.Грант предоставляется участнику конкурса при соблюдении следующих условий:

18.1. Признание участника конкурса победителем конкурса (далее – получатель гранта) в соответствии с Порядком проведения конкурса.

18.2.  Соответствие победителя конкурса на дату подписания соглашения о предоставлении гранта между департаментом финансов и получателем гранта (далее – соглашение) требованиям, установленным пунктом 4 Объявления.

Для заключения соглашения дополнительные документы победителем конкурса не предоставляются.

19. Объем грантов определяется исходя из объема средств, предусмотренных департаменту финансов на предоставление грантов в текущем финансовом году, рейтинга проектов, представленных на конкурс, и размеров грантов, запрашиваемых из областного бюджета победителями конкурса.

Если объем средств, запрашиваемых победителем конкурса на реализацию представленного на конкурс проекта (далее – проект), превышает лимит выделенных в рамках конкурса средств, оставшихся после распределения между победителями конкурса согласно рейтингу проектов, представленных на конкурс, и размеров запрашиваемых грантов, право на заключение соглашения передается другому участнику конкурса, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, представленных на конкурс. Объем запрашиваемых средств на реализацию проекта данного участника конкурса должен соответствовать оставшемуся лимиту выделенных в рамках конкурса средств.

20. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

21. Заключение соглашения между департаментом финансов и получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

21.1. Не позднее 31 мая 2023 года департамент финансов:

- проводит проверку соответствия победителей конкурса условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 4 Объявления;

- при наличии оснований принимает приказ об отказе в предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта принимает приказ об утверждении перечня получателей грантов с указанием объемов грантов (приказ о получателе гранта с указанием размера гранта (в случае если получателем гранта признан только один победитель конкурса)).

21.2. Не позднее 07 июня 2023 года департамент финансов направляет получателям грантов на подписание проекты соглашений.

21.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений получатели гранта представляют департаменту финансов подписанные проекты соглашений.

21.4. Департамент финансов:

- подписывает соглашения в течение 5 рабочих дней с момента их представления получателями грантов;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашений извещает получателей грантов о подписании и о возможности передачи экземпляра соглашения получателю гранта.

22. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

- несоответствие победителя конкурса условиям предоставления грантов, предусмотренным пунктом 4 Объявления;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- превышение размера запрашиваемого на реализацию проекта гранта над оставшимся лимитом выделенных в рамках конкурса средств.

23. Об отказе в предоставлении гранта и его основаниях победитель конкурса информируется официальным письмом в течение 10 рабочих дней с даты принятия приказа департамента финансов об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурса гранта по основаниям, указанным в пункте 22 Объявления.

24. Соглашение с победителем конкурса не заключается в случае:

- отказа победителю конкурса в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 22 Объявления;

- получения департаментом финансов от победителя конкурса официального уведомления об отказе от получения гранта;

- несогласие победителя конкурса с осуществлением департаментом финансов и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта;

- непредставления департаменту финансов проекта соглашения, подписанного победителем конкурса, в сроки, установленные подпунктом 21.3 пункта 21 Объявления.

В случае если соглашение с победителем конкурса не было заключено, право на заключение соглашения передается участнику конкурса, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, представленных на конкурс. При этом объем гранта, запрашиваемого на реализацию проекта, не должен превышать лимит выделенных в рамках конкурса средств, оставшихся после распределения между победителями конкурса согласно рейтингу проектов, представленных на конкурс, и размеров грантов, запрашиваемых из областного бюджета победителями конкурса.

Если объем средств, запрашиваемых на реализацию проекта участником конкурса, получившим следующий после победителя конкурса порядковый номер итогового значения рейтинга проектов, представленных на конкурс, превышает оставшийся лимит выделенных в рамках конкурса средств, право на заключение соглашения передается другому участнику конкурсного отбора, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, представленных на конкурс. Объем средств, запрашиваемых на реализацию проекта данного участника конкурса, должен соответствовать оставшемуся лимиту средств, выделенных в рамках конкурса.

Решение об изменении перечня получателей грантов с указанием объемов грантов утверждается приказом департамента финансов. Проект соглашения направляется получателю гранта не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа об изменении перечня получателей грантов с указанием объемов грантов.

25. Информация о заключении соглашений размещается департаментом финансов на официальном сайте департамента финансов на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к ОбъявлениюФорма |

 В комиссию по проведению

ежегодного конкурса социально значимых проектов,

направленных на повышение
финансовой грамотности
населения, на территории
Ярославской области

**ЗАЯВКА**

**на участие в ежегодном конкурсе**

**социально значимых проектов, направленных на повышение
финансовой грамотности населения, на территории
Ярославской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для участия в ежегодном конкурсе социально значимых проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения, на территории Ярославской области в \_\_\_\_\_ году

Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) руководителя организации/ должность, номер(а) телефона(ов) |  |
| Наименование и состав руководящего органа организации |  |
| Дата регистрации организации |  |
| Сведения об основном виде деятельности |  |
| Юридический адрес (с индексом) |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Адрес сайта организации (при наличии) |  |
| Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ответственного лица |  |
| Адрес электронной почты ответственного лица |  |
| Контактный телефон ответственного лица |  |

Перечень документов, прилагаемых к данной заявке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данной заявке, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсе ознакомлен.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к ОбъявлениюФорма |

В комиссию по проведению

ежегодного конкурса социально

значимых проектов, направленных

на повышение финансовой

грамотности населения,

на территории Ярославской области

**СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЙ ПРОЕКТ,**

**направленный на повышение финансовой грамотности населения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

1. Информационная карта проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации/ должность, номер(а) телефона(ов) |  |
| Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект) |  |
| Цели и задачи проекта |  |
| Целевые группы проекта |  |
| Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта |  |
| Количество сотрудников (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Механизмы реализации проекта (перечислить) |  |
| Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии) |  |
| Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста) |  |
| Ресурсы проекта:- информационно-методические- организационно-технические- человеческие |  |
| Источники и объемы финансирования,в том числе:- общая стоимость проекта- сумма запрашиваемого гранта- форма и объем софинансирования  |  |
| Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга |  |
| Результаты предоставления гранта, единицы измерения/плановые значения (количество результатов предоставления гаранта должно быть не менее 3, перечислить)  |  |
| Опыт, необходимый для достижения результатов предоставления гранта (год, проект, объем целевых средств и их источники, наличие/отсутствие претензий и нарушений использования средств) |  |
| Дополнительная информация(история возникновения проекта, основные публикации) |  |

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года | Исполнитель мероприятия |
| наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к ОбъявлениюФорма |

В комиссию по проведению

ежегодного конкурса социально

значимых проектов, направленных

на повышение финансовой

грамотности населения,

на территории Ярославской области

**СМЕТА**

**расходов на реализацию социально значимого проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(наименование проекта)**

**направленного на повышение финансовой грамотности населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование организации, представляющей проект)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья затрат | Количество единиц (с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Сумма – всего (руб.) | В том числе |
| сумма субсидии (руб.) | размер софинансирования (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору) |  |  |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы на заработную плату (\_\_\_\_%) |  |  |  |  |  |
| 3. | Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору) |  |  |  |  |  |
| 4. | Страховые взносы на вознаграждение специалистов (\_\_\_\_%) |  |  |  |  |  |
| 5. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 6. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 7. | Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 8. | Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 9. | Коммунальные платежи (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 10. | Аренда помещения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 11. | Аренда оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 12. | Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 13. | Приобретение оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 14. | Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 15. | Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 16. | Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 17. | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 18. | Расходы на канцелярские принадлежности |  |  |  |  |  |
| 19. | Расходы на банковское обслуживание |  |  |  |  |  |
| 20. | Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 21. | Иные расходы (уточнить) |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту |  |  |  |
| в том числе за счет субсидии |  |  |
| в том числе за счет софинансирования |  |

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года