

УТВЕРЖДЕНО

Департамент образования
Ярославской области
Директор департамента

И.В. Лобода

«01» августа 2022 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций,
направленных на социализацию обучающихся выпускных классов
общеобразовательных организаций Ярославской области, имеющих
тяжелые и множественные нарушения в развитии**

1. В целях реализации пункта 2.12 «Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на социализацию обучающихся выпускных классов общеобразовательных организаций Ярославской области, имеющих тяжелые и множественные нарушения в развитии» таблицы «Задачи и мероприятия подпрограммы» приложения 1 подпрограммы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – Подпрограмма) к государственной программе Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 31.03.2021 № 173-п «Об утверждении государственной программы «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы», департамент образования Ярославской области (далее – департамент) объявляет о начале приема заявок на конкурсный отбор проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), направленных на социализацию обучающихся выпускных классов общеобразовательных организаций Ярославской области, имеющих тяжелые и множественные нарушения в развитии (далее – конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления и использования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, являющимся приложением 1 к Подпрограмме (далее – Порядок предоставления и использования субсидий).

3. Срок начала приема заявок на конкурсный отбор: 05 августа 2022 года. Срок окончания приема заявок на конкурсный отбор: 05 сентября 2022 года (включительно).

Информация о ходе проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет») на главной странице сайта в разделе «Новости»: <https://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx> и во вкладке «Деятельность», раздел «Конкурсы, конкурсные отборы»: <https://www.yarregion.ru/depts/dobr/tmpPages/activities.aspx>.

4. Общий объем финансирования конкурсного отбора из областного бюджета в 2022 году составляет 236 250,00 рублей.

Максимальный объем запрашиваемой субсидии по проекту не должен превышать 236 250,00 рублей.

Субсидии на реализацию проекта СОНКО предоставляется на условиях, предусмотренных разделом 2 Порядка предоставления и использования субсидий, в том числе его соответствия уставным целям СОНКО, представившей заявку.

Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю Подпрограммы на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора.

Объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО за счет средств из внебюджетных источников составляет не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта СОНКО и определяется в соответствии с требованиями Порядка предоставления и использования субсидий.

5. Срок реализации проекта: от 2 до 6 месяцев.

Дата начала реализации проекта: не ранее 01.11.2022.

Дата завершения реализации проекта: не позднее 30.04.2023.

Заявители при подготовке проектов должны учитывать максимальные границы объема субсидии из областного бюджета, предоставляемой на реализацию проектов победителям конкурсного отбора, а также сроки реализации проектов.

6. Учреждением, уполномоченным департаментом образования Ярославской области на прием заявок участников конкурсного отбора, является государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области». Заявка предоставляется в государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» непосредственно или направляется почтовым отправлением по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 77, каб. 3, Email: agency.yaroslavl@yarregion.ru.

Заявки принимаются: понедельник – четверг с 8-30 до 17-30; в пятницу – с 8-30 до 16-30; перерыв с 12-30 до 13-18.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе: (4852) 33-22-37, начальник информационно-аналитического отдела Семенов Елизавета Демидовна. Консультирование проводится в течение срока приема заявок: понедельник – четверг с 8-30 до 17-30; в пятницу – с 8-30 до 16-30; перерыв с 12-30 до 13-18.

7. Государственная программа «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 31.03.2021 № 173-п «Об утверждении государственной программы «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы», размещена во вкладке «Документы» на официальном сайте департамента общественных связей Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/programs.aspx>

Иные условия и требования исполнителя Подпрограммы

Целью предоставления субсидий из областного бюджета СОНКО на реализацию проектов является вовлечение СОНКО в решение задач в сфере образования на территории Ярославской области за счет поддержки гражданских инициатив.

Минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые СОНКО необходимо достичь в ходе реализации мероприятий проекта в сфере образования в 2022 году: охват участников мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта, должен включать не менее 35 человек.

Заявители при подготовке проектов и планировании количества участников проектов должны учитывать санитарно-эпидемиологическую обстановку и методические рекомендации Роспотребнадзора.

Требования к участникам конкурсного отбора

Участниками конкурсного отбора могут быть СОНКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка предоставления и использования субсидий, на дату подачи заявки, а именно:

- СОНКО осуществляет виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;

- СОНКО осуществляет виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее одного года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- СОНКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- СОНКО не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления и использования субсидий;

- у СОНКО отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора;

- у СОНКО отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СОНКО в кредитной организации (кредитных организациях);

- СОНКО принимает на себя обязательство по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников.

Согласно пункту 2.2 раздела 2 Порядка предоставления и использования субсидий к участию в конкурсном отборе не допускаются государственные и муниципальные учреждения.

Состав заявки, в том числе перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, и требования к форме и содержанию таких документов

Согласно пункту 3.5 раздела 3 Порядка предоставления и использования субсидий для участия в конкурсном отборе СОНКО необходимо представить заявку, которая должна включать следующие документы:

- Заявление об участии в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку.
- Копия устава СОНКО, заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО.
- Проект по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку предоставления и использования субсидий.
- Смета расходов по форме 3 согласно приложению 1 к Порядку предоставления и использования субсидий.
- Пояснительная записка к смете расходов, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет затрат представляются по каждой статье сметы расходов.
- Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.
- Согласие на размещение исполнителем Подпрограммы в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).
- Заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копия решения исполнительного органа СОНКО об участии СОНКО в конкурсном отборе.
- Информационное письмо об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СОНКО.
- Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, СОНКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.
- Информационное письмо, подтверждающее отсутствие на сайте СОНКО, на странице (страницах) СОНКО в социальных сетях или на странице СОНКО в сети «Интернет», создание которых планируется осуществлять за счет субсидии и (или) использование которых предполагается осуществлять в ходе реализации проекта, материалов экстремистского характера, а также информации об организациях,

деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

- Информационное письмо, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО.

- Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсном отборе, а также не имеет нарушений обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора.

- Рекомендации и письма (при наличии – их копии в электронном виде) в поддержку проекта, подтверждающие наличие у СОНКО соответствующей квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 3.5 Порядка предоставления и использования субсидий, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица СОНКО.

Порядок подачи отзыва заявки, порядок возврата заявки участнику конкурсного отбора, а также порядок внесения изменений в заявку

Порядок подачи и отзыва заявки, порядок возврата заявки участнику конкурсного отбора, а также порядок внесения изменений в заявку определены пунктами 3.6 – 3.16 раздела 3 Порядка предоставления и использования субсидий.

СОНКО вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов СОНКО» (с указанием наименования

конкурсного отбора, наименования СОНКО, направившей заявку, и наименования проекта, направленного для участия в конкурсном отборе).

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении конкурснного отбора. Заявка представляется уполномоченной организации – государственному казенному учреждению Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» – непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Экземпляры заявления об участии в конкурсном отборе, проекта, сметы расходов, пояснительной записки к смете расходов в электронном виде, идентичные оригиналу на бумажном носителе (в форматах doc, docx, xls, xlsx), направляются по адресу электронной почты: agency.yaroslavl@yarregion.ru до окончания срока приема заявок.

СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю подпрограммы соответствующего решения исполнительного органа СОНКО.

Документы и материалы, представленные СОНКО для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 3.11, 3.12 Порядка предоставления и использования субсидий.

Правила рассмотрения и оценки заявок

Порядок рассмотрения и оценки заявок определен пунктами 3.17 – 3.39 Порядка предоставления и использования субсидий.

Участники конкурснного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, которое состоится 07.09.2022 с 9:00 до 12:30 по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.7, каб. 5.

Результаты конкурснного отбора публикуются на официальной странице департамента образования Ярославской области на портале органов исполнительной власти ярославской области в сети «Интернет» <https://www.yarregion.ru/depts/dobr/tmpPages/activities.aspx> (вкладка «Деятельность», раздел «Конкурсы, конкурсные отборы») и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в течение 6 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурснного отбора.

Календарный план проведения конкурсного отбора

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения
1	2	3
1.	Размещение объявления о проведении конкурсного отбора проектов СОНКО на официальном сайте департамента образования Ярославской области на портале органов исполнительной власти Ярославской области в сети «Интернет»	04.08.2022
2.	Прием заявок от СОНКО на участие в конкурсном отборе	с 05.08.2022 по 05.09.2022 (включительно)
3.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе рабочей группой	07.09.2022 с 9:00 до 12:30, г. Ярославль, ул. Советская, д. 7, каб. 5
4.	Предварительная экспертиза документов участников конкурсного отбора, предусматривающая проверку комплектности документов и их соответствия требованиям Порядка предоставления и использования субсидий	07.09.2022
5.	Предоставление участником конкурсного отбора документов на основании запроса исполнителя Подпрограммы о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 3.5.6 – 3.5.13 пункта 3.5 раздела 3 Порядка предоставления и использования субсидий (при необходимости)	до 12.09.2022 (включительно)
6.	Формирование протокола рабочей группы с указанием списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке членами конкурсной комиссии, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе; определение численности и персонального состава членов жюри конкурсной комиссии для оценки каждого проекта	до 12.09.2022 (включительно)
7.	Размещение выписки из протокола рабочей	до 13.09.2022

1	2	3
	группы с указанием списка участников конкурсного отбор, проекты которых подлежат оценке членами конкурсной комиссии, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, на едином портале и на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»	(включительно)
8.	Проведение первого этапа оценки конкурсной комиссией проектов, представленных для участия в конкурсном отборе и формирование предварительного рейтинга проектов, представленных на конкурсный отбор	до 23.09.2022 (включительно)
9.	Анализ и оценка смет расходов на реализацию проектов на предмет обоснованности расходов и формирование протокола рабочей группы по итогам анализа и оценки смет расходов на реализацию проектов	до 28.09.2022 (включительно)
10.	Проведение второго этапа оценки проектов конкурсной комиссией и формирование итогового рейтинга проектов и списка СОНКО – победителей конкурсного отбора	до 30.09.2022 (включительно)
11	Формирование протокола о принятии решения конкурсной комиссией об определении победителей конкурсного отбора и направление его в департамент	до 05.10.2022 (включительно)
12	Размещение выписки из протокола конкурсной комиссии, содержащей информацию о победителях конкурсного отбора на официальном сайте департамента на портале органов исполнительной власти Ярославской области в сети «Интернет»	до 06.10.2022 (включительно)
13.	Предоставление победителями конкурсного отбора в департамент документов, подтверждающих соответствие победителей конкурсного отбора условиям конкурсного отбора (в соответствии с подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 раздела 5 Порядка предоставления и использования субсидий)	в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора
14.	Проведение департаментом проверки:	в срок не позднее 30

1	2	3
	- комплектности документов, представленных победителями конкурсного отбора, и достоверности указанных в них сведений; - соответствия победителей конкурсного отбора условиям предоставления субсидий. Принятие департаментом правового акта об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.	рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора
15.	Размещение выписки из правового акта об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий на официальном сайте департамента	в течение 5 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидии
16.	Направление победителям конкурсного отбора на подписание проектов соглашений о предоставлении субсидий	в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидии
17.	Предоставление победителями конкурсного отбора подписанных проектов соглашений исполнителю Подпрограммы	в течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений
18.	Подписание соглашений с победителями конкурсного отбора	в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанных победителями конкурсного отбора проектов соглашений

Порядок и сроки заключения соглашений с победителями конкурсного отбора и условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии и заключенного соглашения между исполнителем подпрограммы и СОНКО – победителем конкурсного

отбора. Порядок, условия и сроки заключения соглашения определены нормами раздела 4 Порядка предоставления и использования субсидий.

Победитель конкурсного отбора, не представивший исполнителю Подпрограммы подписанный проект соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем 4 пункта 4.8 раздела 4 Порядка предоставления и использования субсидий.