



Сборник образцов уставов и протоколов некоммерческих организаций

Ярославль
2018

Оглавление

Регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица	3
Образцы Уставов	12
Устав Ассоциации содействия реализации эколого-краеведческих проектов «Прощеный ручей»	13
Устав Благотворительного фонда «Толбухино»	21
Устав Фонда поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город»	30
Устав Автономной некоммерческой организации содействия духовному и нравственному развитию детей и молодежи «Благодарность. Опора. Надежность.»	37
Устав Автономной некоммерческой организации содействия развитию добровольчества «Добрые сердца»	44
Устав Ярославской городской общественной организации поддержки социальных инициатив «Ярославский гражданин»	51
Устав Частного учреждения культуры «Музей сохранения необычных велосипедов «Самокатъ»	62
Устав Ярославской региональной общественной организации «Ярославская областная федерация подводного спорта»	69
Устав Автономной некоммерческой организации спортивный клуб по плаванию «Атлантик»	80
Устав Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов»	85
Образцы протоколов	97
Протокол Собрания учредителей Фонда поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город»	98
Протокол Собрания учредителей Ярославской региональной общественной организации поддержки социокультурных и образовательных проектов «Ярославское общество русской словесности»	101
Протокол общего собрания учредителей Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов»	104
Протокол собрания учредителей регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов» в Ярославской области	106

Регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица

Что такое некоммерческая организация?

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» подразумевает под некоммерческой организацией (далее — НКО) организацию, не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющую полученную прибыль между участниками.

НКО могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ (по сути это любые направления общественно полезной деятельности). В случае создания благотворительной НКО цели создания определяются в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Зачастую еще на стадии создания учредители будущей НКО планируют в качестве основных источников средств использовать субсидии, полученные по итогам конкурсов, проводимых профильными департаментами региона и федеральными грантооператорами. Но следует помнить, что претендовать на государственную поддержку могут только **социально ориентированные некоммерческие организации**, коими признаются НКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В силу статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в настоящее время к социально ориентированным видам деятельности отнесены следующие:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Законом Ярославской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» указанный перечень социально ориентированных видов деятельности расширен.

Наименование и территориальная сфера деятельности НКО

Согласно п.1 ст. 4 Федерального закона «О некоммерческих организациях», наименование НКО должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности. Из этого следует, что наименование НКО должно быть построено таким образом, чтобы давать представление о том, чем данная организация занимается в рамках своей уставной деятельности.

Например,

Автономная некоммерческая организация

«Центр развития народного творчества «Рябинушка».

К наименованию общественного объединения законодатель предъявляет дополнительное требование об указании в названии территориальной сферы деятельности. В Российской Федерации создаются и действуют общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения.

Под общероссийским общественным объединением понимается объединение, которое осуществляет свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и имеет там свои структурные подразделения.

Под межрегиональным общественным объединением понимается объединение, которое осуществляет свою деятельность на территориях менее половины субъектов РФ и имеет там свои структурные подразделения.

Под региональным общественным объединением понимается объединение, деятельность которого осуществляется в пределах территории одного субъекта Российской Федерации.

Под местным общественным объединением понимается объединение, деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах территории органа местного самоуправления.

Пример правильного наименования регионального общественного объединения:

Ярославская региональная общественная организация «Клуб рыболовов — любителей».

Решение о государственной регистрации общероссийских общественных объединений принимается Минюстом России; о государственной регистрации межрегионального общественного объединения — территориальным органом Минюста России по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа этого общественного объединения; о государственной регистрации регионального или местного общественного объединения — территориальным органом Минюста России в соответствующем субъекте РФ.

Приносящая доход деятельность НКО

Некоммерческие организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. Некоммерческая организация, уставом которой предусмотрено осуществление такой деятельности, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (т.е. не менее десяти тысяч рублей). Указанное имущество может быть сформировано как в виде денежных средств, которые учредители обязуются внести на расчетный счет организации после ее регистрации, так и в виде имущества, передаваемого на баланс организации посредством акта приема-передачи.

НКО — иностранные агенты

Учредители НКО заранее должны подумать, будет ли НКО подпадать под определение иностранного агента; если да, то при подаче необходимых документов для государственной регистрации они обязаны представить заявление о включении некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента. Под НКО, выполняющей функции иностранного агента, понимается российская НКО, которая получает денежные средства и иное имущество от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников (за исключением ОАО с государственным участием и их дочерних обществ) (далее — иностранные источники), и которая участвует, в том числе в интересах иностранных источников, в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации. НКО, за исключением политической партии, признается участвующей в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации, если независимо от целей и задач, указанных в ее учредительных документах, она участвует (в том числе путем финансирования) в организации и проведении политических акций в целях воздействия на принятие государственными органами решений, направленных на изменение проводимой ими государственной политики, а также в формировании общественного мнения в указанных целях. К политической деятельности не относится деятельность в области науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству.

Организационно-правовые формы НКО

В случае принятия решения о создании некоммерческой организации, первое, что нужно сделать, — это сформулировать цель и вытекающие из нее виды деятельности будущей НКО. От этого напрямую будет зависеть выбор организационно-правовой формы, перечень которых закреплен в статье 50 главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой):

- 1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 2) общественные организации, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;
 - 2.1) общественные движения;
- 3) ассоциации (союзы), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные палаты;
- 4) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- 5) казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 6) общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- 7) фонды, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;
- 8) учреждения, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;
- 9) автономные некоммерческие организации;
- 10) религиозные организации;
- 11) публично-правовые компании;
- 12) адвокатские палаты;
- 13) адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);
- 14) государственные корпорации.

Кроме того, при выборе организационно-правовой формы следует помнить, что все НКО делятся на два вида (корпоративные и унитарные) в зависимости от того, основаны они на членстве или нет.

НКО, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган, являются корпоративными юридическими лицами (корпорациями). Соответственно, НКО, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами.

Корпоративные НКО	Унитарные НКО
<ul style="list-style-type: none"> — потребительские кооперативы — общественные организации — ассоциации (союзы) — общественные движения — товарищества собственников недвижимости — казачьи общества — общины коренных малочисленных народов — адвокатские палаты — адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами) 	<ul style="list-style-type: none"> — религиозные организации — публично-правовые компании — автономные некоммерческие организации (АНО) — фонды — государственные корпорации — частные учреждения

При выборе организационно-правовой формы будущей НКО необходимо учесть ряд принципиально важных моментов, которые приведены в сравнительной таблице:

	Общественная организация	Ассоциация (союз)	Фонд	АНО	Учреждение (частное учреждение)
Вид НКО	корпоративная	корпоративная	унитарная	унитарная	унитарная
Наличие членства (участия) в НКО в силу закона	основана на членстве (участии)	основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)
Обязательность уплаты членских и иных имущественных взносов в силу закона	имеется	имеется	не имеется	не имеется	не имеется
Цели создания	для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей	для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей	благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели	в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности	для осуществления управленчески, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера
Минимальное количество и состав учредителей	Не менее трех ГК РФ: только физические лица; ФЗ «Об общественных объединениях»: физические и юридические лица-общественные объединения	Не менее двух физические и (или) юридические лица	один и более (может быть создан одним лицом — физическим или юридическим)	один и более (может быть создана одним лицом — физическим или юридическим).	один (создается единственным учредителем (гражданином или юридическим лицом). При создании учреждения не допускается соучредительство нескольких лиц
Возможность выхода учредителей и ввода новых взамен вышедших	предусмотрена	предусмотрена	предусмотрена	предусмотрена	не предусмотрена

	Общественная организация	Ассоциация (союз)	Фонд	АНО	Учреждение (частное учреждение)
Обязательность наделения НКО имуществом при создании	законом не предусмотрена	законом не предусмотрена	учреждается на основе добровольных имущественных взносов	учреждается на основе добровольных имущественных взносов	учредитель является собственником имущества созданного им учреждения, которое имеет право оперативного управления данным имуществом
Необходимые для формирования в НКО органы управления и контроля	Высший орган управления — общее собрание членов, съезд или конференция (в том случае, если у организации более 100 членов); образуется единоличный исполнительный орган (председатель, президент и т.п.); постоянно действующий коллегиальный руководящий орган; контрольно-ревизионный орган (контрольно-ревизионная комиссия или ревизор); может образовываться постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган	Высший орган управления — (общее собрание участников (членов); единоличный исполнительный орган (председатель, президент и т.п.). Кроме того, могут образовываться постоянно действующие коллегиальные исполнительные органы (совет, правление, президиум и т.п.). Возможно формирование постоянно действующего руководящего и контрольно-ревизионного органа.	Высший коллегиальный орган управления, который избирает единоличный исполнительный орган фонда (председателя, генерального директора и т.д.) и может назначить коллегиальный исполнительный орган фонда (правление) или иной коллегиальный орган фонда, если законом или другим правовым актом указанные полномочия не отнесены к компетенции учредителя фонда; Попечительский совет фонда является органом фонда и осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.	Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители (учредитель) и высший коллегиальный орган управления ; по решению которых может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы); Учредители (учредитель) назначают единоличный исполнительный орган (председателя, генерального директора и т.п.).	Учредитель учреждения, руководитель учреждения (единоличный исполнительный орган). Возможно формирование иных органов
Возможность преобразования в другую НКО	может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд	может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд	реорганизация не допускается	может быть преобразована в фонд	может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд
Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность	ст.ст. 48-65.3, ст. 123.1, ст.ст. 123.4 — 123.7 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Федеральный закон «Об общественных объединениях»	ст.ст. 48-65.3, ст. 123.1, ст.ст. 123.8 — 123.11 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.17 — 123.20 Гражданского кодекса РФ (части первой), Феде— ральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.24 — 123.25 Гражданского кодекса РФ (части первой), Феде— ральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.21 — 123.23 Гражданского кодекса РФ (части первой), Феде— ральный закон «О некоммерческих организациях»

Немного из практики

Как показывает анализ выбора НКО различных организационно-правовых форм за последние 5 лет, можно выделить следующие тенденции:

- благотворительные организации наиболее часто регистрируются в форме благотворительных фондов или общественных организаций;
- образовательные организации наиболее часто регистрируются в форме автономных некоммерческих организаций или частных учреждений;
- объединения юридических лиц чаще всего выбирают форму ассоциаций (союзов);
- спортивные организации регистрируются обычно в виде общественных организаций (региональные или местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации), автономных некоммерческих организаций (спортивные клубы);
- музеи регистрируются в форме частных учреждений.

Юридическое лицо или НКО без статуса юридического лица: в чем разница?

Государственная регистрация некоммерческой организации — это важный шаг, на который нужно решаться, серьезно взвесив свои возможности по выполнению обязанностей, предусмотренных для НКО российским законодательством.

НКО может существовать и без государственной регистрации. Важно помнить, что в настоящее время Федеральный закон «Об общественных объединениях» и Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) дают возможность только созданным общественным объединениям по выбору своих учредителей приобретать права юридического лица либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

В чем принципиальная разница? Общественное объединение, не прошедшее государственной регистрации и НЕ имеющее статуса юридического лица, НЕ может:

- А) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- Б) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- В) участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Г) иметь счет в банке;
- Д) получить официальное пожертвование, грант, субсидию на свою деятельность;
- Е) нанять на работу сотрудников;
- Ж) изготовить и использовать свою печать, официально арендовать офис.

Для осуществления уставных целей общественное объединение, НЕ являющееся юридическим лицом, имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия в случаях прямого указания на эти полномочия в федеральных законах об отдельных видах общественных объединений;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

При этом необходимо помнить, что, согласно статье 41 Закона «Об общественных объединениях», в случае нарушения законодательства Российской Федерации общественным объединением, не обладающим статусом юридического лица, ответственность за данные нарушения несут лица, входящие в состав руководящих органов этого объединения.

Регистрация НКО (документы и процедура)

После того, как для будущей НКО выбрана организационно-правовая форма и подобрано название, необходимо подготовить пакет документов для прохождения процедуры государственной регистрации.

Указанный пакет включает в себя следующие документы:

- устав НКО (3 экземпляра);
- протокол или решение единственного учредителя о создании НКО (2 экземпляра);
- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме Р11001 (два экземпляра);

- копию квитанции об уплате государственной пошлины;
- заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (в случае, если НКО планирует работать в режиме УСН) (2 экземпляра).

Дополнительно предоставляются документы:

- при использовании в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования — документы, подтверждающие правомочия на их использование;
- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя — иностранного лица;
- заявление о включении некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (для некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента).

Указанные документы подаются в течение трех месяцев со дня проведения учредительного собрания.

Устав НКО должен содержать ряд обязательных положений, определенных законодательством, но наряду с ними в него могут быть включены и иные сведения, если они не противоречат закону.

Так, статья 14 Федерального закона от «О некоммерческих организациях» предусматривает, что в учредительных документах НКО должны определяться:

- наименование НКО, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму;
- место нахождения НКО (достаточно указать, например, *Российская Федерация, Ярославская область, город Рыбинск*);
- порядок управления деятельностью;
- предмет и цели деятельности;
- сведения о филиалах и представительствах;
- права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены НКО и выхода из нее (в случае, если НКО имеет членство);
- источники формирования имущества НКО;
- порядок внесения изменений в учредительные документы НКО;
- порядок использования имущества в случае ликвидации НКО и иные положения, предусмотренные федеральными законами.

Статьей 20 Федерального закона «Об общественных объединениях» предусмотрено, что устав общественного объединения должен предусматривать:

- наименование, цели общественного объединения, его организационно-правовую форму;
- структуру общественного объединения, руководящие и контрольно-ревизионный органы общественного объединения, территорию, в пределах которой данное объединение осуществляет свою деятельность;
- условия и порядок приобретения и утраты членства в общественном объединении, права и обязанности членов данного объединения (только для объединения, предусматривающего членство);
- компетенцию и порядок формирования руководящих органов общественного объединения, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;
- порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения;
- источники формирования денежных средств и иного имущества общественного объединения, права общественного объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом;
- порядок реорганизации и (или) ликвидации общественного объединения.

НКО может учреждаться как одним лицом (фонд, автономная некоммерческая организация, частное учреждение), так и несколькими. При этом для общественных объединений и ассоциаций (союзов) законом установлено минимальное количество учредителей (3 и 2 соответственно). Исходя из практики, наиболее частым является создание НКО (например, общественных объединений или союзов) 4-5 лицами, поскольку это позволяет надлежащим образом сформировать необходимые органы управления и контроля.

На учредительном собрании в соответствии с требованиями закона должны быть приняты решения о создании юридического лица, утверждении его устава, об избрании (назначении) органов юридического лица, о порядке, размере, способах и сроках образования его имущества, о назначении лица, ответствен-

ного за государственную регистрацию НКО. В решении об учреждении НКО несколькими учредителями указываются также сведения о результатах голосования учредителей по вопросам повестки дня. Такое решение оформляется протоколом собрания учредителей. В решении об учреждении юридического лица указываются также иные сведения, предусмотренные законом. Так, Гражданским кодексом РФ (частью первой) предусмотрено, что в протоколе должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

В случае, когда НКО учреждается одним лицом, все указанные выше вопросы оформляются в виде **решения единственного учредителя**.

Форма заявления о государственной регистрации юридического лица при создании Р11001 утверждена приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее — приказ ФНС России от 25.01.2012). При этом в указанном заявлении заявитель подтверждает, что:

- представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ);
- сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;
- при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной ОПФ порядок их учреждения;
- согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, имеется.

Требования к заполнению заявления по форме № Р11001 установлены приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@. Формы заявлений, требования к их заполнению, образцы заполненных заявлений размещены на сайте Управления Минюста России по Ярославской области по адресу: <http://to76.minjust.ru>. На сайте ФНС России имеется возможность заполнения указанного заявления в соответствующей программе (<http://www.nalog.ru>). При формировании и заполнении заявления по форме № Р11001 отбираются и заполняются только те листы, которые отражают сведения о создаваемой некоммерческой организации или общественном объединении. Например, при создании некоммерческой организации тремя физическими лицами в качестве приложений к заявлению по форме № Р11001 должны быть заполнены листы приложения В (на всех трех учредителей), лист Е, лист И, лист Н). Иные листы приложений не заполняются и не учитываются. После заполнения всех необходимых листов их нужно пронумеровать в соответствующем порядке (первым листом всегда идет первый лист заявления, последние листы — сведения о заявителе; остальные листы, расположенные между ними, необходимо нумеровать в соответствии с их алфавитным обозначением — сначала, например, лист А, потом, если есть необходимость, лист Б, В и т.д.). Остальные незаполненные листы формы не используются, т.е. не нумеруются и не прошиваются.

Необходимо понимать, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, образования юридического лица через подставных лиц, предоставления документа, удостоверяющего личность, для создания юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, приобретения документа, удостоверяющего личность, или использования персональных данных, полученных незаконным путем, для создания юридического лица, заявитель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

Заявителем при подаче документов для государственной регистрации создания юридического лица может выступать:

- учредитель юридического лица — физическое лицо;
- руководитель юридического лица — учредителя.

Заявителя обычно определяют на учредительном собрании, на котором принимается решение о создании НКО, выбирая его из состава учредителей и поручая ему осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации.

В настоящее время в силу Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заверять заявление о государственной регистрации у нотариуса не нужно, если заявитель представляет необходимые документы непосредственно в регистрирующий орган лично с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность (паспорта).

В том случае, если НКО планирует применять упрощенную систему налогообложения (УСН), соответствующее заявление можно подать одновременно с документами на регистрацию. Это позволит сэкономить время и существенно упростит процедуру. Для перехода на УСН необходимо определиться с объектом налогообложения. Это могут быть доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов. Такой выбор лучше заранее обсудить с бухгалтером, который будет вести дела НКО после ее государственной регистрации.

Решения о государственной регистрации региональных, местных, межрегиональных общественных объединений и иных некоммерческих организаций принимаются территориальными органами Минюста России в порядке, предусмотренном законом. Решения о государственной регистрации НКО, создающихся в Ярославской области, уполномочено принимать Управление Минюста России по Ярославской области (<http://to76.minjust.ru>), в котором есть **отдел по делам некоммерческих организаций**, непосредственно осуществляющий прием и консультирование граждан, прием, рассмотрение и выдачу документов о государственной регистрации НКО и т.д. Контактные телефоны для справок: **(4852) 58-56-03, 58-56-02**.

Раздел подготовлен в сотрудничестве с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в рамках реализации проекта «Лучшие практики социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений Ярославской области: дела и люди» с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

Образцы уставов¹

¹ Уставы предоставлены для опубликования некоммерческими организациями, прошедшими регистрацию в качестве юридического лица в 2017 и 2018 годах

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Некоммерческого партнерства содействия
созданию экологически чистых поселений
«Прощеный ручей»
Протокол №1 от «21»апреля 2008 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Внеочередным Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства содействия
созданию экологически чистых поселений
«Прощеный ручей»
Протокол №3 от «30» октября 2017 г.

УСТАВ
Ассоциации содействия реализации
эколого-краеведческих проектов
«Прощеный ручей»

Ярославская область, Брейтовский район, с. Черкасово,
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия реализации эколого-краеведческих проектов «Прощеный ручей» (в дальнейшем — «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих интересов ее членов и для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке — Ассоциация содействия реализации эколого-краеведческих проектов «Прощеный ручей»

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке — Ассоциация «Прощеный ручей»

1.5. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, Ярославская область, Брейтовский муниципальный район, с. Черкасово.

Адрес Ассоциации указан в едином государственном реестре юридических лиц и является местом нахождения его единоличного исполнительного органа.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Ассоциация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать сделки, соответствующие уставным целям Ассоциации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации за пределами её территории.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием Ассоциации на русском языке — Ассоциация содействия реализации эколого-краеведческих проектов «Прощеный ручей».

Ассоциация вправе иметь собственную символику — эмблемы, гербы, иные знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в настоящем Уставе.

2.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

Сведения о филиалах и открытых представительствах Ассоциации в соответствии с законодательством РФ содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и предоставляет отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2.8. Ассоциация может быть членом и (или) учредителем других российских и международных организаций, при сохранности целостности и независимости Ассоциации.

2.9. Ассоциация обеспечивает хранение учредительных документов, документов бухгалтерского и налогового учета и отчетности, а также учет и сохранность документов по личному составу штатного аппарата и иных документов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями создания Ассоциации является — предоставление и защита общих интересов ее членов, а также осуществление разработки и реализации эколого-краеведческих программ и проектов, со-

действие деятельности в области охраны окружающей среды, формированию благоприятных условий для проведения историко-краеведческих мероприятий.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- разработка, поддержка и реализация программ и проектов, соответствующих целям Ассоциации;
- содействие в создании и распространении в установленном законом порядке фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям Ассоциации;
- организация и проведение выставок, культурных мероприятий, фотовыставок, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, творческих встреч, конференций, форумов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам финансирования, разработки, организации и проведения мероприятий, проектов и программ, соответствующих уставным целям;
- содействие охране окружающей природной среды, благоустройству, озеленению и проведению мероприятий по очистке территории, зон отдыха, в том числе имеющих культурно-историческое значение для родного края;
- деятельность по пропаганде среди населения информации по охране окружающей среды, о необходимости сохранения природы и исторически-значимых мест родного края, о недопущении ухудшения их состояния;
- деятельность по архивному поиску по вопросам краеведения, организация изысканий, направленных на изучение и сохранение краеведческих ценностей, в том числе связанных с культурно-историческими событиями в жизни народов;
- проведение лекций и осуществлений публикаций, направленных на популяризацию среди населения экологических и краеведческих ценностей;
- организация изучения общественного мнения по направлениям, относящимся к уставным целям;
- проведение мероприятий, направленных на приобщение общества к краеведческим ценностям;
- содействие созданию краеведческо-туристических маршрутов, направленных на увеличение и привлечение внимания населения к истории своего края;
- проведение работ по детализации, эскизному проектированию и восстановлению новых или утраченных памятников и историко-краеведческих мест;
- содействие поиску, восстановлению, хранению, исполнению и изучению памятников природы, культуры, имеющих историко-краеведческую ценность;
- содействие в организации эколого-краеведческих экспедиций и сероприятий по благоустройству и озеленению территорий и сохранению исторически-культурных объектов в надлежащем состоянии;
- проведение пропагандистской и просветительской работы путем чтения лекций, организации общественных обсуждений краеведческих проблем, созданию выставок по краеведческой тематике.

3.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения, а именно:

- оказание консультационно-информационных услуг;
- сдача в аренду собственного имущества.

3.4. Ассоциация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3.5. Доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации, указанной в пункте 3.3. Устава, не могут перераспределяться между членами Ассоциации, а используются только для достижения установленных целей.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, разделяющие цели, задачи и принципы Ассоциации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и (или) ее Уставом.

Члены Ассоциации не вправе передавать членство в Ассоциации другим лицам.

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.3. Членами Ассоциации являются учредителями с момента государственной регистрации Ассоциации, а также новые юридические лица и полностью дееспособные граждане, внесшие вступительный взнос выполнившие положения настоящего Устава, принятые в состав членов Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Член Ассоциации вправе:

- Участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, в том числе с предложениями по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- запрашивать информацию о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации;
- пользоваться безвозмездно и на равных началах с другими членами услугами, оказываемыми Ассоциацией, если иное не предусмотрено законом;
- в любое время по своему смотрению выйти из Ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способе и в сроки, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы и по решению общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- выполнять требования Устава Ассоциации и других документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- оказывать Ассоциации активное содействие в осуществлении ее деятельности;
- своевременно сообщать Директору Ассоциации об изменении своих контактных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании поданного заявления вступающего гражданина или юридического лица на имя Директора Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

6.3. Заявитель обязан в течении 5 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и членский взнос.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации путем подачи заявления (решения) на имя Директора Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации прекращают свое членство в Ассоциации путем подачи заявления (решения) на имя Директора Ассоциации.

6.6. Член Ассоциации считается выбывшим из состава Ассоциации с момента подачи заявления (решения).

6.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

6.7.1. Добровольного выхода из Ассоциации.

6.7.2. Исключения из Ассоциации. Исключение из Ассоциации производится общим собранием Ассоциации в случае неоднократного (в течение периода между двумя очередными собраниями) нарушения членом Ассоциации требований п. 5.2. настоящего Устава. Кроме того, члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

При выходе или исключении из членов Ассоциации вступительные и членские взносы не возвращаются, полномочия их представителей в органах Ассоциации прекращаются.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью, является Директор.

7.3. Органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, является ревизор.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание созывается по мере необходимости но не реже одного раза в год. Общее собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

8.2. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциаций других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и ее имущество.

К компетенции Общего собрания могут быть отнесены иные вопросы деятельности Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, не могут быть переданы для решения другим органам Ассоциации.

8.3. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, кроме вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, которые принимаются единогласно всеми членами Ассоциации. Решения по другим вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.4. Очередное (ежегодное) Общее собрание членов Ассоциации созывается не позднее 3 месяцев по окончании финансового года. Общее собрание, организуемые в промежутках между ежегодными собраниями, являются внеочередными.

8.5. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе:

- Директора;
- Ревизора;
- 1/3 членов Ассоциации.

8.6. Общее собрание членов самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями Устава и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.7. Общее собрание членов правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Общего собрания членов заседание Общего собрания членов переносится, но не более чем на неделю. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Общего собрания членов обладает одним голосом.

8.8. Общее собрание членов созывается на каждое заседание Директором в письменной форме с указанием даты, места и повестки дня. Приглашение на заседание производится на менее чем за неделю до даты его проведения. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Общего собрания членов без соблюдения указанного срока.

8.9. Работу Общего собрания членов организует Председатель Общего собрания членов, который избирается из числа членов Общего Собрания членов большинством голосов.

8.10. С целью ведения протокола Общего собрания членов из числа членов Общего собрания членов, большинством голосов избирается секретарь Общего собрания членов.

8.11. Председатель Общего собрания членов подписывает протоколы заседаний Общего собрания членов и иные акты, принятые Общим собранием членов.

8.12. Директор Ассоциации не может быть избран Председателем или секретарем Общего собрания членов.

8.13. О решениях Общего собрания членов составляются протоколы, которые подписываются Председателем и секретарем Общего собрания членов, и рассылаются всем членам Общего собрания.

9. ДИРЕКТОР

9.1. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации, является Директор, первоначально избираемый Общим собранием учредителем Ассоциации сроком на пять лет. Впоследствии Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет неограниченное количество раз.

9.2. По решению Общего собрания полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае грубого нарушения Директором своих обязанностей, обнаружившейся не способности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

9.3. Директор Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях и организациях на территории РФ и за её пределами;
- принимает решения и издает приказы по вопросам текущей деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет наемных работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- выдает доверенности от имени Ассоциации;
- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, а также к компетенции ревизор.

10. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО—ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Контрольно-ревизионным органом в Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа её членов сроком на 2 года.

10.2. Ревизор:

- 10.2.1. подписывает решения (акты, протоколы) по итогам контрольно—ревизионных мероприятий;
- 10.2.2. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

10.2.3. проверяет правильность и обоснованность расходования денежных средств и использования имущества Ассоциации;

10.2.4. вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.3. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов до их утверждения Общим собранием.

10.4. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по требованию Общего собрания членов Ассоциации. Результат работы Ревизора Ассоциации оформляется актом.

10.5. Ассоциация может заключить договор со специализированной организацией для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

11.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

11.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

11.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациями, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от приносящей доход деятельности, указанной в п. 3.3. Устава;
- другие незапрещенные законом поступления.

11.4. Ассоциация финансируется членами Ассоциации. Первоначальный членский взнос оплачивается каждый кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

11.5. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, имуществом, имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого членом имущества оценивается по согласованию между данным членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации в рублях.

11.6. Размеры, формы, порядок и сроки внесения членами Ассоциации взносов определяются Общим собранием Ассоциации.

11.7. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкурентных мероприятий и программ. Срок, размеры, и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

11.9. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, пожертвования или по завещанию.

Имущество Ассоциации, переданное его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

11.10. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации выносится на рассмотрение Общего собрания по инициативе Директора либо по инициативе не менее чем 1/2 (одной второй) от общего количества членов Ассоциации.

12.2. Изменение и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

12.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации учредительных документов.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть произведено путем ликвидации или реорганизации (слияние, присоединения, разделения, выделения, преобразования). Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания Ассоциации, принятому единогласно всеми членами Ассоциации. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Ликвидация Ассоциации производится:

— по решению Общего собрания членов Ассоциации, при этом за ликвидацию должны проголосовать не менее чем 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании;

— по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.3. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят права по управлению Ассоциацией.

13.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Утвержден
Решением № 1 единственного учредителя
от «22» января 2018 г.

УСТАВ
Благотворительного фонда
«Толбухино»

Ярославская область, Ярославский район, с.Толбухино
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Толбухино» (далее по тексту именуемый — «Фонд») — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная физическим лицом на основе его добровольного имущественного вноса и преследующая общественно полезные цели, определенные настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Фонд действует на основании Устава, который утверждается его учредителем и является его учредительным документом. Организационно — правовая форма — фонд.

1.3. Официальные языки Фонда — русский; рабочий — русский.

1.4. Наименование Фонда:

Полное наименование на русском языке — Благотворительный фонд «Толбухино».

Сокращенное наименование на русском языке — БФ «Толбухино».

1.5. Адрес местонахождения Фонда: 150512, Россия, Ярославская область, Ярославский район, с.Толбухино.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, наименование, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Фонд осуществляет свою деятельность на территории Ярославской области, а также на территории других субъектов Российской Федерации. Фонд вправе осуществлять свою деятельность на территории других стран в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Правила, регулирующие внутренний распорядок деятельности Фонда, должностные обязанности, порядок материального поощрения и материальной ответственности работников Фонда, утверждаются Правлением Фонда.

1.10. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Фонд создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Фонд считается созданным, а данные о Фонде считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Фонда возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации. Фонд может в соответствии с действующим законодательством являться социально — ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления им в соответствии с Уставом видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Фонда со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Фонд самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.3. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Имущество Фонда формируется в соответствии с действующим законодательством за счет добровольных взносов его учредителя и иных добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности Фонда и других поступлений.

2.5. Фонд является унитарным юридическим лицом, учредители которого не становятся его участниками и не приобретают в нем прав членства. Фонд в силу действующего законодательства является благотворительной организацией.

2.6. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Федерации. Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой иной форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Фондом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Фондом и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы Фонда должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц и настоящем Уставе.

2.8. Фонд вправе свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.9. Фонд вправе участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов самоуправления в порядке, предусмотренном законом.

2.10. Фонд вправе иметь средства массовой информации, осуществлять издательско-полиграфическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством..

2.11. Фонд вправе командировать, в том числе за рубеж участников Фонда или лиц, работающих в Фонде по трудовому договору, для проведения мероприятий в соответствии с уставными целями и не противоречащих действующему законодательству, приглашение представителей зарубежных организаций и иностранных граждан, с которыми Фонд установил или намерен установить связи.

2.12. Фонд организует деловые встречи, симпозиумы, семинары, конференции по тематике Фонда.

2.13. Фонд представляет и защищает свои права, законные интересы своих участников и учредителей в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и других организациях.

2.14. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется учредителю Фонда и используется только для достижения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе.

2.15. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Фонда, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.16. Фонд может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Фонд может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Фонд приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Целью создания и деятельности Фонда является осуществление благотворительной деятельности на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений для: содействия охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронения; содействия деятельности в сфере культуры, просвещения, духовного развития личности, в частности на территории села Толбухино Ярославского района Ярославской области.

3.1. Для достижения поставленных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

— разрабатывает и реализует благотворительные программы и проекты, направленные на охрану и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронения, имеющих историческую, культурную или природоохранную значимость;

— содействует охране окружающей среды, природного наследия и природного разнообразия;

— разрабатывает благотворительные программы и осуществляет благотворительную деятельность, направленные на историко-культурное развитие, в частности села Толбухино Ярославского района Ярославской области;

— осуществляет финансовую и иную материальную поддержку проектов граждан и юридиче-

ских лиц, направленных на восстановление и сохранение зданий, объектов и территорий, имеющих историческую, культурную или природоохранную значимость;

- осуществляет финансовую и иную материальную поддержку проектов граждан и юридических лиц, направленных на охрану окружающей среды, природного наследия и природного разнообразия;
- осуществляет культурно — просветительскую деятельность;
- содействует туристической привлекательности исторических и культурных территорий, в частности с. Толбухино Ярославского района Ярославской области
- организует и проводит мероприятия, конференции, фестивали, выставки и иные мероприятия в рамках благотворительной деятельности в соответствии с уставными целями;
- осуществляет деятельность в области культурного обмена с другими организациями аналогичной направленности;
- организует привлечение целевых благотворительных пожертвований от граждан и организаций.

Фонд вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, направленную на достижение уставных целей и соответствующую им. Фонд вправе для реализации уставных целей использовать труд добровольцев в соответствии с действующим законодательством. Фонд осуществляет благотворительную деятельность в рамках благотворительных программ.

Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд создает хозяйственные общества или участвует в них. При этом Фонд должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию различных мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

4.1. Учредитель Фонда — полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Фонд, сформировавший его руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредитель Фонда может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Фонда в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Фонда из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Фонда, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Права и обязанности Учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Фонде, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.3. Права Учредителя Фонда должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Фонда, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Фонда и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

4.4. Учредитель Фонда может быть избран единоличным исполнительным органом Фонда — Председателем Фонда.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ.

ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ, НАДЗОРНЫЙ ОРГАНЫ, ОРГАН КОНТРОЛЯ ФОНДА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Председатель Фонда;
- Ревизор Фонда;
- Попечительский совет Фонда.

5.1. Правление Фонда.

5.1.1. Высший коллегиальный орган Фонда — Правление Фонда. Срок полномочий Правления — 5 лет. Первоначальный состав Правления Фонда формируется учредителем при создании в количестве не менее 2-х человек. В дальнейшем состав Правления Фонда изменяется решениями самого Правления путем принятия в него новых членов, исключения из состава Правления либо переизбрания на новый срок полномочий действующих членов Правления.

Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В состав Правления входит учредитель Фонда и Председатель Фонда. В состав Правления Фонда могут входить и иные лица.

5.1.2. К компетенции Правления Фонда относится:

- 1) изменение Устава Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 3) избрание Председателя Фонда сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 5) утверждение финансовых планов Фонда и внесение в них изменений;
- 6) формирование Попечительского совета Фонда, назначение Председателя Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;
- 7) решение о включении в состав Правления Фонда новых членов и исключении из его состава;
- 8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 9) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 10) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 11) рассмотрение и утверждение отчетов Председателя Фонда;
- 12) разработка и утверждение локальных актов, других внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда;
- 13) утверждение эмблемы, избрание Ревизора Фонда;
- 14) утверждение благотворительных программ Фонда;
- 15) назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора Фонда.

Вопросы, предусмотренные пп. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 п. 5.1.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.

Правление Фонда вправе принять к рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Фонда. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Фонда уполномочено выступать от его имени, должно действовать в интересах Фонда добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, обязаны по требованию членов Правления Фонда, действующих в интересах Фонда, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Фонду.

В составе Правления Фонда может быть не более 1 работника его исполнительных органов, который имеет право решающего голоса при голосовании в случае равенства голосов. Члены Правления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.1.3. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Правления проводятся в течение 2 месяцев по окончании финансового года. Иные заседания являются внеочередными. Внеочередные заседания Правления Фонда проводятся по инициативе не менее 2/3 членов Правления Фонда, по инициативе Председателя Фонда, Попечительского совета, Председателя Попечительского совета, Ревизора Фонда. Председатель Фонда обязан собрать заседание Правления Фонда не позднее, чем через 20 календарных дней с момента получения от указанных выше лиц заявления о созыве заседания Правления Фонда. Председатель Фонда собирает внеочередное заседание Правления Фонда путем направления письменных уведомлений членам Правления Фонда. В случае неисполнения Председателем обязанности по созыву заседания Правления Фонда в указанные сроки вышеуказанные лица вправе само-

стоятельно созвать заседание Правления Фонда. Очередные заседания Правления созываются Председателем Фонда. Процедура созыва и сроки аналогичны процедуре созыва внеочередного заседания Правления.

5.1.4. Повестка дня заседания Правления Фонда утверждается Председателем Фонда. Каждый из членов Правления Фонда, члены Попечительского совета Фонда вправе внести вопросы в повестку дня не позднее, чем за 30 календарных дней до начала заседания Правления, при этом предоставив необходимые материалы для рассмотрения такого вопроса.

5.1.5. Каждый из членов Правления Фонда имеет один голос на заседании Правления Фонда. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. В случае, если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Правления, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Правления Фонда не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.1.6. Все заседания Правления Фонда являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Правления, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов членов Правления Фонда (не менее 2/3 голосов), присутствующих на заседании Правления.

5.1.7. На заседании Правления ведётся протокол, который подписывается Председателем Правления и секретарём Правления, которые избираются Правлением из своих членов на срок полномочий Правления для ведения заседаний Правления, изготовления и подписания протоколов заседаний Правления. В случае их отсутствия данные функции выполняются иными лицами — членами Правления Фонда, присутствующими на заседании Правления, по решению Правления Фонда. Председательствует на заседаниях Правления Фонда действующий Председатель Правления Фонда.

5.2. Председатель Фонда.

Председатель Фонда избирается Правлением Фонда сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом Фонда, действующим от имени Фонда без доверенности.

Председатель Фонда:

- созывает заседание Правления Фонда;
- входит в состав Правления Фонда;
- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущих заседаниях Правления;
- разрабатывает и вносит на утверждение Правления новые направления деятельности Фонда и проекты;
- вносит предложения об изменении Устава для их рассмотрения Правлением;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Фонда;
- подотчётен Правлению Фонда, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Фонда, которые не отнесены к компетенции Правления и Попечительского совета Фонда;
- открывает и закрывает в банках расчётный, валютный и другие счета;
- комплекзует штат Фонда (в пределах утверждённого Правлением Фонда финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Фонда;
- от имени Фонда совершает сделки, подписывает договоры, выдает доверенности и иные финансовые документы;
- представляет Фонд в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Фонда;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

По решению Правления Фонда полномочия Председателя Фонда могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.3. Попечительский совет Фонда.

5.3.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, который:

- осуществляет надзор за деятельностью Фонда;
- осуществляет надзор за использованием средств Фонда;
- осуществляет надзор за соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3.2. Попечительский совет формируется Правлением Фонда в течение 5 месяцев с момента государственной регистрации Фонда сроком на 5 лет из числа граждан и представителей различных организаций, в том числе осуществивших значительный вклад в деятельность Фонда, а также из числа лиц, имеющих общепризнанные заслуги. Члены Правления, Ревизор и Председатель Фонда не входят в состав Попечительского совета.

5.3.3. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 2 года. Созывает заседания Попечительского совета его председатель.

5.3.4. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов — голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.3.5. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по его заявлению. В этом случае Попечительский совет осуществляет свои полномочия в оставшемся составе. При этом Председатель Попечительского совета обязан вынести на ближайшее заседание Правления вопрос о доизбрании членов Попечительского совета.

5.3.6. Председатель Попечительского совета в пределах своей компетенции:

- подписывает и доводит до Председателя Фонда, а также Правления Фонда все решения Попечительского совета;
- в соответствии с настоящим Уставом является инициатором созыва внеочередного заседания Правления Фонда;
- от имени Попечительского совета запрашивает у Председателя документацию о деятельности Фонда и расходовании его денежных средств.

5.3.7. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, который подписывается всеми членами Попечительского совета, присутствующими на заседании.

5.3.8. Правление может принять в соответствии с настоящим Уставом положение о Попечительском совете.

5.4. Контрольно-ревизионным органом Фонда является Ревизор, назначаемый Правлением Фонда. Срок полномочий Ревизора Фонда — 5 лет. Ревизором не может быть Председатель Фонда, член Правления Фонда или Попечительского совета Фонда.

5.4.1. Ревизор:

- проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- подписывает решения (акты, протоколы) по итогам контрольно-ревизионных мероприятий;
- контролирует текущую финансовую и хозяйственную деятельность Фонда;
- осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана);
- вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, затребовать письменные объяснения должностных лиц Фонда.

5.4.2. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по требованию Правления или Попечительского совета Фонда.

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Имущество Фонда формируется за счёт добровольных имущественных взносов его учредителя и иных лиц и пополняется за счёт дополнительных источников, в том числе доходов Фонда от деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом и не запрещённой действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования средств Фонда являются:

- взносы учредителя Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- взносы учредителей Фонда;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлече-

нию благотворителей и добровольцев, включая организацию культурных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

— доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;

— труд добровольцев;

— иные не запрещенные законом источники.

Всё имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности является его собственностью.

Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

6.3. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение уставных целей Фонда. Благотворительная программа Фонда включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению, а направляется на реализацию целей, ради которых Фонд создан.

Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

7.3. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и

другим действующим законодательством. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд — прекратившим свою деятельность после внесения сведений о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном Уставом Фонда, или по решению ликвидационной комиссии в случаях, установленных законом.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ФОНДА

8.1. Устав Фонда может быть изменен высшим коллегиальным органом Фонда — Правлением Фонда. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его Устав.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Фонда, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

У Т В Е Р Ж Д Ё Н
Протокол № 1
Собрание учредителей
от «14» марта 2017 года

УСТАВ
Фонд поддержки социальных проектов и инициатив
«Добрый город»

г. Ярославль
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город» (далее по тексту именуемый — «Фонд») — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином на основе добровольного имущественного вноса и преследующая общественно полезные цели, определенные настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Фонд действует на основании Устава, который утверждается его учредителем и является его учредительным документом.

1.3. Официальные языки Фонда — русский; рабочий — русский.

1.4. Наименование Фонда:

Полное наименование на русском языке — Фонд поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город».

Сокращенное наименование на русском языке — Фонд «Добрый город».

1.5. Адрес местонахождения Фонда: Россия, Ярославская область, Ярославская область, город Ярославль.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, наименование, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Фонд имеет свою эмблему, которая представляет собой следующее изображение: фон белый, внизу эмблемы представлены раскрытые ладони (левая оранжевого цвета, правая — зеленого цвета), которые как бы поддерживают многоэтажные жилые дома города. Вверху эмблемы представлена надпись оранжевого цвета Добрый город.

1.8. Фонд осуществляет свою деятельность на территории Ярославской области, а также на территории других субъектов Российской Федерации. Фонд вправе осуществлять свою деятельность на территории других стран в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Правила, регулирующие внутренний распорядок деятельности Фонда, должностные обязанности, порядок материального поощрения и материальной ответственности работников Фонда, утверждаются Правлением Фонда.

1.10. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Фонд создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Фонд считается созданным, а данные о Фонде считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Фонда возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации. Фонд может 2.2. Вмешательство в деятельность Фонда со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Фонд самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.3. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Имущество Фонда формируется в соответствии с действующим законодательством за счет добровольных взносов его учредителя и иных добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности Фонда и других поступлений.

2.5. Фонд является унитарным юридическим лицом, учредители которого не становятся его участниками и не приобретают в нем прав членства.

2.6. Фонд для достижения своих уставных целей развивает связи с зарубежными гуманитарными, научными, деловыми и общественными кругами, а также с их объединениями и представляющими их организациями. Фонд вправе участвовать в международных проектах и взаимодействовать с зарубежными

партнерами в любой форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

2.7. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Фондом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Фондом и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы Фонда должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц и настоящем Уставе.

2.8. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется учредителю Фонда и используется только для достижения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе.

2.9. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Фонда, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.10. Фонд может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Фонд может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Фонд приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд создан в целях создания, развития и оказания всевозможной поддержки в проведение социальных проектов и инициатив, представляющих собой общественную пользу для населения и жизни города.

3.2. Для достижения поставленных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует собственные социальные и иные общественно полезные проекты, направленные на развитие и поддержку общественных и социальных инициатив;
- разрабатывает и внедряет проекты на привлеченные средства коммерческих организаций и государственных органов в соответствии с уставными целями;
- осуществляет поддержку общественно полезных и социально значимых проектов и инициатив в различных сферах деятельности общества;
- содействует социальной поддержке и защите граждан;
- содействует реализации проектов для пропаганды создания и сохранения семьи;
- содействует реализации проектов для пропаганды здорового образа жизни среди населения, улучшения морально-психологического состояния граждан и духовного развития личности;
- содействие реализации проектов для укрепления социально— экономического климата Ярославской области;
- содействие реализации проектов для взаимодействия различных государственных, общественных, коммерческих структур и иных заинтересованных организаций с целью принятия совместных социально значимых и общественно полезных решений;
- содействует реализации проектов для развития общественного добровольчества в сфере социальных, благотворительных и иных общественно полезных инициатив;
- участвует в широком освещении проблем, связанных с поддержкой инициатив, соответствующих целям Фонда, в средствах массовой информации.

3.3. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд создает хозяйственные общества или участвует в них. При этом Фонд должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

4.1. Учредители Фонда — полностью дееспособный граждане Российской Федерации, учредившие Фонд, сформировавшие его руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредители Фонда не становятся участниками Фонда и не приобретают в нем прав членства.

4.3. Учредители Фонда могут по своему усмотрению выйти из состава учредителей Фонда в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Фонда из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Фонда, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Права и обязанности Учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Фонде, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.4. Права Учредителя Фонда должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Фонда, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Фонда и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

4.5. Учредитель Фонда может быть назначен единоличным исполнительным органом Фонда — Председателем Фонда.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И НАДЗОРНЫЙ ОРГАНЫ ФОНДА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Председатель Фонда;
- Попечительский совет Фонда.

5.1. Правление Фонда.

5.1.1. Высшим органом управления Фонда является его коллегиальный орган — Правление Фонда. Срок полномочий Правления Фонда — 5 лет. Первоначальный состав Правления Фонда формируется учредителем при учреждении Фонда. В дальнейшем состав Правления Фонда изменяется решениями самого Правления Фонда путем принятия в него новых членов, исключения из состава Правления Фонда либо переизбрания на новый срок полномочий действующих членов Правления Фонда.

Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. В состав Правления может входить учредитель Фонда.

5.1.2. К компетенции Правления Фонда относится:

- 1) изменение Устава Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 3) избрание Председателя Правления Фонда, Председателя Фонда сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 5) утверждение финансовых планов Фонда и внесение в них изменений;
- 6) формирование Попечительского совета Фонда, назначение Председателя Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;
- 7) решение о включении в состав Правления Фонда новых членов и исключении из его состава;
- 8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 9) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 10) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 11) рассмотрение и утверждение отчетов Председателя Фонда;
- 12) разработка и утверждение локальных актов, других внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда;
- 13) утверждение эмблемы Фонда;
- 14) решение иных вопросов, отнесенных Уставом Фонда или законом к компетенции Правления Фонда.

Вопросы, предусмотренные пп. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 п. 5.1.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.

Правление Фонда вправе принять к рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Фонда. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Фонда уполномочено выступать от его имени, должны действовать в интересах Фонда добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, обязаны по требованию членов Правления Фонда, действующих в интересах Фонда, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Фонду.

5.1.3. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Правления проводятся в течение 2 месяцев по окончании финансового года. Иные заседания являются внеочередными. Внеочередные заседания Правления Фонда проводятся по инициативе не менее 2/3 членов Правления Фонда, по инициативе Председателя Правления Фонда, Попечительского совета, Председателя Попечительского совета, Председателя Фонда. Председатель Правления Фонда обязан собрать заседание Правления Фонда не позднее, чем через 30 календарных дней с момента получения от указанных выше лиц заявления о созыве заседания Правления Фонда. В случае неисполнения Председателем Правления Фонда обязанности по созыву заседания Правления Фонда в указанные сроки вышеуказанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Правления Фонда. Очередные заседания Правления созываются Председателем Правления Фонда. Процедура созыва и сроки аналогичны процедуре созыва внеочередного заседания Правления Фонда.

5.1.4. Повестка дня заседания Правления Фонда утверждается Председателем Правления Фонда. Каждый из членов Правления Фонда, члены Попечительского совета Фонда вправе внести вопросы в повестку дня не позднее, чем за 30 календарных дней до начала заседания Правления, при этом предоставив необходимые материалы для рассмотрения такого вопроса.

5.1.5. Каждый из членов Правления Фонда имеет один голос на заседании Правления Фонда. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. В случае, если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Правления, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Правления Фонда не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.1.6. Все заседания Правления Фонда являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Правления, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов членов Правления Фонда (2/3 голосов), присутствующих на заседании Правления Фонда.

5.1.7. На заседании Правления Фонда ведётся протокол, который подписывается Председателем Правления Фонда и секретарём заседания Правления, которые избираются ежегодно на очередном заседании Правления Фонда из состава Правления Фонда для ведения протоколов заседаний. Секретарь заседания Правления Фонда ответственен за подсчет голосов членов Правления при голосовании.

Председатель Правления Фонда:

- созывает заседания Правления Фонда утверждает повестку дня;
- координирует и возглавляет работу Правления Фонда;
- председательствует на заседаниях Правления Фонда;
- подписывает протокол заседания Правления Фонда;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Правления Фонда при равенстве голосов;

— от имени Фонда заключает трудовой договор с Председателем Фонда.

5.2. Председатель Фонда.

Председатель Фонда избирается Правлением Фонда сроком на 5 лет. Председатель Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

5.2.1. Председатель Фонда:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущих заседаниях Правления;
- разрабатывает и вносит на утверждение Правления новые направления деятельности Фонда и проекты;
- вносит предложения об изменении Устава для их рассмотрения Правлением Фонда;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Фонда;
- подотчётен Правлению Фонда, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью

Фонда, которые не отнесены к компетенции Правления и Попечительского совета Фонда;

- издает приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Фонда;
- от имени Фонда совершает сделки, подписывает договоры, выдает доверенности и иные финансовые документы;
- представляет Фонд в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- в пределах своей компетенции несет персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- комплекзует штат Фонда (в пределах утверждённого Правлением Фонда финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Фонда;
- открывает и закрывает в банках расчётный, валютный и другие счета;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность.

По решению Правления Фонда полномочия Председателя Фонда могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.3. Попечительский совет Фонда.

5.3.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, который:

- осуществляет надзор за деятельностью Фонда;
- осуществляет надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;
- осуществляет надзор за использованием средств Фонда;
- осуществляет надзор за соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3.2. Попечительский совет формируется Правлением Фонда в течение 5 месяцев с момента государственной регистрации Фонда сроком на 5 лет из числа граждан и представителей организаций, осуществивших значительный вклад в деятельность Фонда, а также из числа лиц, имеющих общепризнанные заслуги. Члены Правления не входят в состав Попечительского совета.

5.3.3. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 5 лет. Созывает заседания Попечительского совета его председатель.

5.3.4. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов — голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.3.5. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по его заявлению. В этом случае Попечительский совет осуществляет свои полномочия в оставшемся составе. При этом Председатель Попечительского совета обязан вынести на ближайшее заседание Правления вопрос о доизбрании членов Попечительского совета.

5.3.6. Председатель Попечительского совета в пределах своей компетенции:

- подписывает и доводит до Председателя Фонда, а также Правления Фонда все решения Попечительского совета;
- в соответствии с настоящим Уставом является инициатором созыва внеочередного заседания Правления Фонда;
- от имени Попечительского совета запрашивает у Председателя Фонда документацию о деятельности Фонда и расходовании его денежных средств.

5.3.7. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, который подписывается всеми членами Попечительского совета, присутствующими на заседании.

5.3.8. Правление может принять в соответствии с настоящим Уставом положение о Попечительском совете.

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

6.1. Имущество Фонда формируется за счёт добровольных поступлений его учредителей и иных лиц и пополняется за счёт дополнительных источников, в том числе доходов Фонда от деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом и не запрещённой действующим законодательством.

- 6.2. Источниками формирования средств Фонда являются:
- поступления от учредителя Фонда;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
 - доходы от предпринимательской деятельности Фонда;
 - дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Фонда;
 - другие не запрещённые законом поступления.

Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

6.3. Всё имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законом.

7.3. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и другим действующим законодательством. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд — прекратившим существование после внесения сведений о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ФОНДА

8.2. Устав Фонда может быть изменен высшим коллегиальным органом Фонда — Правлением Фонда. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его Устав.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Фонда, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.

У Т В Е Р Ж Д Ё Н
решением единственного учредителя
(решение №1 от 20.04.2017 года)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации содействия духовному
и нравственному развитию детей и молодежи
«Благодарность. Опора. Надежность.»

г. Ярославль
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия духовному и нравственному развитию детей и молодежи «Благодарность. Опора. Надежность.» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином на основе добровольного имущественного вноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Организация действует на основании Устава, который утверждается ее Учредителем и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

— полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация содействия духовному и нравственному развитию детей и молодежи «Благодарность. Опора. Надежность.».

— сокращенное наименование на русском языке — АНО «БОН».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область, г. Ярославль.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.9. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Правлением Организации.

1.10. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном Законом порядке. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности. Организация может быть признана в соответствии с действующим законодательством социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального, регионального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.7. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями создания и деятельности Организации являются предоставление культурно-просветительских услуг в сфере культуры и исполнительных искусств для гармоничного развития личности, содействия творческих инициатив детей и молодежи, организация и проведение культурно-массовых мероприятий для поиска и продвижения детско-молодежных творческих коллективов и отдельных исполнителей, а также популяризация детского и молодежного творчества.

3.2 Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) поиск и выявление перспективных детско-молодежных творческих коллективов и отдельных исполнителей в целях развития их культурного потенциала и повышения профессионального уровня;
- 2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий для продвижения детско-молодежных творческих коллективов и личности в сфере исполнительских искусств (концертов, фестивалей, конкурсов, акций, праздников и т.п.);
- 3) оказание услуг по обеспечению участия детско-молодежных творческих коллективов, отдельных исполнителей во всероссийских, региональных и местных культурных мероприятиях;
- 4) создание собственного сайта для развития детско-молодежных творческих коллективов и отдельных исполнителей в целях достижения уставных целей;
- 5) оказаний информационной, консультационной помощи детям и молодежи;
- 6) содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 7) привлечение внимания общественности и средств массовой информации к социально-значимым проблемам детей и молодежи;
- 8) пропаганда здорового образа жизни и активной жизненной позиции молодежи;
- 9) содействие профилактике антисоциального и девиантного поведения у детей и молодежи путем привлечения детей и молодежи к творчеству в сфере культуры и исполнительских искусств;
- 10) содействие осуществлению благотворительной деятельности в сфере культуры и исполнительских искусств;
- 11) создание условий для творческой деятельности детей и молодежи в сфере культуры и исполнительских искусств;
- 12) содействие в установленном законом порядке детско-молодежным предприятиям, организациям и учреждениям в реализации мероприятий в сфере культуры и исполнительских искусств;
- 13) взаимодействие с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам культурного развития детско-молодежных творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- 14) взаимодействие с организациями в установленной настоящим Уставом сфере деятельности по обмену опытом и сотрудничеству.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации — полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Организацию, сформировавший ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.3. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

4.4. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.5. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.6. Учредитель Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Президентом Организации.

5. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Организации являются:

- Учредитель;
- Правление — высший орган управления;
- Президент — единоличный исполнительный орган;
- Ревизор — контролирующий орган.

5.1. Учредитель.

5.1.1. Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно. Учредитель Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

- принятие решения о назначении Президента сроком на 5 лет и досрочном прекращении его полномочий;
- рассмотрение и утверждение отчетов Президента;
- принятие решения о выходе из состава учредителей Организации и о принятии в состав учредителей новых лиц;
- осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации;
- изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции.

5.1.2. Решение Учредителя обязательны для исполнения всеми органами и работниками Организации.

5.2. Правление..

5.2.1. Высшим органом управления Организацией является её коллегиальный орган — Правление. В состав Правления Организации входят Учредитель Организации и иные лица. Срок полномочий Правления — 5 лет. Количественный состав Правления Организации не может быть менее двух участников. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа участников Правления Организации. Первоначальный состав Правления Организации формируется Учредителем при создании Организации либо в течение 3 месяцев после государственной регистрации Организации в качестве юридического лица. В дальнейшем Правление самостоятельно изменяет свой состав в соответствии со сроком своих полномочий.

5.2.2. К компетенции Правления Организации относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 3) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением вопроса о преобразовании Организации), назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 6) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 7) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;
- 8) разработка и утверждение локальных актов, других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- 8) утверждение эмблемы Организации;

Вопросы, предусмотренные пп. 1-5 п. 5.2.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

Правление Организации вправе принять к рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Организации

уполномочено выступать от его имени, должно действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Организации, обязаны по требованию членов Правления Организации, действующих в интересах Организации, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Организации.

5.2.3. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Правления Организации могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Правления проводятся в течение 2 месяцев по окончании финансового года. Иные заседания являются внеочередными. Внеочередные заседания Правления Организации проводятся по инициативе не менее 2/3 участников Правления Организации, по инициативе Председателя Правления Организации, Президента Организации. Председатель Правления Организации обязан собрать заседание Правления Организации не позднее, чем через 50 календарных дней с момента получения от указанных выше лиц заявления о созыве заседания Правления Организации. В случае неисполнения Председателем Правления Организации обязанности по созыву заседания Правления Организации в указанные сроки вышеуказанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Правления Организации. Очередные заседания Правления Организации созываются Представителем Правления Организации (при его отсутствии — Президентом организации). Процедура созыва и сроки аналогичны процедуре созыва внеочередного заседания Правления.

5.2.4. Повестка дня заседания Правления Организации утверждается Председателем Организации. Каждый из участников Правления Организации, Президент Организации вправе внести вопросы в повестку дня не позднее, чем за 30 календарных дней до начала заседания Правления Организации, при этом предоставив необходимые материалы для рассмотрения такого вопроса.

5.2.5. Каждый из участников Правления Организации имеет один голос на заседании Правления Организации. Председатель Правления Организации имеет право решающего голоса в случае равенства голосов. Заседание Правления Организации правомочно, если на нём присутствует более половины участников Правления Организации. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Правления Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Правления Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.2.6. Все заседания Правления Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов участников Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Правления Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Правления Организации (не менее 2/3 голосов), при этом по вопросу о включении в состав Учредителей Организации новых лиц необходимо единогласное решение участников Правления Организации.

5.2.7. На заседании Правления Организации ведётся протокол, который подписывается Председателем Правления Организации и секретарём заседания Правления, которые избираются ежегодно на очередном Правлении Организации из состава Правления Организации для ведения протоколов заседаний.

Председатель Правления Организации:

- 1) созывает заседания Правления Организации, утверждает повестку дня;
- 2) координирует и возглавляет работу Правления Организации;
- 3) председательствует на заседаниях Правления Организации;
- 4) подписывает протокол заседания Правления Организации;
- 5) принимает заявления от учредителей Организации об их выходе из состава учредителей;
- 6) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Правления Организации при равенстве голосов;
- 7) от имени Организации заключает трудовой договор с Президентом Организации.

5.3. Президент.

Президент Организации назначается Правлением Организации сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом Организации. Президент Организации действует от имени Организации без доверенности.

Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен Учредитель Организации. С Президентом Организации может быть заключен трудовой договор.

Президент Организации:

- 1) обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Правления Организации;

- 2) разрабатывает и вносит на утверждение Правления Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;
- 3) вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Правлением Организации;
- 4) осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;
- 5) подотчётен Правлению Организации, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Правления Организации;
- 6) открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- 7) комплекзует штат Организации (в пределах утверждённого Правлением Организации финансового плана) и руководит ее трудовой деятельностью;
- 8) издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- 9) от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- 10) представляет Организацию в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- 11) утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 13) организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- 14) в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

По решению Учредителя Организации полномочия Президента Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.4. Ревизор Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, который назначается Учредителем сроком на 5 лет с возможностью последующего переназначения на новый срок. Ревизором не может являться Учредитель Организации, участник Правления или Президент Организации.

Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов ежегодных проверок деятельности Организации, Ревизор представляет отчет о работе Организации Правлению Организации. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- 1) поступления от Учредителя Организации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации (за исключением преобразования) осуществляется по решению Правления Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Правления Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своих участников Правления Организации, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального преемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Правления Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Правления Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельным (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель Организации, Президент или Ревизор Организации, член Правления Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Президентом Организации и представляется Правлению Организации для рассмотрения и утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

У Т В Е Р Ж Д Ё Н
решением Собрания учредителей
(протокол № от «11» декабря 2017 года)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
содействия развитию добровольчества
«Добрые сердца»

Угличский район, пос. Отрадный
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином на основе добровольного имущественного взноса в целях, определенных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Организация действует на основании Устава, который утверждается ее учредителями и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация содействия развитию добровольчества «Добрые сердца».

Сокращенное наименование на русском языке — АНО «Добрые сердца».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область, Угличский район, пос. Октябрьский.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь эмблему, которая представляет собой следующее: изображение: символ сердца, у основания которого к объединению стремятся руки. Сердце изображено в цвете морской волны, внутри которого написано название Организации «Доброе сердце». Слово «сердце» имеет свое продолжение в виде пульсирующей кардиограммы.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.9. Организационно-правовая форма — автономная некоммерческая организация.

1.10. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Собором учредителей Организации.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной, а данные об Организации считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее ликвидации. Организация может быть признана социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровней в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Имущество Организации формируется в соответствии с действующим законодательством за счет добровольных взносов ее учредителей и иных добровольных пожертвований юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности Организации и других поступлений.

2.5. Организация является унитарным юридическим лицом, учредители которого не становятся его участниками и не приобретают в нем прав членства.

2.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организацией, и действуют на основании утвержденных ей положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

2.7. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между учредителями Организации и используется только для достижения целей Организации, определенных в настоящем Уставе.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание услуг по развитию добровольческого движения и реализации проектов и программ молодежных движений и организаций, направленных на помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

— содействие развитию добровольчества и реализации добровольческих программ и проектов во всех социально полезных и значимых сферах жизни;

— содействие вовлечению молодежи в добровольческую деятельность, развитию социальной активности молодежи, направленной на организацию и осуществление социально полезных проектов;

— осуществление добровольческой деятельности, поддержка социально значимых и полезных инициатив, в том числе в сфере культуры, искусства, просвещения творческо-досуговой деятельности, профилактики социального сиротства;

— осуществление деятельности, направленной на повышение качества жизни социально-незащищенных людей (дети, пожилые одинокие люди, инвалиды, многодетные семьи, матери-одиночки, дети, оказавшиеся без попечения родителей);

— установление деловых контактов, сотрудничества в области добровольчества с организациями аналогичной направленности, а также с физическими лицами;

— организация и проведение конкурсов, культурно-массовых мероприятий, благотворительных акций среди различных слоёв населения;

— пропаганда целей своей деятельности и информирование о ней общественности, используя для этого различные средства массовой информации, а также собственные печатные издания;

— поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества среди населения;

— разработка и реализация мероприятий, направленных на привлечение добровольных благотворительных пожертвований и помощи от граждан и организаций;

— разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие добровольческого движения;

— содействие привлечению государственных, общественных, коммерческих и других организаций к решению проблем лиц, нуждающихся в помощи;

— создание и поддержка информационных ресурсов в сети Интернет, обеспечивающих широкий публичный доступ к информации о реализуемых направлениях деятельности Организации;

— содействие по подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов по вопросам уставной деятельности;

— организация и проведение семинаров, конференций, тренингов, круглых столов и консультаций в соответствии с уставными целями.

Организация вправе участвовать в благотворительной деятельности в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством РФ.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации — полностью дееспособные граждане Российской Федерации, учредившие Организацию, сформировавшие ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. На учредителей Организации распространяются все ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Собранию учредителей и Директору Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.4. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.5. Один из учредителей-граждан Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации.

5. ВЫСШИЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами управления Организации являются:

- Собрание учредителей Организации;
- Директор Организации;
- Ревизор Организации.

5.1. Собрание учредителей Организации.

5.1.1. Высшим органом управления Организации является ее коллегиальный орган — Собрание учредителей Организации. В состав Собрания учредителей Организации входят все учредители Организации. Собрание учредителей Организации не имеет срока полномочий. Количественный состав Собрания учредителей Организации не может быть менее 3 членов.

5.1.2. К компетенции Собрания учредителей Организации относится:

- 1) изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора Организации сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 7) решение о включении в состав учредителей Организации новых лиц;
- 8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 9) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;
- 10) осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;
- 11) рассмотрение и утверждение отчетов Директора Организации;
- 12) разработка и утверждение локальных актов, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- 14) назначении аудитории или аудиторской организации;
- 15) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 16) утверждение эмблемы Организации.

Вопросы, предусмотренные пп. 1, 2, 3, 6, 8, 9, 14 п. 5.1.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации.

Собрание учредителей Организации вправе принять к рассмотрению и решить иные вопросы, касающиеся деятельности Организации. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Организации уполномочено выступать от ее имени, должно действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Организации, обязаны по требованию членов Собрания учредителей Организации, действующих в интересах Организации, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Организации.

5.1.3. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседания Собрания учредителей Организации могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Собрания учредителей Организации проводятся по инициативе любого из уч-

редителей Организации, по инициативе Директора Организации. Заседания Собраний учредителей Организации созываются Директором Организации не позднее 10 дней после получения требования о созыве внеочередного заседания Собраний учредителей Организации.

5.1.4. Каждый из членов Собраний учредителей Организации имеет один голос на заседании Собраний учредителей Организации. Председательствующий на заседании Собраний учредителей имеет право решающего голоса в случае равенства голосов. Заседание Собраний учредителей Организации правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей Организации. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Собраний учредителей Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Собраний учредителей Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.1.6. Все заседания Собраний учредителей Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на заседании Собраний учредителей Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Собраний учредителей Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Собраний учредителей Организации (не менее 2/3 голосов), при этом по вопросу о включении в состав учредителей Организации новых лиц необходимо единогласное решение учредителей Организации.

5.2. Директор Организации.

Директор Организации назначается Собранием учредителей Организации сроком на 3 года и является единоличным исполнительным органом Организации, действующим от имени Организации без доверенности.

Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан. С Директором Организации может быть заключен трудовой договор.

Директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Собраний учредителей Организации;
- созывает заседания Собраний учредителей Организации;
- разрабатывает и вносит на утверждение Собраний учредителей Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;
- вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Собранием учредителей Организации;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;
- подотчётен Собранию учредителей Организации, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Собраний учредителей Организации;
- открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- комплекзует штат Организации (в пределах утверждённого Собранием учредителей Организации финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- представляет Организацию в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

По решению Собраний учредителей Организации полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.3. Ревизор Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, который назначается Собранием учредителей Организации сроком на 5 лет с возможностью последующего перена-

значения на новый срок. Ревизором не может являться Учредитель Организации или Директор Организации.

Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов ежегодных проверок деятельности Организации, Ревизор представляет отчет о работе Организации Собранию учредителей. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

6.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам икладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своих учредителей, принятому на Собрании учредителей Организации, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — ликвидированной после внесения сведений о ее ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.3. Устав Организации может быть изменен высшим коллегиальным органом Организации — Собранием учредителей Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать любой из учредителей Организации, Директор Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации и представляется Собранию учредителей Организации для рассмотрения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Собрания учредителей Организации, принятым не менее чем 2/3 голосов присутствующих учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

**Утвержден
Общим собранием учредителей
(протокол № 1 от 09 августа 2017 года)**

**УСТАВ
Ярославской городской общественной организации
поддержки социальных инициатив
«Ярославский гражданин»**

Ярославль
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ярославская городская общественная организация поддержки социальных инициатив «Ярославский гражданин» (далее — Организация) является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами, положениями и стандартами.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Организации должна быть гласной, а информация об учредительных документах — общедоступной.

1.4. Организационно-правовая форма — общественная организация.

1.5. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Организация относится к корпоративным юридическим лицам (корпорациям), в отношении которых их учредители (участники) имеют корпоративные права — обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с действующим законодательством.

Организация действует на основании Устава, который является ее учредительным документом. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой комбинированный знак, сочетающий стилизованное изображение сердца и надпись ЯрГражданин. Изображение стилистически выполнено как единая безотрывная линия, представляющая собой сочетание букв Я и Р, вместе образующих сердце. Основным сочетанием является расположение контура сердца в круге, и размещения надписи ЯрГражданин либо под ним, либо с правой стороны от него. В варианте «контур красный» (СМУК 0/100/100/0, Pantone 485с) основой фона в круге становится белый (СМУК 0/0/0/0). В варианте «контур белый» (СМУК 0/0/0/0) основой фона в круге становится красный (СМУК 0/100/100/0, Pantone 485с).

Второй составной частью комбинированного логотипа является надпись ЯрГражданин, где Я и Г являются прописными буквами. Основными шрифтами являются либо один из вариантов шрифта Calibri, либо одним из вариантов шрифта Echo2. Основным сочетанием является написание ЯрГражданин двумя цветами, где Яр выполняется в варианте СМУК 0/100/100/0, Pantone 485 с, а Гражданин СМУК 0/0/0/80, Pantone 425 с.

Все указанные цвета являются основными цветами. Допустимо использование логотипа как в монохромном варианте, так и в иных цветовых сочетаниях, при сохранении основной формы. Допустимо использование как контура сердца, так и надписи ЯрГражданин в варианте наложения на прозрачный фон для нанесения на изображения любого типа. Элементы логотипа (сердце и надпись), могут использоваться как вместе, так и по отдельности в различных сочетаниях. Основным вариантом совместного расположения компонентов логотипа является размещение надписи под изображением сердца в круге (X — размер надписи ЯрГражданин, 2/3 X — диаметр круга логотипа), либо расположение надписи справа от круга (X/3 — размер надписи ЯрГражданин, X — диаметр круга логотипа). Основными цветовыми сочетаниями как логотипа, так и фирменного стиля ЯрГражданина являются сочетания белого, красного и оттенка черного СМУК 0/100/100/0, Pantone 485 с; СМУК 0/100/100/0; СМУК 0/0/0/80, Pantone 425 с.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительном документе — общедоступной.

1.8. Организация является местным общественным объединением и осуществляет свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на территории г. Ярославля Ярославской области.

1.9. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Ярославская городская общественная организация поддержки социальных инициатив «Ярославский гражданин».

1.10. Сокращенное наименование Организации, допускаемое в официальных документах: ЯГОО «ЯрГражданин».

1.11. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления): Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль.

1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Организация может в соответствии с действующим законодательством являться социально ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления ей в соответствии с Уставом видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание всесторонней помощи (содействия) в развитии и поддержке социальных инициатив населения и иных общественно-значимых проектов, направленных на решение различных социальных проблем жителей г. Ярославля, содействие развитию гражданского общества, проявления гражданских инициатив со стороны жителей г. Ярославля.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

— осуществление деятельности, направленной на поддержку и развитие социальных инициатив населения и иных общественно-значимых проектов, направленных на решение различных социальных проблем жителей г. Ярославля;

— содействие развитию в г. Ярославле институтов гражданского общества посредством проявления активности гражданских инициатив, направленных на решение социальных проблем населения;

— обобщение и направление социальных инициатив населения в Общественную палату г. Ярославля;

— осуществление деятельности в области просвещения населения по вопросам продвижения социальных инициатив, консультирование и повышение правовой грамотности населения по вопросам, относящимся к уставным целям;

— содействие по подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов по вопросам уставной деятельности;

— организация и проведение семинаров, конференций, тренингов, круглых столов и консультаций, направленных на просвещение населения в сфере надлежащей реализации ими гражданских и социальных инициатив;

— реализация собственных социальных и иных общественно полезных проектов, направленных на развитие и поддержку общественно значимых социальных инициатив;

— содействие развитию государственно-частного партнерства населения и органов власти в городе Ярославле по вопросам, относящимся к социальной сфере;

— участие в осуществлении общественного контроля деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством;

— содействие гражданам в выражении их мнений по любым вопросам общественной жизни, доведении этих мнений до сведения широкой общественности, органов государственной власти и местного самоуправления;

— разработка и внедрение проектов на привлеченные средства коммерческих организаций и государственных органов в соответствии с уставными целями;

— осуществление поддержки общественно полезных и социально значимых проектов и инициатив в различных сферах деятельности общества;

— содействие социальной поддержке и защите граждан в установленном законом порядке, организация общественных социально значимых мероприятий для различных категорий граждан, в том числе социально незащищенных и малоимущих, в соответствии с уставными целями;

— проведение мероприятий по изучению общественного мнения, организация социологических исследований по вопросам уставной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с законодательством РФ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать другие общественные объединения, некоммерческие организации;
- объединяться с другими общественными организациями в ассоциации (союзы) в порядке, установленном действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- приобретать, отчуждать, брать и сдавать внаём или аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- самостоятельно определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, определять структуру, штатное расписание, численность работников;
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Осуществляя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного общественного объединения, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

- представлять ежегодно в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации отчет о деятельности Организации в установленном им порядке;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и со своим Уставом.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителями Организации являются физические лица — граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

Учредители Организации обладают правом участия (членства) в ней, приобретая соответствующие права и обязанности с момента создания Организации.

После принятия решения о создании Организации ее учредители автоматически становятся членами Организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации. Права последнего учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права последнего учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права), подтверждающего переход прав.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, а также общественные объединения — юридические лица, признающие настоящий Устав, заинтересованные в совместном решении поставленных целей.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.2. Участие в деятельности Организации и выход из Организации являются добровольными.

4.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Прием в члены Организации осуществляется по решению Правления Организации на основании личного заявления. При приеме в члены Организации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Организации. При приеме в члены Организации уплачивается вступительный членский взнос. Лицо становится членом Организации со дня соответствующего решения Правления Организации.

Определение порядка приема в состав членов Организации, исключения из числа ее членов, в том числе определение размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных взносов, осуществляется Общим собранием членов Организации.

4.5. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранными в ее руководящий и контрольно-ревизионный органы, контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим Уставом;

- получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией не чаще 1 раза в год на основании соответствующего заявления, поданного Председателю Правления Организации;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

- безвозмездно пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

- по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

- вносить на рассмотрение руководящих органов предложения по вопросам деятельности Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

Члены Организации имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством для членов общественных объединений.

4.6. Члены Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- выполнять решения руководящих органов Организации, внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации;
- участвовать в реализации уставных целей Организации;
- проявлять уважительное отношение друг к другу;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Организации, в том числе уплачивать предусмотренные Уставом Организации членские взносы, вносить по решению высшего органа Организации иные взносы в имущество Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

Члены Организации несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для членов общественных объединений.

Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.7. Член Организации по своему усмотрению может выйти из нее в любое время. Выход из членов Организации осуществляется на основании личного заявления.

Член Организации может быть исключен из Организации по решению Правления Организации в случае нарушения обязанностей члена, установленных п. 4.6. настоящего Устава, а также по основаниям, указанным в п. 4.8. настоящего Устава. Вопрос об исключении из членов Организации может быть вынесен на рассмотрение Правления Организации Председателем Правления Организации, Председателем Организации, а также членами Организации, составляющими не менее 1/3 от общего числа членов Организации.

4.8. Членство в Организации прекращается в следующих случаях:

- при получении Правлением Организации заявления члена о добровольном выходе из состава Организации либо принятии Правлением Организации решения об исключении из членов Организации за нарушение обязанностей, установленных п. 4.6. настоящего Устава;
- если член Организации не принимает участия более чем в 3 заседаниях Общего собрания членов Организации подряд без уважительной причины (командировки, болезни и т.д.);
- если член Организации не принимает участия в ее деятельности более 6 месяцев и фактически утратил связь с Организацией;
- при вступлении в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Организации по уголовному делу;
- в случае признания члена Организации недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- в случае смерти гражданина, являющегося членом Организации;

4.9. Вопрос о прекращении членства (исключении из членов) в Организации рассматривается Правлением Организации.

4.10. Решение о прекращении членства в Организации (исключении из членов) принимается Правлением Организации открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума. При этом членские взносы возврату не подлежат. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим со дня представления Организации соответствующего письменного заявления. В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации лицо считается

выбывшим со дня принятия такого решения. В случае смерти гражданина он считается выбывшим со дня соответствующего события.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации. Общее собрание членов Организации проводится не реже одного раза в год.

5.2. Каждый член Организации обладает одним голосом.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Организации, утверждение его в новой редакции;
- 3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законодательством;
- 4) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) избрание Ревизора (Ревизионной комиссии), назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских взносов, принятие решения о необходимости уплаты иных дополнительных членских взносов.

Общее собрание членов Организации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации. По решению Общего собрания членов Организации полномочия органов Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Организация по решению Общего собрания ее членов вправе утвердить регулирующие корпоративные отношения внутренний регламент и иные внутренние документы Организации. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Организации могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

5.4. Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Решение Общего собрания членов Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа членов Организации, принимавших участие в голосовании (квалифицированное большинство).

Организация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов. Годовое Общее собрание членов проводится не ранее трех месяцев и не позднее шести месяцев после окончания финансового года. Проводимые помимо годового Общего собрания членов являются внеочередными. Внеочередные Общи собрания членов проводятся в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Организации и ее членов. Внеочередные Общи собрания проводятся по инициативе Правления Организации, Председателя Правления Организации, Председателя Организации, более 1/3 членов Организации. Члены Организации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов в сроки, определенные Председателем Правления Организации при подготовке к проведению Общего собрания членов. При этом срок, определенный Председателем Правления Организации, не должен быть менее 15 дней до даты проведения Общего собрания членов. О созыве Общего собрания члены Организации информируются не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения по адресам их регистрации по месту жительства (месту нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в списке членов Организации. Уведомление производится заказным письмом или вручением уведомления под роспись, либо иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления. При необходимости срок уведомления членов Организации может быть сокращен по инициативе Председателя Правления Организации. Заседание Общего собрания членов Ор-

ганизации должно быть проведено в течение 20 (двадцати) дней со дня поступления соответствующего требования или инициативы.

Председателем Общего собрания членов является Председатель Правления Организации (при его отсутствии — Председатель Организации). Протокол Общего собрания членов подписывается председателем Общего собрания членов Организации, а также секретарем Общего собрания членов, избираемым на каждом заседании, и заверяется печатью Организации. Протокол Общего собрания членов Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня его проведения. Книга протоколов Общего собрания членов Организации должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для ознакомления. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.5. Председатель Организации является единоличным исполнительным органом Организации, избираемым Общим собранием членов Организации открытым голосованием сроком на 5 лет.

5.6. Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию членов Организации, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы текущей деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается средствами Организации в пределах, установленных Общим собранием членов Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.7. Председатель Организации ответственен за созыв Общих собраний членов Организации в случае отсутствия.

5.8. С Председателем Организации может быть заключен трудовой договор (в этом случае от имени Организации договор подписывается Председателем Правления Организации).

5.9. Правление Организации является постоянно действующим руководящим органом Организации, формируемым Общим собранием ее членов. Срок полномочий Правления Организации — 5 лет. Заседания Правления Организации созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередное заседание Правления Организации созывается по предложению Председателя Правления Организации, а также по требованию не менее половины членов Правления Организации. Заседание Правления Организации правомочно при участии в нем более половины его членов. Решения принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих членов Правления Организации. В случае равенства голосов Председатель Правления Организации имеет право решающего голоса. Количественный состав Правления Организации определяется Общим собранием членов Организации.

Полномочия члена Правления Организации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Организации в случаях:

- если член Правления Организации не принимает участия более чем в 3 заседаниях Правления подряд без уважительной причины (командировки, болезни и т.д.);
- если член Правления Организации своими действиями наносит урон репутации Организации;
- при наличии иных серьезных оснований.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления Организации необходим созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов Организации для избрания в состав Правления новых членов (взамен выбывших) до окончания срока полномочий Правления Организации. Внеочередное Общее собрание членов Организации по данному вопросу должно быть созвано в течение 1 месяца.

Компетенция Правления Организации:

- контроль деятельности исполнительного органа Организации;
- осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации (прекращение членства в Организации);

- ведение учета членов Организации (списка членов Организации);
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений;
- утверждение образцов печати, бланков, а также символики Организации;
- избрание из своего состава Председателя и Заместителя Председателя Правления Организации.

Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Организации (Председатель Организации), не может составлять более 1/4 состава Правления Организации.

Председателем Правления Организации не может являться Председатель Организации.

Председатель Правления Организации избирается на заседании Правления на срок его полномочий для созыва и ведения заседаний Правления, оформления соответствующих протоколов, организации работы Правления Организации. Заместитель Председателя Правления Организации выполняет функции Председателя Правления Организации во время его временного отсутствия, выполняет его поручения. Решения Правления Организации оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Правления Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания Правления Организации. Книга протоколов Правления Организации должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для ознакомления. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

6.1. Контрольно-ревизионным органом в Организации является Ревизор (Ревизионная комиссия), избираемый Общим собранием членов Организации из числа ее членов сроком на 5 лет. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год

6.2. Компетенция Ревизора (Ревизионной комиссии):

6.2.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;

6.2.2. проверяет правильность и обоснованность расходования денежных средств и использования имущества Организации;

6.2.3. осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана).

Ревизор, члены Ревизионной комиссии:

— подписывают решения (акты, протоколы) по итогам контрольно-ревизионных мероприятий;

— вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, затребовать письменные объяснения должностных лиц Организации (членов Правления, Председателя Организации).

6.3. Председатель Ревизионной комиссии избирается на Общем собрании членов Организации из членов Ревизионной комиссии на срок ее полномочий для созыва и ведения заседаний Ревизионной комиссии, оформления соответствующих актов, заключений и справок, организации работы Ревизионной комиссии Организации

6.4. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором (Ревизионной комиссией) по требованию Общего собрания членов Организации, не менее половины Правления Организации или 1/3 членов Организации. Ревизор (члены Ревизионной комиссии) не вправе входить в состав руководящих и исполнительных органов Организации. Результат работы Ревизора (Ревизионной комиссии) Организации оформляется актом (заключением).

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в настоящем Уставе.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

7.4. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы, организации не отвечают по обязательствам Организации.

7.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.6.1. добровольные взносы и пожертвования;

7.6.2. членские и вступительные взносы;

7.6.3. доходы от гражданско-правовых сделок;

7.6.4. другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Собственность Организации охраняется законом. Организация является собственником своего имущества. Каждый член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Вступительный взнос уплачивается кандидатом в члены Организации при приеме в ее члены. Членские взносы подразделяются на периодические (ежегодные, ежемесячные и т.д.) членские взносы и иные (дополнительные, целевые) членские взносы.

7.8. Поступившие в Организацию денежные средства расходуются на уставные цели Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иного действующего законодательства.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации. Решение о реорганизации Организации может быть признано недействительным по требованию членов реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся членами Организации, если такое право им предоставлено законом.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом. Организация по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации

Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Председатель Организации, член Правления Организации или не менее 1/3 членов Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Председателем Организации и представляется Общему собранию членов Организации для рассмотрения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Организации не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
№ 1 от 12 октября 2017

УСТАВ
Частного учреждения культуры
«Музей сохранения необычных велосипедов»
«Самокатъ»

г. Углич
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение культуры «Музей сохранения необычных велосипедов» «Самокатъ» — унитарная некоммерческая организация, созданная единственным Учредителем для осуществления целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Учреждение действует на основании устава, который утверждается его Учредителем и является его учредительным документом.

1.3. Официальный язык Учреждения — русский.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение культуры «Музей сохранения необычных велосипедов» «Самокатъ».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУК «Самокатъ».

1.5. Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, Угличский р-н, с. Золоторучье.

1.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.8. Правила, регулирующие внутренний порядок Учреждения, утверждаются Учредителем Учреждения.

1.9. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Учреждение считается зарегистрированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение может в соответствии с действующим законодательством являться социально ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления им в соответствии с Уставом видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Учреждение самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных им Положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учредителем.

2.5. Учреждение является унитарным юридическим лицом, Учредитель которого не становится его участником и не приобретает в нем прав членства.

2.6. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Учреждения, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.7. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется учредителю Учреждения и используется только для достижения целей Учреждения, определенных в настоящем Уставе.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью создания Учреждения является осуществление деятельности в области сохранения велосипедов для просвещения среди различных групп населения истории создания и становления современного велосипеда, хранение музейных предметов и музыкальных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, а также в целях публикации музейных предметов и музейных коллекций, а именно:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Хранение — один из основных видов деятельности Учреждения, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

Публикация — одна из основных форм деятельности Учреждения, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

3.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской деятельности, хранение, выявление, изучение и публикация музейных предметов и коллекций необычных велосипедов;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация мероприятий и досуга с целью приобщения широкого круга лиц к культурному развитию и самообразованию в области познания истории развития велосипеда, велосипедного движения;
- выявление и сбор старинных, современных велосипедов и организация музейных выставок;
- обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям;
- развитие и осуществление партнерских и деловых связей с представителями и организациями разных стран и культур, направленных на развитие велосипедного движения;
- комплектование собственного велосипедного фонда, хранение велосипедов, коллекционирование, а также выявление, собирание, изучение и публикация информации, относящейся к велосипедной тематике;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие современных форм музейного обслуживания, культурно-просветительской деятельности;
- в рамках реализации установленной деятельности и достижения уставных целей, содействует в принятии участия Учреждения в городских, межрегиональных, международных фестивалях и других велосипедных мероприятиях;
- проводит встречи, консультации, семинары со специалистами в области велосипедного спорта;
- проводит детские праздники, квесты, развлекательные программы для детей, в соответствии с уставными целями Учреждения на некоммерческой основе.

3.3. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует и, в порядке, предусмотренном ФЗ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

В рамках осуществления деятельности, приносящей доход Учреждение может создавать хозяйственные общества, участвовать в них, приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности, приносящей доход. Создаваемые Учреждением хозяйственные общества вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации. Доходы от деятельности, приносящей доход Учреждения не могут распределяться Учредителю и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и если это соответствует такой цели. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- экскурсионное обслуживание;
- изготовление, реализация и выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих старинные велосипеды;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности.

4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции составляют музейные, архивные и библиотечные фонды Учреждения.

4.2. Музейные, архивные и библиотечные фонды (фонды хранения музея) являются собственностью учредителя и закреплены за музеем на праве оперативного управления. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных действующим законодательством и уставом. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения — полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Учреждение, сформировавший его исполнительный орган.

5.2. Учредитель Учреждения не становится участником Учреждения и не приобретает в нем права членства.

6. ВЫСШИЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Учреждения являются:

- Учредитель;
- Председатель;

6.1. Учредитель.

6.1.1. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. Учредитель выполняет свои обязанности в этом органе на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) внесение изменений Устава Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Председателя сроком на 3 года и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 7) разработка и утверждение локальных актов, других внутренних документов Учреждения, определяющих порядок деятельности органов Учреждения и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения
- 8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Учреждения, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 9) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц и (или) об участии в них Учреждения;
- 10) в случае необходимости назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 11) рассмотрение и утверждение отчетов Председателя;
- 12) совершение крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Учреждением имущества, стоимостью которого составляет 1.000.000,00 (один миллион) рублей и более.

Учредитель Учреждения вправе принять к рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Учреждения уполномочено выступать от его имени, должно действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Учреждения, обязаны по требованию Учредителя Учреждения, действующего в интересах Учреждения, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского ко-

декса РФ возместить убытки, причиненные ими Учреждению.

6.1.3. Учредитель оформляет свои принятые решения в отношении Учреждения в виде решений Учредителя.

6.2. Председатель.

Председатель назначается Учредителем сроком на 3 года и является единоличным исполнительным органом Учреждения. Председатель действует от имени Учреждения без доверенности. С Председателем заключается трудовой договор.

Председатель:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- разрабатывает и вносит на утверждение Учредителя новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении Устава Учреждения для их рассмотрения Учредителем;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Учреждения;
- подотчётен Учредителю, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, которые не отнесены к компетенции Учредителя;
- открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Учреждения;
- от имени Учреждения совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- представляет Учреждение в любых организациях, в государственных органах, перед организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и комплектует штат Учреждения (в пределах утверждённого Учредителем финансового плана) и руководит его трудовой деятельностью;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

По решению Учредителя полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Во время временного отсутствия Председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное решением Учредителя.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законами и иными правовыми

актами для приобретения права собственности и направляется на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем из его имущества.

7.2. Источниками формирования средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам

и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется в отдельном локальном акте, утверждаемом Учредителем. Поступление денежных средств оформляется решением Учредителя, с указанием для каких уставных целей происходит поступление денежных средств.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение по решению своего Учредителя может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя Учреждения. Учреждение ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения может быть изменен по решению Учредителя.

Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель, Председатель.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются решением учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в учредительный документ Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительного документа в новой редакции.

УТВЕРЖДЕН:
общим собранием учредителей
протокол № 1 от 17.07.2006

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Общим собранием членов
протокол № 1 от 07.03.2018.

УСТАВ
Ярославской региональной
общественной организации
«Ярославская областная федерация подводного спорта»

г. Ярославль
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ярославская региональная общественная организация «Ярославская областная федерация подводного спорта» (далее — Организация) является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами, положениями и стандартами.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Организации должна быть гласной, а информация об учредительных документах — общедоступной.

1.4. Организационно-правовая форма — общественная организация.

1.5. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Организация относится к корпоративным юридическим лицам (корпорациям), в отношении которых их учредители (участники) имеют корпоративные права — обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с действующим законодательством.

Организация действует на основании Устава, который является ее учредительным документом. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительном документе — общедоступной.

1.8. Организация является региональным общественным объединением и осуществляет свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на территории Ярославской области.

1.9. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Ярославская региональная общественная организация «Ярославская областная федерация подводного спорта».

1.10. Сокращенное наименование Организации, допускаемое в официальных документах: ЯРОО «Ярославская областная федерация подводного спорта».

1.11. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления): Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль.

1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, а также эмблему, которая представляет собой следующее изображение: центральное место занимает единая композиция, состоящая из дельфина голубого цвета, в маске и с желтым аквалангом на спине, выдыхающий воздух в виде пузырей. Вокруг дельфина идет надпись на русском языке Ярославская областная федерация подводного спорта.

1.14. Организация может в соответствии с действующим законодательством являться социально ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления ей в соответствии с Уставом видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях развития, пропаганды и популяризации подводных видов спорта, погружений под воду с предназначенными для этого аппаратами открытого, полужамкнутого и замкнутого циклов, науки, туризма и другой, связанной с подводным плаванием деятельности в Российской Федера-

ции, повышения роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- создание благоприятных условий для объединения специалистов по подводному плаванию в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала членов Федерации, расширения круга занимающихся подводным плаванием, повышения мастерства действующих спортсменов;
- объединение усилий членов Федерации и всех заинтересованных организаций в развитии подводного плавания на территории Ярославской области;
- обучение водолазов, подводных пловцов, инструкторов;
- разработка и реализация целевых, комплексных и учебных программ развития подводного плавания в Российской Федерации;
- совершенствование организационно-методических основ подготовки спортивных резервов и высококвалифицированных спортсменов, обеспечение мер по их подготовке и успешному выступлению на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- формирование списочных составов спортсменов, составов тренеров, научного и медицинского обеспечения, других специалистов, привлекаемых для подготовки к участию сборных команд в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по подводному плаванию: семинары, симпозиумы, конференции, лекции, выставки и консультации;
- создание единого спортивного календаря, проводимых Организацией соревнований;
- участие в разработке нормативов и требований единой спортивной классификации;
- организация подготовки и выступлений сборных команд на спортивных соревнованиях различного уровня;
- развитие материально-технической базы;
- обеспечение защиты, прав и интересов спортсменов, тренеров и других специалистов, забота о ветеранах подводных видов спорта;
- развитие и укрепление связей с международными спортивными организациями;
- подготовка спортивного резерва, привлечение детей и подростков к занятиям подводными видами спорта;
- разработка и содействие в разработке нормативов для спортивных сооружений, предназначенных для подводных видов спорта.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно: прокат спортивно-технического оборудования, спортивного инвентаря и предметов спортивной экипировки; производство и реализация сувениров и других аналогичных товаров с эмблемой Организации. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между учредителями (членами) и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с законодательством РФ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать другие общественные объединения, некоммерческие организации;
- объединяться с другими общественными организациями в ассоциации (союзы) в порядке, установленном действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке;
- приобретать, отчуждать, брать и сдавать внаём или аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- самостоятельно определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, определять структуру, штатное расписание, численность работников;
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.2. Осуществляя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- представлять ежегодно в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, Ярославской области отчет о деятельности Организации в установленном им порядке;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и со своим Уставом.

3.3. В случае приобретения Организацией статуса региональной спортивной федерации она будет вправе:

- 1) организовывать и проводить, в том числе совместно с органами исполнительной власти Ярославской области, чемпионаты, первенства и кубки Ярославской области по подводному спорту, разрабатывать и утверждать положения (регламенты) о таких соревнованиях, наделять статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков Ярославской области;

- 2) обладать всеми правами на использование символики и наименований спортивных сборных команд Ярославской области по подводному спорту за исключением государственной символики Ярославской области;
- 3) организовывать и проводить региональные и межмуниципальные официальные спортивные мероприятия по подводному спорту;
- 4) получать финансовую и иную поддержку в целях развития подводного спорта из различных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, в том числе получать поддержку за счет средств бюджета Ярославской области в порядке, установленном органами государственной власти Ярославской области;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.4. В случае приобретения Организацией статуса региональной спортивной федерации она будет обязана:

- 1) во взаимодействии с иными субъектами физической культуры и спорта обеспечивать развитие подводного спорта в Ярославской области в соответствии с программами развития данного спорта в Ярославской области;
- 2) осуществлять подготовку и формирование спортивных сборных команд Ярославской области по подводному спорту и направлять их для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;
- 3) участвовать в формировании и реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ярославской области, в том числе организовывать и (или) проводить ежегодно чемпионаты, первенства и (или) кубки Ярославской области по подводному спорту;
- 4) организовывать и (или) проводить ежегодно региональные и межмуниципальные спортивные соревнования по подводному спорту;
- 5) разрабатывать и представлять в орган исполнительной власти Ярославской области, программы развития подводного спорта в Ярославской области в порядке, установленном этим органом, а также реализовывать указанные программы и представлять ежегодно отчеты об их реализации;
- 6) участвовать в предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним, а также в противодействии проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте:
 - 6.1) принимать меры по предотвращению противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбе с ним в соответствии с требованиями закона;
 - 7) представлять ежегодно в орган исполнительной власти Ярославской области отчет о деятельности региональной спортивной федерации в установленном им порядке;
 - 8) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области Федерации и со своим уставом.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителями Организации являются физические лица — граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

Учредители Организации обладают правом участия (членства) в ней, приобретая соответствующие права и обязанности с момента создания Организации.

После принятия решения о создании Организации ее учредители автоматически становятся членами Организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации. Права последнего учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права последнего учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права), подтверждающего переход прав.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомле-

ние об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет, а также общественные объединения — юридические лица, признающие настоящий Устав, заинтересованные в совместном решении поставленных целей.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.2. Участие в деятельности Организации и выход из Организации являются добровольными.

4.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Прием в члены Организации осуществляется по решению Правления Организации на основании личного заявления. При приеме в члены Организации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Организации. При приеме в члены Организации уплачивается вступительный членский взнос. Лицо становится членом Организации со дня соответствующего решения Правления Организации.

Определение порядка приема в состав членов Организации, исключения из числа ее членов, определение размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных взносов, осуществляется Общим собранием членов Организации.

4.5. Члены Организации имеют право:

— участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранными в ее руководящий и контрольно-ревизионный органы, контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим Уставом;

— получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией не чаще 1 раза в год на основании соответствующего заявления, поданного Председателю Правления Организации;

— обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

— требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

— безвозмездно пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

— по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

— вносить на рассмотрение руководящих органов предложения по вопросам деятельности Организации;

— участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

— оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

4.6. Члены Организации обязаны:

— соблюдать требования настоящего Устава;

— выполнять решения руководящих органов Организации, внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации;

— участвовать в реализации уставных целей Организации;

— проявлять уважительное отношение друг к другу;

— участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Организации, в том числе уплачивать предусмотренные Уставом Организации членские взносы, вносить по решению высшего органа Организации иные взносы в имущество Организации;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

— участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

— не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

— не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.7. Член Организации по своему усмотрению может выйти из нее в любое время. Выход из членов Организации осуществляется на основании личного заявления.

Член Организации может быть исключен из Организации по решению Правления Организации в случае нарушения обязанностей члена, установленных п. 4.6. настоящего Устава, а также по основаниям, указанным в п. 4.8. настоящего Устава. Вопрос об исключении из членов Организации может быть вынесен на рассмотрение Правления Организации Председателем Правления Организации, Президентом Организации, а также членами Организации, составляющими не менее 1/3 от общего числа членов Организации.

4.8. Членство в Организации прекращается в следующих случаях:

— при получении Правлением Организации заявления члена о добровольном выходе из состава Организации либо принятии Правлением Организации решения об исключении из членов Организации за нарушение обязанностей, установленных п. 4.6. настоящего Устава;

— если член Организации не принимает участия более чем в 3 заседаниях Общего собрания членов Организации подряд без уважительной причины (командировки, болезни и т.д.);

— если член Организации не принимает участия в ее деятельности более 6 месяцев и фактически утратил связь с Организацией;

— при вступлении в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Организации по уголовному делу;

— в случае признания члена Организации недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

— в случае смерти гражданина, являющегося членом Организации;

4.9. Вопрос о прекращении членства (исключении из членов) в Организации рассматривается Правлением Организации.

4.10. Решение о прекращении членства в Организации (исключении из членов) принимается Правлением Организации открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума. При этом членские взносы возврату не подлежат. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим со дня представления Организации соответствующего письменного заявления. В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации лицо считается выбывшим со дня принятия такого решения. В случае смерти гражданина он считается выбывшим со дня соответствующего события.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации. Общее собрание членов Организации проводится не реже одного раза в год.

5.2. Каждый член Организации обладает одним голосом.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Организации;

3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4) избрание членов Правления, Президента, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) избрание Ревизора, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

10) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских взносов, принятие решения о необходимости уплаты иных дополнительных членских взносов.

Общее собрание членов Организации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации. По решению Общего собрания членов Организации полномочия органов Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязан-

ностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Организация по решению Общего собрания ее членов вправе утвердить регулирующие корпоративные отношения внутренний регламент и иные внутренние документы Организации. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Организации могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

5.4. Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Решение Общего собрания членов Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

Организация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов. Годовое общее собрание членов проводится не ранее трех месяцев и не позднее шести месяцев после окончания финансового года. Проводимые помимо годового Общего собрания членов являются внеочередными. Внеочередные Общественные собрания членов проводятся в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Организации и ее членов. Внеочередные собрания проводятся по инициативе Правления Организации, Председателя Правления Организации, Президентом Организации, более 1/3 членов Организации. Члены Организации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов в сроки, определенные Председателем Правления Организации при подготовке к проведению Общего собрания членов. При этом срок, определенный Председателем Правления Организации, не должен быть менее 15 дней до даты проведения Общего собрания членов. О созыве Общего собрания члены Организации информируются не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения по адресам их регистрации по месту жительства (месту нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в списке членов Организации. Уведомление производится заказным письмом или вручением уведомления под роспись, либо иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления. При необходимости срок уведомления членов Организации может быть сокращен по инициативе Председателя Правления Организации. Организацию подготовки и созыва Общих собраний членов осуществляет Председатель Правления Организации. Заседание Общего собрания членов Организации должно быть проведено в течение 20 (двадцати) дней со дня поступления соответствующего требования или инициативы.

Председателем Общего собрания членов является Председатель Правления Организации (при его отсутствии — Президент Организации). Протокол Общего собрания членов подписывается председателем Общего собрания членов Организации, а также секретарем Общего собрания членов, избираемым на каждом заседании, и заверяется печатью Организации. Протокол Общего собрания членов Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня его проведения. Книга протоколов Общего собрания членов Организации должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для ознакомления. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.5. Президент Организации является единоличным исполнительным органом Организации, избираемым Общим собранием членов Организации открытым голосованием сроком на 4 года.

5.6. Президент Организации:

- подотчетен Общему собранию членов Организации, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы текущей деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается средствами Организации в пределах, установленных Общим собранием членов Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.7. Президент Организации ответственен за созыв Общих собраний членов Организации.

5.8. С Президентом Организации может быть заключен трудовой договор (в этом случае от имени Организации договор подписывается Председателем Правления Организации).

5.9. Правление Организации является постоянно действующим руководящим органом Организации, формируемым Общим собранием ее членов. Срок полномочий Правления Организации — 4 года. Заседания Правления Организации созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередное заседание Правления Организации созывается по предложению Председателя Правления Организации, а также по требованию не менее половины членов Правления Организации. Заседание Правления Организации правомочно при участии в нем более половины его членов. Решения принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих членов Правления Организации. В случае равенства голосов Председатель Правления Организации имеет право решающего голоса. Количественный состав Правления Организации определяется Общим собранием членов Организации.

Полномочия члена Правления Организации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Организации в случаях:

- если член Правления Организации не принимает участия более чем в 3 заседаниях Правления подряд без уважительной причины (командировки, болезни и т.д.);
- если член Правления Организации своими действиями наносит урон репутации Организации;
- при наличии иных серьезных оснований.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления Организации необходим созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов Организации для избрания в состав Правления новых членов (взамен выбывших) до окончания срока полномочий Правления Организации. Внеочередное Общее собрание членов Организации по данному вопросу должно быть созвано в течение 1 месяца.

Компетенция Правления Организации:

- контроль деятельности исполнительного органа Организации;
- осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации (прекращение членства в Организации);
- ведение учета членов Организации (списка членов Организации);
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений;
- утверждение образцов печати, бланков, а также символики Организации;
- избрание из своего состава Председателя и Заместителя Председателя Правления Организации.

Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Организации (Президента Организации), не может составлять более 1/4 состава Правления Организации. Президент входит в состав Правления Организации.

Председателем Правления Организации не может являться Президент Организации.

Председатель Правления Организации избирается на заседании Правления на срок его полномочий для созыва и ведения заседаний Правления, оформления соответствующих протоколов, организации работы Правления Организации. Заместитель Председателя Правления Организации выполняет функции Председателя Правления Организации во время его временного отсутствия, выполняет его поручения. Решения Правления Организации оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Правления Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания Правления Организации. Книга протоколов Правления Организации должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для ознакомления. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

6.1. Контрольно-ревизионным органом в Организации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов Организации из числа ее членов сроком на 4 года.

6.2. Ревизор:

- 6.2.1. подписывает решения (акты, протоколы) по итогам контрольно-ревизионных мероприятий;
- 6.2.2. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- 6.2.3. проверяет правильность и обоснованность расходования денежных средств и использования имущества Организации;

6.2.4. осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана);

6.2.5. вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, затребовать письменные объяснения должностных лиц Организации (членов Правления, Президента Организации).

6.3. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по требованию Общего собрания членов Организации, не менее половины Правления Организации или 1/3 членов Организации. Ревизор не вправе входить в состав руководящих и исполнительных органов Организации. Результат работы Ревизора Организации оформляется актом.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в настоящем Уставе.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

7.4. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы, организации не отвечают по обязательствам Организации.

7.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.6.1. добровольные взносы и пожертвования;

7.6.2. членские и вступительные взносы;

7.6.3. поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, семинаров и иных мероприятий;

7.6.4. доходы от гражданско-правовых сделок;

7.6.5. доходы от предпринимательской деятельности;

7.6.6. доход от внешнеэкономической деятельности;

7.6.7. другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Собственность Организации охраняется законом. Организация является собственником своего имущества. Каждый член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Вступительный взнос уплачивается кандидатом в члены Организации при приеме в ее члены. Членские взносы подразделяются на периодические (ежегодные, ежемесячные и т.д.) членские взносы и иные (дополнительные, целевые) членские взносы.

7.8. Поступившие в Организацию денежные средства расходуются на уставные цели Организации. Доходы Организации от приносящей доход деятельности не могут распределяться между ее учредителями, членами и должны использоваться только для достижения уставных целей.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иного действующего законодательства.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решение о реорганизации Организации может быть признано недействительным по требованию членов реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся членами Организации, если такое право им предоставлено законом.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом. Организация по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Президент Организации, член Правления Организации или не менее 1/3 членов Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Президентом Организации и представляется Общему собранию членов Организации для рассмотрения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Организации не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

У Т В Е Р Ж Д Ё Н
решением единственного учредителя
от «03» июля 2018 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
спортивный клуб по плаванию
«Атлантик»

г. Ярославль
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация спортивный клуб по плаванию «Атлантик» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином на основе добровольного имущественного взноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Организация действует на основании Устава, который утверждается ее Учредителем и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация спортивный клуб по плаванию «Атлантик».

Сокращенное наименование на русском языке — АНО «Атлантик».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Ярославская область, г. Ярославль.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.9. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Директором Организации.

1.10. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном Законом порядке. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности. Организация может быть признана в соответствии с действующим законодательством социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального, регионального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.7. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.9. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями создания и деятельности Организации являются оказание услуг в сфере развития и популяризации спортивного плавания, пропаганды здорового образа жизни, привлечения населения, и прежде всего, детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом.

3.2 Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение тренировочных занятий по спортивному плаванию для детей и взрослых;
- организация и проведение тренировочных занятий по общей физической подготовке;
- комплектование и подготовка спортивных команд, а также отдельных спортсменов для участия в соревнованиях по плаванию;
- подготовка спортсменов в состав сборной команды Ярославской области по плаванию;
- организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- осуществление деловых контактов с российскими и иностранными фирмами, организациями и учреждениями, а также с их представительствами по вопросам, входящим в компетенцию Организации в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение спортивных сборов, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации — полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Организацию, сформировавший ее руководящий и исполнительный органы.

4.3. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.4. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

4.5. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.6. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.7. Учредитель Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации.

5. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И КОНТРОЛЬНО— РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Организации являются:

- Учредитель;
- Директор — единоличный исполнительный орган.

5.1. Учредитель:

5.1.1. Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно. Учредитель Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о выходе из состава учредителей Организации и о принятии в состав учредителей новых лиц;
- изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением вопроса о преобразовании Организации), назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

5.2. Директор.

Директор назначается Учредителем. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет. Директор без доверенности действует от имени Организации.

К Компетенциям Директора относятся:

- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- комплекзует штат Организации и руководит ее трудовой деятельностью;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации;
- утверждает финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообразования.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации (за исключением преобразования) осуществляется по решению Учредителя Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителя Организации, может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельным (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель Организации, Директор или Ревизор Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Организации, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
(Протокол от 03 мая 2018 г.)

УСТАВ
Межрегиональной общественной организации
«Клуб кролиководов»

г. Ярославль
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная общественная организация «Клуб кролиководов» (далее — Организация) является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами, положениями и стандартами.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Организации должна быть гласной, а информация об учредительных документах — общедоступной.

1.4. Организационно-правовая форма — общественная организация.

1.5. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Организация относится к корпоративным юридическим лицам (корпорациям), в отношении которых их учредители (участники) имеют корпоративные права — обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с действующим законодательством.

Организация действует на основании Устава, который является ее учредительным документом. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительном документе — общедоступной.

1.8. Организация является межрегиональным общественным объединением и осуществляет свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на территории Ярославской и Московской областей.

1.9. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Межрегиональная общественная организация «Клуб кролиководов».

1.10. Сокращенное наименование Организации, допускаемое в официальных документах: МОО «Клуб кролиководов».

1.11. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления): Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль.

1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13 Организация может в соответствии с действующим законодательством являться социально ориентированной некоммерческой организацией при условии осуществления ей в соответствии с Уставом видов деятельности, установленных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью способствовать развитию породного кролиководства.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности: — организует и участвует в региональных, всероссийских и международных выставках кроликов, а также семинарах и конференциях по породному животноводству;

— разрабатывает методики племенного учета кроликов в личных подсобных хозяйствах;

— организует обмен племенными кроликами и сопутствующими материалами между членами организации;

- формирует информационную базу по вопросам, связанным с разведением кроликов;
- организует и участвует в мероприятиях по популяризации знаний о разведении кроликов.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между учредителями (членами) и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с законодательством РФ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать другие общественные объединения, некоммерческие организации;
- объединяться с другими общественными организациями в ассоциации (союзы) в порядке, установленном действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке;
- приобретать, отчуждать, брать и сдавать внаём или аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- самостоятельно определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, определять структуру, штатное расписание, численность работников;
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.2. Осуществляя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- представлять ежегодно в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, Ярославской области отчет о деятельности Организации в установленном им порядке;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и со своим Уставом.

4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Структуру Организации составляют региональные отделения, являющиеся её структурными подразделениями и действующие на основании настоящего Устава

4.2. Региональные отделения создаются по месту постоянного или преимущественного проживания членов Организации, проживающих на территории одного субъекта Российской Федерации. Территория деятельности регионального отделения не может включать территорию или часть территории деятельности другого регионального отделения.

4.3. Наименования региональных отделений Организаций устанавливаются решениями об их создании, в которые могут вноситься изменения. Полное наименование региональных отделений Организации включает полное наименование Организации с указанием территориальной принадлежности. Сокращенное наименование региональных отделений включает сокращенное наименование Организации с указанием территориальной принадлежности.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учредителями Организации являются физические лица — граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

Учредители Организации обладают правом участия (членства) в ней, приобретая соответствующие права и обязанности с момента создания Организации.

После принятия решения о создании Организации ее учредители автоматически становятся членами Организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации. Права последнего учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права последнего учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права), подтверждающего переход прав.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомле-

ние об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.2. Участие в деятельности Организации и выход из Организации являются добровольными.

5.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Прием в члены Организации осуществляется по решению Правления Организации на основании личного заявления. При приеме в члены Организации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Организации. При приеме в члены Организации уплачивается вступительный членский взнос. Лицо становится членом Организации со дня соответствующего решения Правления Организации.

Определение порядка приема в состав членов Организации, исключения из числа ее членов, определение размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных взносов, осуществляется Общим собранием членов Организации.

5.5. Члены Организации имеют право:

— участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранными в ее руководящий и контрольно-ревизионный органы, контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим Уставом;

— получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией не чаще 1 раза в год на основании соответствующего заявления, поданного Председателю Правления Организации;

— обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

— требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

— безвозмездно пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

— по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

— вносить на рассмотрение руководящих органов предложения по вопросам деятельности Организации;

— участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

— оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

5.6. Члены Организации обязаны:

— соблюдать требования настоящего Устава;

— выполнять решения руководящих органов Организации, внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации;

— участвовать в реализации уставных целей Организации;

— проявлять уважительное отношение друг к другу;

— участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или Уставом Организации, в том числе уплачивать предусмотренные Уставом Организации членские взносы, вносить по решению высшего органа Организации иные взносы в имущество Организации;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

— участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

— не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

— не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

5.7. Член Организации по своему усмотрению может выйти из нее в любое время. Выход из членов Организации осуществляется на основании личного заявления.

Член Организации может быть исключен из Организации по решению Правления Организации в случае нарушения обязанностей члена, установленных п. 4.6. настоящего Устава, а также по основаниям, указанным в п. 4.8. настоящего Устава. Вопрос об исключении из членов Организации может быть вы-

несен на рассмотрение Правления Организации Председателем Правления Организации, Председателем Организации, а также членами Организации, составляющими не менее 1/3 от общего числа членов Организации.

5.8. Членство в Организации прекращается в следующих случаях:

— при получении Правлением Организации заявления члена о добровольном выходе из состава Организации либо принятии Правлением Организации решения об исключении из членов Организации за нарушение обязанностей, установленных п. 4.6. настоящего Устава;

— если член Организации не принимает участия более чем в 3 заседаниях Общего собрания членов Организации подряд без уважительной причины (командировки, болезни и т.д.);

— если член Организации не принимает участия в ее деятельности более 6 месяцев и фактически утратил связь с Организацией;

— при вступлении в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Организации по уголовному делу;

— в случае признания члена Организации недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

— в случае смерти гражданина, являющегося членом Организации;

5.9. Вопрос о прекращении членства (исключении из членов) в Организации рассматривается Правлением Организации.

5.10. Решение о прекращении членства в Организации (исключении из членов) принимается Правлением Организации открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума. При этом членские взносы возврату не подлежат. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим со дня представления Организации соответствующего письменного заявления. В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации лицо считается выбывшим со дня принятия такого решения. В случае смерти гражданина он считается выбывшим со дня соответствующего события.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации. Общее собрание членов Организации проводится не реже одного раза в год.

6.2. Каждый член Организации обладает одним голосом.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относится:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

6.3.2. утверждение и изменение Устава Организации;

6.3.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.3.4. образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

6.3.7. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.9. избрание Ревизора;

6.3.10. принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских взносов, принятие решения о необходимости уплаты иных дополнительных членских взносов.

6.3.11. принятие к своему рассмотрению любого вопроса, касающегося деятельности Организации.

6.3.12. досрочное прекращение полномочий членов руководящих органов Организации в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.3.13. утверждение внутреннего регламента и иных внутренних документов Организации. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах Организации могут содержаться положения, не противоречащие настоящему Уставу.

6.4. Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Решение Общего собрания членов Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключитель-

ной компетенции Общего собрания членов Организации, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

Организация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов. Годовое общее собрание членов проводится не ранее трех месяцев и не позднее шести месяцев после окончания финансового года. Проводимые помимо годового Общего собрания членов являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания членов проводятся в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Организации и ее членов. Внеочередные собрания проводятся по инициативе Правления Организации, Председателя Правления Организации, более 1/3 членов Организации. Члены Организации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов в сроки, определенные Председателем Правления Организации при подготовке к проведению Общего собрания членов. При этом срок, определенный Председателем Правления Организации, не должен быть менее 15 дней до даты проведения Общего собрания членов. О созыве Общего собрания члены Организации информируются не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения по адресам их регистрации по месту жительства (месту нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в списке членов Организации. Уведомление производится заказным письмом или вручением уведомления под роспись, либо иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления. При необходимости срок уведомления членов Организации может быть сокращен по инициативе Председателя Правления Организации. Организацию подготовки и созыва Общих собраний членов осуществляет Председатель Правления Организации. Заседание Общего собрания членов Организации должно быть проведено в течение 20 (двадцати) дней со дня поступления соответствующего требования или инициативы.

Председателем Общего собрания членов является Председатель Правления Организации. Протокол Общего собрания членов подписывается председателем Общего собрания членов Организации, а также секретарем Общего собрания членов, избираемым на каждом заседании, и заверяется печатью Организации. Протокол Общего собрания членов Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня его проведения. Книга протоколов Общего собрания членов Организации должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для ознакомления. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.5. Правление Организации является постоянно действующим руководящим органом Организации, формируемым Общим собранием ее членов. Срок полномочий Правления Организации — 5 лет. Заседания Правления Организации созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Правления Организации созывается по предложению Председателя Правления Организации, а также по требованию не менее половины членов Правления Организации. Заседание Правления Организации правомочно при участии в нем более половины его членов. Решения принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих членов Правления Организации. В случае равенства голосов Председатель Правления Организации имеет право решающего голоса. Количественный состав Правления Организации определяется Общим собранием членов Организации.

Полномочия члена Правления Организации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Организации в случаях:

- если член Правления Организации не принимает участия более чем в 3 заседаниях Правления подряд без уважительной причины (командировки, болезни и т.д.);
- если член Правления Организации своими действиями наносит урон репутации Организации;
- при наличии иных серьезных оснований.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления Организации необходим созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов Организации для избрания в состав Правления новых членов (взамен выбывших) до окончания срока полномочий Правления Организации. Внеочередное Общее собрание членов Организации по данному вопросу должно быть созвано в течение 1 месяца.

Компетенция Правления Организации:

- контроль деятельности исполнительного органа Организации;
- осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации (прекращение членства в Организации);
- ведение учета членов Организации (списка членов Организации);
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений;
- утверждение образцов печати, бланков, а также символики Организации;

— избрание из своего состава Председателя Правления Организации.

6.6. Председатель Организации является единоличным исполнительным органом Организации, избираемым Общим Собранием Организации открытым голосованием сроком на 5 лет.

6.7. Председатель Организации:

• подотчетен Правлению и Общему собранию членов Организации, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы текущей деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Организации и Правления Организации;

• без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

• принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

• распоряжается средствами Организации в пределах, установленных Общим собранием членов Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

• решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

• несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.8. Председатель Организации ответственен за созыв Общих собраний членов Организации.

6.9. С Председателем Организации может быть заключен трудовой договор (в этом случае от имени Организации договор подписывается Председателем Правления или уполномоченным членом Правления Организации).

Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Организации (Председатель Организации), входит в состав Правления Организации по должности и не может составлять более 1/2 состава Правления Организации.

6.10. Председатель Правления Организации избирается из состава Правления на период полномочий Правления. Председателем Правления Организации может являться Председатель Организации. Он оформляет соответствующие протоколы, организует работу Правления Организации. Решения Правления Организации оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Правления Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания Правления Организации. Книга протоколов Правления Организации должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для ознакомления. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Контрольно-ревизионным органом в Организации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов Организации из числа ее членов сроком на 5 лет.

7.2. Ревизор:

7.2.1. подписывает решения (акты, протоколы) по итогам контрольно-ревизионных мероприятий;

7.2.2. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;

7.2.3. проверяет правильность и обоснованность расходования денежных средств и использования имущества Организации;

7.2.4. осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана);

7.2.5. вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, затребовать письменные объяснения должностных лиц Организации (членов Правления, Председателя Организации).

7.3. Ревизия проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по требованию Общего собрания членов Организации, не менее половины Правления Организации или 1/3 членов Организации. Ревизор не вправе входить в состав руководящих и исполнительных органов Организации. Результат работы Ревизора Организации оформляется актом.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в настоящем Уставе.

8.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

8.4. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы, организации не отвечают по обязательствам Организации.

8.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

8.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

8.6.1. добровольные взносы и пожертвования;

8.6.2. членские и вступительные взносы;

8.6.3. поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, семинаров и иных мероприятий;

8.6.4. доходы от гражданско-правовых сделок;

8.6.5. доходы от предпринимательской деятельности;

8.6.6. доход от внешнеэкономической деятельности;

8.6.7. другие не запрещенные законом поступления.

8.7. Собственность Организации охраняется законом. Организация является собственником своего имущества. Каждый член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Вступительный взнос уплачивается кандидатом в члены Организации при приеме в ее члены. Членские взносы подразделяются на периодические (ежегодные, ежемесячные и т.д.) членские взносы и иные (дополнительные, целевые) членские взносы.

8.8. Поступившие в Организацию денежные средства расходуются на уставные цели Организации. Доходы Организации от предпринимательской деятельности не могут распределяться между ее учредителями, членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование средств Организации на благотворительные цели.

9. РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Региональное отделение является структурным подразделением Организации — формой добровольного объединения членов Организации. Региональное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Организации без образования юридического лица.

9.2. Региональное отделение Организации создается по решению Общего собрания Организации. Деятельность регионального отделения Организации может быть прекращена по решению Общего Собрания Организации. Региональное отделение не вправе самостоятельно принимать решение о прекращении своей деятельности.

9.3. Руководящими органами регионального отделения Организации являются Общее собрание, Правление, Председатель регионального отделения Организации.

9.4. Высшим руководящим органом регионального отделения Организации является Общее собрание регионального отделения.

9.5. Общее собрание регионального отделения созывается Председателем регионального отделения, как правило, не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание созывается по решению Председателя организации

9.6. Общее собрание регионального отделения правомочно, если зарегистрировано и участвует в его работе более половины членов Организации, состоящих на учёте в региональном отделении. Решения принимаются большинством голосов зарегистрированных на Общем собрании членов Организации при наличии кворума. Порядок и форма голосования определяется Общим собранием регионального отделения в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Решение Общего собрания регионального отделения, противоречащее положениям настоящего Устава либо решению вышестоящих органов Организации, может быть отменено Правлением Организации.

9.8. Общее собрание регионального отделения Организации:

9.8.1. избирает сроком на пять лет Председателя, Правление и Ревизора отделения Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

9.8.2. досрочно прекращает открытым голосованием полномочия Председателя, членов Правления, Ревизора регионального отделения;

9.8.3. определяет основные задачи и приоритетные направления деятельности регионального отделения Организации в соответствии с решениями ее вышестоящих руководящих органов;

9.8.4. определяет количественный состав Правления регионального отделения Организации;

9.8.5. Общее собрание вправе рассматривать и решать любые вопросы деятельности регионального отделения, кроме вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции руководящих органов Организации.

9.9. Правление регионального отделения Организации является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом регионального отделения Организации.

Правление регионального отделения Организации избирается сроком на 5 лет большинством голосов от числа членов Организации, зарегистрированных на Общем собрании регионального отделения Организации при наличии кворума.

Кандидатуры в состав Правления регионального отделения вносятся членами Организации, участвующими в Общем собрании регионального отделения Организации. Член Организации, участвующий в Общем собрании регионального отделения Организации, может внести свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Полномочия Правления регионального отделения сохраняются до избрания Общим собранием регионального отделения нового состава Правления регионального отделения.

Правление регионального отделения Организации подотчетно в своей деятельности Общему собранию регионального отделения Организации.

Заседания Правления регионального отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления регионального отделения считается правомочным, если зарегистрировано и участвует в его работе более половины членов Правления. Решения принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Правления регионального отделения, при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом первичного отделения.

Решение Правления регионального отделения, противоречащее положениям настоящего Устава либо решению вышестоящих органов Организации, может быть отменено Правлением Организации.

9.10. Правление регионального отделения Организации:

9.10.1. организует выполнение решений Общего собрания регионального отделения Организации и руководящих органов Организации;

9.10.2. организует разработку планов и предложений по основным направлениям деятельности регионального отделения Организации и обеспечивает их выполнение;

9.10.3. принимает решения о созыве Общего собрания регионального отделения Организации, обеспечивает их подготовку и проведение;

9.10.4. представляет Общему собранию регионального отделения отчет о своей деятельности за год;

9.10.5. дает членам Организации, состоящим на учете в региональном отделении, поручения, необходимые для выполнения задач, стоящих перед отделением, и осуществляет контроль их исполнения, организует и ведёт учёт членов Организации в региональном отделении Организации;

9.10.6. выбирает из своего состава Председателя Правления регионального отделения организации, основной функцией которого является организация работы Правления регионального отделения Организации и ее документальное оформление.

9.10.7. принимает решения по иным вопросам деятельности регионального отделения, кроме вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции руководящих органов Организации, а также Общего собрания регионального отделения.

9.11. Председатель регионального отделения Организации является высшим должностным лицом регионального отделения Организации, избирается Общим собранием регионального отделения на срок полномочий Правления регионального отделения из числа членов Организации, участвующих в Общем собрании регионального отделения. Кандидатура вносится членами Организации, участвующими в Общем собрании регионального отделения Организации. Член Организации, участвующий в Общем собрании регионального отделения Организации, может внести свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Председатель регионального отделения Организации входит в состав Правления регионального отделения Организации по должности. И не может составлять более 1/2 от числа членов Правления регионального отделения организации. Председатель регионального отделения Организации может быть избран Председателем Правления регионального отделения организации.

Полномочия Председателя регионального отделения Организации могут быть приостановлены Правлением Организации и до проведения соответствующих выборов в случаях: добровольного сложения своих полномочий, приостановления или прекращения членства в Организации.

На время приостановления полномочий Председателя регионального отделения Организации Правление Организации принимает решение о возложении полномочий Председателя на Председателя Правления или одного из членов Правления.

Председатель регионального отделения Организации:

— осуществляет руководство деятельностью регионального отделения Организации в период между Общими собраниями (заседаниями Правления) регионального отделения Организации;

— осуществляет руководство деятельностью Правления регионального отделения, председательствует на его заседаниях;

— подотчетен Общему собранию и Правлению регионального отделения;

— готовит проекты решений Правления;

— представляет интересы регионального отделения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;

— подписывает документы регионального отделения Организации в пределах своей компетенции;

— распределяет обязанности между членами Правления регионального отделения Организации;

— обеспечивает доведение до сведения членов Организации и выполнение решений Общего собрания и других руководящих органов Организации, Общего собрания и Правления регионального отделения;

— информирует вышестоящие руководящие органы Организации о созыве и итогах проведения Общих собраний регионального отделения Организации;

— осуществляет иные полномочия по руководству региональным отделением, кроме отнесенных к компетенции других органов регионального отделения.

Во время отсутствия Председателя регионального отделения его обязанности исполняет один из членов Правления регионального отделения Организации по его письменному поручению или по решению Правления Организации.

9.11. Полномочия члена(ов) Правления регионального отделения по решению Правления или Председателя Организации, Правления регионального отделения могут быть приостановлены до проведения соответствующих выборов в следующих случаях: совершения действий, противоречащих настоящему Уставу, решениям руководящих органов Организации, невыполнения решений руководящих органов Организации и (или) регионального отделения Организации и (или) совершения иных действий (бездействия), наносящих ущерб Организации.

9.12. Ревизор регионального отделения организации:

9.12.1. Ревизор регионального отделения (далее — Ревизор) осуществляет контроль в региональном отделении Организации за соблюдением Устава Организации, исполнением решений руководящих органов Организации.

9.12.2. Ревизор избирается Общим собранием регионального отделения сроком на пять лет, большинством голосов от числа зарегистрированных на Общем собрании членов Организации при наличии кворума.

9.12.3. Ревизор подотчетен Общему собранию регионального отделения Организации.

9.12.4. Порядок деятельности Ревизора определяется Положением о Ревизоре регионального отделения Организации, согласованным с Правлением Организации и утверждаемым Общим собранием регионального отделения Организации.

9.12.5. Ревизор не может быть членом Правления регионального отделения Организации, избираемого по решению Общего собрания регионального отделения Организации, а также иных руководящих органов Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иного действующего законодательства.

10.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решение о реорганизации Организации может быть признано недействительным по требованию членов реорганизуемого юридического лица, а также иных лиц, не являющихся членами Организации, если такое право им предоставлено законом.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом. Организация по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

10.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Председатель Организации, член Правления Организации или не менее 1/3 членов Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Председателем Организации и представляется Общему собранию членов Организации для рассмотрения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Организации не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Образцы протоколов²

² Протоколы предоставлены для опубликования некоммерческими организациями, прошедшими регистрацию в качестве юридического лица в 2017 и 2018 годах

Протокол № 1
Собрания учредителей
Фонда поддержки социальных проектов и инициатив
«Добрый город»

г. Ярославль

«14 « марта 2017 года
10 ч. 00 мин.

Учредители:

1. ФИО, зарегистрированная по адресу:
2. ФИО, зарегистрированная по адресу:

Председателем собрания учредителей избрана — ФИО.

Секретарем собрания учредителей избрана — ФИО.

Ответственным лицом за подсчет голосов при голосовании учредителей избрана — ФИО.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании Фонда поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город» (далее — Фонд).
2. Об утверждении Устава Фонда.
3. О формировании Правления Фонда, избрании Председателя Фонда.
4. О формировании Попечительского совета Фонда.
5. О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Фонда.
6. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Фонда.

Рассмотрение вопросов повестки дня:

1. Слушали: О создании Фонда поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город».

Постановили: В соответствии с действующим российским законодательством учредить Фонд поддержки социальных проектов и инициатив «Добрый город», который будет располагаться по адресу:

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

2. Слушали: Об утверждении Устава Фонда.

Постановили: Утвердить предложенную редакцию Устава Фонда.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

3. Слушали: О формировании Правления Фонда, избрании Председателя Фонда.

Постановили:

а) сформировать Правление Фонда в составе: ФИО., ФИО.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

б) избрать Председателя Фонда — ФИО.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

4. Слушали: О формировании Попечительского совета Фонда.

Попечительский совет формируется Правлением Фонда в течение 5 месяцев с момента государственной регистрации Фонда сроком на 5 лет из числа граждан и представителей организаций, осуществивших значительный вклад в деятельность Фонда, а также из числа лиц, имеющих общепризнанные заслуги.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

5. Слушали: О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Фонда.

Постановили:

Учитывая обязательность учреждения Фонда на основании добровольных имущественных взносов его учредителей, **УТВЕРДИТЬ:**

порядок образования имущества Фонда: имущество Фонда образуется из добровольных имущественных взносов учредителей при его создании; в дальнейшем оно подлежит образованию в порядке, установленном уставом Фонда и действующим законодательством РФ;

необходимый размер добровольного имущественного взноса каждого учредителя: не менее 5000 (пять тысяч) рублей;

срок и способ образования имущества Фонда при его учреждении: добровольные имущественные взносы подлежат перечислению учредителями на расчетный счет Фонда в течение 30 рабочих дней с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

6. Слушали: О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Фонда.

Постановили: Поручить от имени учредителей ФИО. осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Фонда в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица.

Результат голосования: «за» — 2 голоса (единогласно).

Председатель собрания учредителей _____ ФИО.

Секретарь собрания учредителей _____ ФИО.

Приложение №1.

Утвердить эмблему Фонда, которая представляет собой следующее изображение: фон белый, внизу эмблемы представлены раскрытые ладони (левая оранжевого цвета, правая — зеленого цвета), которые как бы поддерживают многоэтажные жилые дома города. Вверху эмблемы представлена надпись оранжевого цвета Добрый город.



ПРОТОКОЛ №1
Собрания учредителей
Ярославской региональной общественной организации
поддержки социокультурных и образовательных проектов
«Ярославское общество русской словесности»

г. Ярославль
ул. Советская , д.

«_____» _____ 2018 года
15:00

Присутствовали учредители:

1. ФИО, зарегистрированная по адресу:
2. ФИО, зарегистрированная по адресу:
3. ФИО, зарегистрированный по адресу:
4. ФИО, зарегистрированный по адресу:
5. ФИО, зарегистрированный по адресу:
6. ФИО, зарегистрированный по адресу:
7. ФИО, зарегистрированный по адресу:
8. ФИО, зарегистрированный по адресу:
9. ФИО, зарегистрированный по адресу:

Председателем собрания учредителей избрана: ФИО

Секретарем собрания учредителей избрана: ФИО

Ответственным лицом за подсчет голосов при голосовании учредителей избран:
ФИО

(Голосовали «за» — 9 голосов, решение принято единогласно).

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

1. Об учреждении Ярославской региональной общественной организации поддержки социокультурных и образовательных проектов «Ярославское общество русской словесности» (далее — Организация).
2. Об утверждении логотипа Организации согласно Приложению 1.
3. Об утверждении Устава Организации.
4. Об избрании Правления Организации, Председателя Организации, Ревизора.
5. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.
6. О порядке, размере, способе и сроках образования имущества Организации.

1. СЛУШАЛИ: Об учреждении Ярославской региональной общественной организации поддержки социокультурных и образовательных проектов «Ярославское общество русской словесности»»

Голосовали: «за» — 9 голосов (единогласно).

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с действующим российским законодательством учредить Ярославскую региональную общественную организацию поддержки социокультурных и образовательных проектов «Ярославское общество русской словесности»», которая будет располагаться по адресу: .

2. СЛУШАЛИ: По второму вопросу слушали ФИО, который предложил утвердить логотип, согласно Приложению 1 и предложил Общему Собранию утвердить логотип Организации согласно приложению 1.

Голосовали: «за» — 9 голосов (единогласно).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить предложенную эмблему Организации.

3. СЛУШАЛИ: Об утверждении Устава Организации.

Голосовали: «за» — 9 голосов (единогласно).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить предложенную редакцию Устава Организации.

4. СЛУШАЛИ: Об избрании Правления Организации, Председателя Организации, Ревизора.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Избрать Правление Организации в составе:
— ФИО (Председатель правления);

**Собрания учредителей
ЯРОО «Ярославское общество русской словесности»
от 18 июня 2018 г.**

Эмблема Организации представляет собой следующее изображение: центральное место занимает единая композиция, состоящая из стилизованного изображения раскрытой книги (или блокнота), над которым поднято стилизованное перо, над раскрытой книги (или блокнотом) название первой буквы древнего алфавита «азъ», под раскрытой книги (или блокнотом) вторая буква — «буки», написанные красным цветом; вокруг этого рисунка идет надпись на русском языке «Ярославское общество русской словесности».



ПРОТОКОЛ
общего собрания учредителей
Межрегиональной общественной организации
«Клуб кролиководов»

г. Ярославль

«03» мая 2018 г.

10.00

Присутствовали:

1. ФИО.
2. ФИО
3. ФИО.
4. ФИО.
5. ФИО.
6. ФИО.
7. ФИО.
8. ФИО.

Председателем учредительного собрания избран ФИО.

Секретарем учредительного собрания избрана ФИО.

Ответственным лицом за подсчет голосов при голосовании избрана ФИО.

(Голосовали «за» — 8 голосов, решение принято единогласно).

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

1. Об учреждении Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов» (далее — Организация).
2. Об утверждении Устава Организации.
3. О создании региональных отделений Организации в Ярославской и Московской областях.
4. Об избрании Председателя, Правления, Ревизора Организации.
5. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.
6. О порядке, размере, способе и сроках образования имущества Организации.

1. СЛУШАЛИ: Об учреждении Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов».
Голосовали: «за» — 8 голосов (единогласно)

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с действующим российским законодательством учредить Межрегиональную общественную организацию «Клуб кролиководов», которая будет располагаться по адресу: г. Ярославль,

2. СЛУШАЛИ: Об утверждении Устава Организации.

Голосовали «за» — 8 голосов (единогласно)

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить предложенную редакцию Устава Организации.

3. СЛУШАЛИ: О создании региональных отделений Организации в Ярославской и Московской областях.

Голосовали «за» — 8 голосов (единогласно)

ПОСТАНОВИЛИ: Создать региональные Отделения Организации в Ярославской и Московской областях.

4. СЛУШАЛИ: Об избрании Председателя, Правление, Ревизора Организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Избрать Председателем Организации Кузнецова Виктора Владимировича

Голосовали: «за» — 8 голосов (единогласно).

4.2. Избрать Правление Организации в составе:

— ФИО,
— ФИО,
— ФИО.

Голосовали: «за» — 8 голосов (единогласно).

4.3. Избрать Ревизором Организации ФИО.

Голосовали: «за» — 8 голосов (единогласно).

5. СЛУШАЛИ: О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Организации.

Голосовали: «за» — 8 голосов (единогласно).

ПОСТАНОВИЛИ: Поручить ФИО от имени учредителей осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции РФ по Ярославской области в качестве юридического лица.

Установить, что расходы, связанные с государственной регистрацией Организации в качестве юридического лица, в том числе расходы по уплате государственной пошлины, подлежат распределению между учредителями в равных долях.

6. СЛУШАЛИ: О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Организации.

Голосовали: «за» — 8 голосов (единогласно).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить следующий размер вступительного членского взноса для учредителей:

.....

Утвердить срок и способ образования имущества Организации при её учреждении: вступительные членские взносы подлежат перечислению учредителями на расчетный счет Организации в течении 30 рабочих дней с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица.

Установить, что имущество Организации в дальнейшем подлежит образованию в порядке, установленном Уставом Организации.

Председатель общего собрания учредителей _____ ФИО

Секретарь общего собрания учредителей _____ ФИО

ПРОТОКОЛ
собрания учредителей регионального отделения
Межрегиональной общественной организации
«Клуб кролиководов» в Ярославской области

г. Ярославль

03 мая 2018 г.
12.00

Присутствовали:

1. ФИО.
2. ФИО.
3. ФИО.
4. ФИО.

Председателем собрания учредителей Регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов» в Ярославской области избрана ФИО.

Секретарем собрания учредителей Регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов» в Ярославской области избран ФИО.

Ответственным лицом за подсчет голосов при голосовании учредителей избран ФИО.
(Голосовали «за» — 4 голоса, решение принято единогласно).

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

1. О создании регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов» в Ярославской области (далее — Отделение Организация).
2. Об избрании Председателя, Правления, Ревизора Отделения Организации.
(Голосовали «за» — 4 голосов, решение принято единогласно).

1. СЛУШАЛИ: о создании регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов» в Ярославской области.

Голосовали: «за» — 4 голоса (единогласно)

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с решением собрания учредителей (протокол от 03.05.18 г.) и Уставом Межрегиональной общественной организации «Клуб кролиководов» создать региональное отделение организации в Ярославской области без образования юридического лица, которое будет располагаться по адресу: г. Ярославль, ул.

2. СЛУШАЛИ: Об избрании Председателя, Правления, Ревизора Отделения Организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Избрать Председателем Отделения Организации ФИО.

Голосовали: «за» — 4 голоса (единогласно).

2.2. Избрать Правление Отделения Организации в составе:

- ФИО,
- ФИО,
- ФИО.

Голосовали: «за» — 4 голоса (единогласно).

2.3. Избрать Ревизором Отделения Организации ФИО.

Голосовали: «за» — 4 голоса (единогласно).

Председатель собрания учредителей _____ ФИО.
регионального Отделения Организации

Секретарь собрания учредителей _____ ФИО.
регионального отделения Организации

РЕШЕНИЕ № 1
единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
спортивный клуб по плаванию «Атлантик»

г. Ярославль

« « 2018 года
10 ч. 00 мин.

Единственный учредитель:

ФИО, паспорт серии №, выдан кем и когда, адрес регистрации:

РЕШИЛ:

1. Создать Автономную некоммерческую организацию спортивный клуб по плаванию «Атлантик» (далее — Организация), которая будет располагаться по адресу:

2. Утвердить предложенную редакцию устава Организации.

3. Назначить Директором Организации ФИО.

4. Учитывая обязательность учреждения Организации на основе добровольных имущественных взносов ее учредителей, **УТВЕРДИТЬ:**

— порядок образования имущества Организации: имущество Организации образуется из добровольного имущественного взноса учредителя при ее создании; в дальнейшем оно подлежит образованию в порядке, установленном уставом Организации и действующим законодательством РФ;

— необходимый размер добровольного имущественного взноса учредителя: не менее 10 000 рублей (в денежной форме либо в форме имущества, стоимость которого не ниже 10 тыс. рублей);

— срок и способ образования имущества Организации при его учреждении: добровольный имущественный взнос подлежит перечислению учредителем на расчетный счет Организации в течение 30 рабочих дней с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица (при наделении имуществом в денежной форме) либо передаче на баланс Организации имущества по акту приема-передачи в тот же срок.

5. Поручить ФИО осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица.

Единственный учредитель _____

ФИО.

*Сборник подготовлен в сотрудничестве с Общественной палатой Ярославской области,
АНО «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и гражданских инициатив»
и опорным вузом региона ЯрГУ им. П.Г. Демидова в рамках реализации проекта
«Лучшие практики социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных
объединений Ярославской области: дела и люди» с использованием гранта Президента
Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного
Фондом президентских грантов*