

В данном случае документы подаются не в налоговый орган, а в Управление Минюста России по Ярославской области. Предоставить необходимо заявление по форме Р14001 в двух экземплярах, один из которых — заверенный нотариусом, а второй — прошитый и подписанный самим заявителем с печатью организации на месте прошивки, а также протокол с решением уполномоченного органа НКО о принятии лица в состав учредителей (также в двух экземплярах).

Права и обязанности нового учредителя НКО возникают со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

В случае с включением в состав учредителей некоммерческой организации сразу нескольких новых лиц возможна подача одного, общего для всех заявления по форме № Р14001.

График приема

График приема заявителей по вопросам приема документов на государственную регистрацию по адресу:	Пн: 14:00 — 17:00
	Вт: 09:00 — 12:00
	Ср: 14:00 — 17:00
	Чт: 09:00 — 12:00
	Пт: 14:00 — 16:00
	Перерыв на обед: 12:30 — 13:30

Сотрудники отдела по делам НКО

Беляева Марина Александровна —
Начальник отдела, тел. (4852) 58-56-02, каб. 308

Соколова Наталья Юрьевна —
Главный специалист-эксперт

Самсонова Анна Евгеньевна —
Главный-специалист-эксперт

Елсукова Ирина Леонидовна —
Ведущий специалист-эксперт

Алистратова Надежда Алексеевна —
Специалист-эксперт

Ушакова Марина Германовна —
Специалист-эксперт

Лебедева Светлана Николаевна —
Ведущий специалист-эксперт
тел. (4852) 58-56-03, каб. 305, 306, 307

Нормативно-правовая база

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 31.01.2016 №7-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной налоговой службы России от 25 января 2012 года №ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».
- Тексты правовых актов можно найти на сайтах правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант» и др.), а также на портале некоммерческих организаций Ярославской области www.nko76.ru в разделе «Правовая база НКО»; на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации <http://unro.minjust.ru>; на сайте Управления Минюста России по Ярославской области: <http://to76.minjust.ru>.



Правовое регулирование процедуры выхода учредителей из состава НКО и принятия новых лиц

Правовое регулирование процедуры выхода учредителей из состава НКО и принятия новых лиц

Необходимость смены учредителей НКО может возникнуть в процессе деятельности любой некоммерческой организации, когда появляются сложности в отношениях между учредителями, членами и участниками корпоративной организации. Также это может быть связано с отсутствием возможности принимать участие в управлении организацией или приобретением статуса, не совместимого со статусом учредителя юридического лица. Зачастую желание выйти из состава учредителей возникает в случае, когда связь между учредителями и НКО есть только на бумаге, а фактическое руководство деятельностью осуществляют совсем другие лица.

Федеральный закон от 31.01.2016 N 7-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в числе прочего дополнил статью 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях» пунктом 3, в соответствии с которым учредители (участники) некоммерческих корпораций, учредители фондов и автономных некоммерческих организаций вправе выйти из состава учредителей и (или) участников указанных юридических лиц в любое время без согласия остальных учредителей и (или) участников, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Последний в свою очередь был дополнен пунктом 2.2. следующего содержания: «Для внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений об учредителях (участниках) некоммерческих корпораций, учредителях фондов и автономных некоммерческих организаций, лицо, выходящее из состава учредителей и (или) участников указанных юридических лиц, представляет в регистрирующий орган заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц».

Права и обязанности учредителя (участника) некоммерческой корпорации либо права и обязаннос-

ти учредителя фонда или автономной некоммерческой организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Итак, если учредитель принял решение о выходе из состава учредителей НКО, ему необходимо заполнить заявление по форме Р14001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@. В данном случае заполняется само заявление, а также Лист Д «Сведения об участнике — физическом лице» (страницы 1 и 2) и Лист Р «Сведения о заявителе».

При заполнении Заявления по форме Р14001 следует учитывать следующее:

- в пункте 1 «Причина внесения сведений» Листа Д «Сведения об участнике — физическом лице» ставится цифра 2 «внесение сведений о прекращении участия»;

- на странице 1 Листа Д заполняются только пункты 1 «Причина внесения сведений» и 2 «Сведения об участнике, содержащиеся в ЕГРЮЛ»;

- на первой странице Листа Р «Сведения о заявителе» в пункте 1 необходимо выбрать словесное значение 04 «физическое лицо — участник общества с ограниченной ответственностью». Кроме этого пункта на указанной странице больше ничего заполнять не нужно.

Кроме заявления учредитель, желающий выйти из состава НКО, обязан направить уведомление об этом некоммерческой организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. Регистрирующим органом с 01 января 2017 года является Межрайонная ИФНС России № 7 по Ярославской области (Единый регистрационный центр), расположенная по адресу: (150006, г. Ярославль, ул. Корабельная, д. 1). Время работы: пн-чт с 9:00 до 18:00, пт с 9:00 до 16:45; Телефоны для связи: +7 (4852) 67-15-25, 67-15-65.

Предварительно названное выше заявление необходимо заверить у нотариуса. Обычно последнему необходимо представить все учредительные документы организации, выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее 30-ти дней до даты подачи документов нотариусу, а также паспорт.

В налоговый орган необходимо предоставить заявление по форме Р14001, заверенное. Также следует

предоставить копии уведомления о выходе, направленного учредителем в адрес организации.

Стоит отметить, что в случае одновременного выхода двух и более учредителей, они не могут подать одно единое заявление о выходе: каждый учредитель подает заявление только за себя, сам при этом выступая заявителем.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом НКО. Права последнего учредителя организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права последнего учредителя, предусмотренные уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения учредителя организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права), подтверждающего переход прав.

На практике бывают и обратные ситуации: когда в состав учредителей хотят войти новые лица. В таком случае требуется единогласное решение всех учредителей, оформленное в виде протокола, либо решение единственного учредителя НКО.

Также, как и в случае с выходом учредителей, необходимо заполнить заявление по форме Р14001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012. При заполнении следует учитывать следующее:

- в пункте 1 «Причина внесения сведений» Листа Д «Сведения об участнике — физическом лице» ставится цифра 1 «внесение сведений о новом участнике»;

- на странице 1 Листа Д заполняются все сведения, кроме пункта 2;

- на первой странице Листа Р «Сведения о заявителе» в пункте 1 необходимо выбрать словесное значение 01 «руководитель постоянно действующего исполнительного органа».

Предварительно указанное заявление необходимо заверить у нотариуса. Обычно последнему нужно представить все учредительные документы организации, выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее 30-ти дней до даты подачи документов нотариусу, протокол с единогласным решением о принятии в состав учредителей нового лица, а также паспорт заявителя.